

## Informe de Cierre y Evaluación Ex Post – Proyecto BPPI

---

Este informe recopila la información final de cada proyecto una vez concluida su ejecución, con el fin de valorar los resultados obtenidos, documentar aprendizajes y aportar a la mejora continua de la gestión de la inversión pública.

### **1. Datos Generales del Proyecto**

Contiene información sobre el nombre, código consecutivo desde BPPI001/AAAA en adelante, responsable y periodo de ejecución del proyecto.

### **2. Resultados Obtenidos**

Describe el cumplimiento de los objetivos propuestos, los productos entregados y los beneficiarios alcanzados.

### **3. Evaluación de Impacto (Ei)**

Expone los cambios generados por el proyecto, la percepción de los beneficiarios y el desempeño de los indicadores finales.

**La Evaluación de Impacto (Ei) determina los cambios atribuibles directamente a una intervención o proyecto, diferenciando esos cambios de los que podrían haber ocurrido por otros factores externos.**

**Evalúa resultados esperados e inesperados, positivos o negativos, tanto en los beneficiarios como en el entorno. Se realizan encuestas, entrevistas o grupos focales. Luego se analiza si los indicadores de impacto han sido alcanzados. Esto permite: validar datos cuantitativos, identificar efectos no previstos y mejorar futuras intervenciones.**

### **4. Lecciones Aprendidas**

Se identifican los factores de éxito, las dificultades enfrentadas y recomendaciones para proyectos futuros.

## **5. Cierre Administrativo y Financiero**

Incluye el estado final del presupuesto, contratos liquidados y soportes requeridos para el archivo institucional.

## **6. Firma del Responsable**

Datos del funcionario que elaboró el informe, con nombre, cargo, fecha y firma.