	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	FORMATO PLANES INSTITUCIONALES MIPG	
	PROCESO: PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: F-PMC-25 FECHA: 08-01-2026	VERSIÓN: 1 PÁGINA: 1 DE 4

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Plan:	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Vigencia:	2026
Proceso / Área:	PROCESO DE APOYO/ GESTIÓN HUMANA
Líder Responsable:	COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## 2. MARCO ESTRATÉGICO

### 2.1 Alineación MIPG

Marque con una X la dimensión MIPG a la que contribuye este plan:

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimensión 1: Talento Humano
<input type="checkbox"/>	Dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación
<input type="checkbox"/>	Dimensión 3: Gestión con Valores para Resultados
<input type="checkbox"/>	Dimensión 4: Evaluación de Resultados
<input type="checkbox"/>	Dimensión 7: Control Interno

### 2.2 Marco Normativo (Principales normas que sustentan este plan)

Tipo	Número/Año	Descripción breve
DECRETO	1072/2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
RESOLUCIÓN	0312/2019	Por la cual se definen los Estándares Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
RESOLUCIÓN	40595/2022	Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones.


## 3. DIAGNÓSTICO

Resuma los hallazgos principales que justifican este plan (situación actual, datos clave, necesidades identificadas):

### 3.1 Análisis DOFA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal calificado e idóneo para los cargos y actividades a ejecutar</li> <li>Sistema de gestión de calidad certificado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotación continua del personal operativo y administrativo</li> <li>Recursos económicos limitados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenir y mitigar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</li> <li>Diseñar e implementar procedimientos seguros para el desarrollo de actividades laborales.</li> <li>Entrenar y certificar al personal para mejorar los procesos operativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ocurrencia de accidentes de trabajo.</li> <li>Enfermedades Laborales</li> <li>Sanciones económicas por incumplimiento de normas legales aplicables en Colombia.</li> </ul>

Elaboró: Profesional apoyo en SGC	Revisó: Jefe Oficina Asesora Planeación	Aprobó: Gerente General
-----------------------------------	---	-------------------------

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	FORMATO PLANES INSTITUCIONALES MIPG	
	PROCESO: PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: F-PMC-25 FECHA: 08-01-2026	VERSIÓN: 1 PÁGINA: 2 DE 4

#### 4. OBJETIVO Y META DEL PLAN

##### Objetivo General (¿Qué queremos lograr en 2026?)

Garantizar un ambiente de trabajo seguro para los funcionarios de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama EMPODUITAMA S.A. E.S.P., mediante la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral, mediante el control de los peligros y riesgos inherentes a sus actividades, y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo

##### Meta (¿Cómo mediremos el logro?):

- Disminuir la ocurrencia de accidentes de trabajo (AT)  
Medición: Comparación del número de accidentes de trabajo en los periodos a evaluar (# AT (2026) Menor # AT (2025))
- Mejorar la calificación de los estándares mínimos de Seguridad y Salud en el trabajo según la resolución 0312 de 2019.  
Medición: Comparación del porcentaje de cumplimiento de los estándares mínimos reportados en los periodos a evaluar (Calificación Estándares Mínimos (2026) Mayor # Calificación Estándares Mínimos (2025))

#### 5. PLAN DE TRABAJO - ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA 2026:


**IMPORTANTE:** Las actividades deben estar alineadas con el objetivo. El Indicador de Gestión debe ser uno de los indicadores oficiales de su área.

No	Actividad	Línea Base	Meta 2026	Fecha de cumplimiento	Indicador de gestión	Evidencia
1	Seguimiento plan de acción según resultados de la vigencia 2025	Cumplimiento del 100% de las actividades propuestas según los hallazgos de la vigencia anterior.	Cumplimiento del 100% de las actividades propuestas según los hallazgos de la vigencia anterior.	30/06/2026	% cumplimiento plan de acción = (Actividades ejecutadas / Total actividades) × 100	Documentación actualizada.
2	Verificación de cierre de planes de acciones preventivas, correctivas y de mejora.	90% actividades cerradas	100% actividades cerradas	31/07/2026	% cierre acciones = (Acciones cerradas / Total acciones) × 100	Documentación actualizada.
3	Inducciones (ingreso de cada trabajador) y Reinducción (anualmente)	El 100% de los trabajadores que ingresan debe recibir la inducción en SST	El 100% de los trabajadores que ingresan debe recibir la inducción en SST	31/12/2026	% cobertura inducción = (personal con inducción / Total nuevos) × 100	Formato de asistencia diligenciado y archivado en cada hoja de vida.
No	Actividad	Línea Base	Meta 2026	Fecha de	Indicador	Evidencia

Elaboró: Profesional apoyo en SGC

Revisó: Jefe Oficina Asesora Planeación

Aprobó: Gerente General


 <b>empoduitama</b> <small>acueducto alcantarillado</small> <small>Cuida la Vibrante ESENCIA DE LA VIDA</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FORMATO PLANES INSTITUCIONALES MIPG	
	PROCESO: PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA		CÓDIGO: F-PMC-25	VERSIÓN: 1
			FECHA: 08-01-2026	<sup>3</sup> PÁGINA: DE 4

				cumplimiento	de gestión	
4	Revisión y actualización (si aplica) de la política de seguridad y salud en el trabajo.	Política Revisada, actualizada, Firmada, Divulgada y Publicada	Política Revisada, actualizada, Firmada, Divulgada y Publicada	31/03/2026	Sí/No	Política actualizada y firmada.
5	Revisión y actualización de la política de prevención de consumo de alcohol, tabaco, sustancias psicoactivas y salud mental	Política Revisada, actualizada, Firmada, Divulgada y Publicada	Política Revisada, actualizada, Firmada, Divulgada y Publicada	30/04/2026	% cobertura batería = (Evaluados / Total) × 100	Política actualizada y firmada.
6	Asignación de carnet de identificación	100 % del personal operativo identificado por medio de carnet institucional.	100 % del personal debe estar identificado por medio de carnet institucional.	31/12/2026	% participación Día SST = (Participantes / Total) × 100	Formato de entrega de carnet archivado en cada hoja de vida.
8	Batería de riesgo psicosocial (Resolución 2764 de 2022)	100% de trabajadores operativos y administrativos	100% de trabajadores operativos y administrativos	31/08/2026	N° inspecciones realizadas / N° programadas	
9	Capacitación y Reentrenamiento de los trabajadores operativos y la brigada de emergencias	100% de los brigadistas	100% de los brigadistas, totalidad de trabajadores de laboratorio, almacén, operarios de redes, comercialización y plantas.	31/05/2026	SÍ/NO	Formato de control de asistencia diligenciado
10	Entrenamiento y Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	100% de los trabajadores que realizan TA	100% de los trabajadores que realizan TA	31/08/2026	SÍ/NO	Certificado de curso aprobado
11	Entrenamiento en Espacios Confinados	100% de los trabajadores que realizan TEC	100% de los trabajadores que realizan TEC	31/08/2026	SÍ/NO	Certificado de curso aprobado
12	Capacitación en Peligros, Riesgos en el trabajo y Peligro locativo (personal operativo)	80% personal capacitado	90% personal capacitado	30/04/2026	# de trabajadores / # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
No	Actividad	Línea Base	Meta 2026	Fecha de cumplimiento	Indicador de gestión	Evidencia
13	Capacitación en prevención de acoso laboral y salud mental	80% de los trabajadores	90% personal capacitado	31/03/2026	# de trabajadores / # de trabajadores capacitados	Control de asistencia y evaluación presentada

**Elaboró:** Profesional apoyo en SGC

**Revisó:** Jefe Oficina Asesora Planeación

**Aprobó:** Gerente General


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FORMATO PLANES INSTITUCIONALES MIPG	
	PROCESO: PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA		CÓDIGO: F-PMC-25	VERSIÓN: 1
			FECHA: 08-01-2026	4 PÁGINA: DE 4

					* 100	
14	Capacitación en Riesgo Biomecánico, higiene postural y manejo de cargas	80% de los trabajadores operativos	90% personal operativo capacitado	30/09/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
15	Capacitación prevención de accidentes de trabajo y elementos de protección personal (EPP)	80% de los trabajadores	90% personal capacitado	31/03/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
16	Capacitación Manejo de sustancias químicas	80% de los trabajadores de laboratorio, almacén y plantas	90% de los trabajadores de laboratorio, almacén y plantas	31/07/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
17	Capacitación en riesgo físico y mecánico	80% de los trabajadores operativos	90% personal operativo capacitado	31/08/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
18	Capacitación en higiene visual y auditiva	80% de los trabajadores	90% personal operativo capacitado	30/06/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
19	Capacitación en peligro publico	SÍ/NO	90% personal operativo capacitado	31/05/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
19	Capacitación y Prevención de consumo de alcohol.	N/A	90% del personal capacitado	30/09/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
20	Estilos de Vida y trabajo saludable (Riesgo Cardiovascular)	80% de los trabajadores	90% personal operativo capacitado	31/05/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
21	Día de la seguridad y salud en el trabajo (jornada de PyP)	SÍ/NO	100% de los trabajadores	31/10/2026	SÍ/NO	Control de asistencia a las actividades
22	Jornada de prevención riesgo psicosocial	SÍ/NO	90% de los trabajadores	30/09/2026	SÍ/NO	Control de asistencia a las actividades
N.	Actividad	Línea Base	Meta 2026	Fecha de	Indicador	Evidencia

**Elaboró:** Profesional apoyo en SGC

**Revisó:** Jefe Oficina Asesora Planeación

**Aprobó:** Gerente General

 <b>empoduitama</b> <small>acueducto alcantarillado</small> <small>Cuida la Vibrante ESENCIA DE LA VIDA</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FORMATO PLANES INSTITUCIONALES MIPG	
	PROCESO: PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA		CÓDIGO: F-PMC-25	VERSIÓN: 1
			FECHA: 08-01-2026	5 PÁGINA: DE 4


				cumplimiento	de gestión	
23	Capacitación Seguridad Vial	100% de los conductores y personal operativo de las áreas de redes y comercialización.	100% de los conductores y personal operativo de las áreas de redes y comercialización.	30/04/2026	# de trabajadores/ # de trabajadores capacitados * 100	Control de asistencia y evaluación presentada
24	Inspecciones de Seguridad	100% de las instalaciones de la empresa	100% de las instalaciones de la empresa	31/12/2026	SÍ/NO	Formato de inspección diligenciado y firmado
25	Inspecciones COPASST	100% de las instalaciones de la empresa	100% de las instalaciones de la empresa	30/11/2026	SÍ/NO	Formato de inspección diligenciado y firmado
26	inspecciones de elementos de protección personal	SÍ/NO	100% de los trabajadores en el año	31/12/2026	SÍ/NO	Formato de inspección diligenciado y firmado
27	inspección de extintores y camillas	100% de camillas y extintores inspeccionados	100% de camillas y extintores inspeccionados	31/12/2026	SÍ/NO	Formato de inspección con observaciones
28	Revisión y actualización de matriz IPVR	Matriz actualizada	Matriz actualizada	30/04/2026	SÍ/NO	Matriz actualizada
29	Revisión y actualización de la matriz legal	100% requisitos legales revisados	100% requisitos legales revisados	31/03/2026	SÍ/NO	Matriz actualizada
30	Realización de exámenes médicos ocupacionales	100% personal con examen de ingreso- egreso y examen periódico (cuando aplique)	100% personal con examen de ingreso- egreso y examen periódico (cuando aplique)	31/12/2026	SÍ/NO	Examen archivado en la hoja de vida de cada trabajador
31	Revisión de planes de emergencias por centros de trabajo	100% planes revisados y actualizados (si aplica)	100% planes revisados y actualizados (si aplica)	30/06/2026	SÍ/NO	Documento planes de emergencia actualizado
32	Recarga de extintores	100% extintores revisados y recargados	100% extintores revisados y recargados	31/12/2026	SÍ/NO	Extintores con etiqueta de recarga y validación
33	Simulacros de emergencias	Simulacros ejecutados y evaluados	Simulacros ejecutados y evaluados	31/10/2026	SÍ/NO	Certificado de simulacro, informe de evacuación
34	Revisión y actualización de planes de Vigilancia epidemiológica	100% de personal con riesgo con seguimiento y sensibilizado	SVE actualizados e indicadores con acciones de mejora (cuando aplique)	30/04/2026	Indicadores de cada SVE	Indicadores actualizados y planes de acción (Si aplica)
35	Curso de 50 horas SG-SST Min trabajo Actualización del curso COPASTT	Integrantes COPASST	Integrantes COPASST	31/03/2026	SÍ/NO	Certificados de culminación y aprobación de curso
No	Actividad	Línea Base	Meta 2026	Fecha de	Indicador	Evidencia

**Elaboró:** Profesional apoyo en SGC

**Revisó:** Jefe Oficina Asesora Planeación

**Aprobó:** Gerente General




 <b>empoduitama</b> <small>acueducto alcantarillado</small> <small>Cuida la Vibrante ESENCIA DE LA VIDA</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FORMATO PLANES INSTITUCIONALES MIPG	
	PROCESO: PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA		CÓDIGO: F-PMC-25	VERSIÓN: 1
			FECHA: 08-01-2026	6 PÁGINA: DE 4

				cumplimiento	de gestión	
36	Compras de elementos de protección personal EPP	Cumplimiento con contrato de suministro de EPP 2025	Cumplimiento con contrato de suministro de EPP 2026	31/03/2026	SÍ/NO	Documento de entrada a almacén
37	Revisión de requisitos de SST a contrato de obra	100% contratos con requisitos de SST aprobados (cuando aplique)	100% contratos con requisitos de SST aprobados (cuando aplique)	31/12/2026	SÍ/NO	Registro en archivo digital de verificación de contratistas
38	Registro de ausentismo laboral en ALISSTA (Cuando aplique)	100% de los AT en el año 2025	100% de los AT en el año 2025	31/12/2026	Ausentismo mensual	Registro en la plataforma ALLISTA
39	Reuniones ordinarias del COPASST	Cumplimiento del 100% de las reuniones mensuales	Cumplimiento del 100% de las reuniones mensuales	31/12/2026	SÍ/NO	Actas de comité mensual diligenciadas y firmadas
40	Reuniones Ordinarias del Comité de Convivencia Laboral	Cumplimiento del 100% de las reuniones mensuales	Cumplimiento del 100% de las reuniones mensuales	31/12/2026	SÍ/NO	Actas de comité mensual diligenciadas y firmadas
41	Revisión de Botiquines	Botiquines dotados con los elementos necesarios	Botiquines dotados con los elementos necesarios	31/12/2026	SÍ/NO	Formato de inspección de emergencia actualizada
42	Investigación de AT-EL e Incidentes (cuando aplique)	100% AT reportados a la ARL e investigados	100% AT reportados a la ARL e investigados	31/12/2026	SÍ/NO	Formato de investigación por cada AT registrado
43	indicadores de SST	Actualización cuatrimestral de los Indicadores de SST	Actualización trimestral de los Indicadores de SST	31/12/2026	Indicadores de gestión	Reporte de indicadores en la plataforma ALMERA
44	Auditoria Anual	Informe/Documento	Auditoria anual 2026	30/11/2026	SÍ/NO	Informe de auditoría interna
45	Auditoria COPASST	Informe/Documento	Auditoria COPASST 2026	31/10/2026	SÍ/NO	Informe hallazgos COPASST
46	Revisión anual por la Dirección	Informe/Documento	Informe de revisión por parte de la Alta Dirección	31/12/2026	SÍ/NO	Informe de revisión firmado
47	Medición y revisión al SG-SST (PLAN DE MEJORAMIENTO)	Informe con plan de mejoramiento	Plan de mejoramiento según los hallazgos de la vigencia 2026	31/12/2026	SÍ/NO	Plan de mejoramiento según los hallazgos encontrados
48	Autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST (Resolución 0312 de 2019)	95% ESTANDARES MINIMOS CUMPLIDOS	100% ESTANDARES MINIMOS CUMPLIDOS	31/12/2026	SÍ/NO	Reporte a la ARL de estándares mínimos

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL 2026**

<b>Elaboró:</b> Profesional apoyo en SGC	<b>Revisó:</b> Jefe Oficina Asesora Planeación	<b>Aprobó:</b> Gerente General
--	--	--------------------------------


 <small>acueducto alcantarillado</small> <small>Cuida la Vibrante ESENCIA DE LA VIDA</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FORMATO PLANES INSTITUCIONALES MIPG	
	PROCESO: PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA		CÓDIGO: F-PMC-25	VERSIÓN: 1
			FECHA: 08-01-2026	7 PÁGINA: DE 4

No.	Actividad	Línea Base	Meta 2026	Fecha de cumplimiento	Indicador de gestión	Evidencia
1	Implementación y seguimiento de PESV	Aplicar el PESV a la totalidad de conductores y vehículos.	Aplicar el PESV a la totalidad de conductores y vehículos.	30/06/2026	SÍ/NO	Registro de asistencia a las actividades con los trabajadores
2	Actualización de exámenes médicos ocupacionales para conductores y seguimiento continuo. (Cuando aplique)	100% de exámenes realizados a conductores	100% de exámenes realizados a conductores	31/12/2026	SÍ/NO	Examen archivado en la hoja de vida de cada trabajador
3	Actualización teórico prácticos para conductores. (Cuando aplique)	Implementación documental del PESV	100% de los conductores	31/12/2026	SÍ/NO	Registro de asistencia al curso
4	Inspección de botiquines vehículos	100% de los botiquines inspeccionados	100% de los botiquines inspeccionados	31/12/2026	SÍ/NO	Formatos de inspección diligenciados y archivados
5	Actualización y Socialización de resolución de política de prevención de alcohol	Socialización al 100% de los trabajadores	Socialización al 100% de los trabajadores	30/04/2026	SÍ/NO	Control de asistencia a la socialización
6	Seguimiento y control al diligenciamiento del formato preoperacional	El 100% de los vehículos deben ser inspeccionados previamente a su uso.	El 100% de los vehículos deben ser inspeccionados previamente a su uso.	31/12/2026	SÍ/NO	Formato mensual diligenciado por los conductores asignados
7	Campaña de Sensibilización	Campaña de sensibilización a la totalidad de los trabajadores.	Campaña de sensibilización a la totalidad de los trabajadores.	31/12/2026	SÍ/NO	Documentos generados (Socializaciones y recomendaciones)
8	Revisión de comparendos	Revisión de todos los vehículos y conductores mensualmente	Revisión de todos los vehículos y conductores mensualmente	31/12/2026	SÍ/NO	Formato de inspección diligenciado
9	Pruebas de alcoholemia	Según resolución aplicar las pruebas de alcoholemia	Según resolución aplicar las pruebas de alcoholemia	31/12/2026	SÍ/NO	Documentación de aplicación de pruebas de alcohol.
10	Auditoría interna PESV	Realizar auditoría del PESV y establecer el plan de mejoramiento.	Realizar auditoría del PESV y establecer el plan de mejoramiento.	30/09/2026	SÍ/NO	Informe de auditoría y plan de acción según los hallazgos encontrados
11						

**Elaboró:** Profesional apoyo en SGC

**Revisó:** Jefe Oficina Asesora Planeación

**Aprobó:** Gerente General

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	FORMATO PLANES INSTITUCIONALES MIPG	
	PROCESO: PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: F-PMC-25 FECHA: 08-01-2026	VERSIÓN: 1 PÁGINA: 8 DE 4

--	--	--	--	--	--	--

 **Nota:** La Línea Base es el de la vigencia (2025) del indicador. La Meta 2026 es el valor que quiere alcanzar. Deben estar alineados con el objetivo del plan.

## 6. SEGUIMIENTO Y CONTROL

- ✓ Seguimiento trimestral en Comité de Desempeño Institucional
- ✓ Reporte de indicadores cada 3 meses (marzo, junio, septiembre, diciembre)
- ✓ Revisión de actividades completadas vs. programadas

## FIRMAS

<b>ELABORÓ</b>	Nicolás Camilo Becerra chacón/ Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo
<b>APROBÓ</b>	Comité de Desempeño Institucional Fecha: 30 de enero de 2026

<b>Elaboró:</b> Profesional apoyo en SGC	<b>Revisó:</b> Jefe Oficina Asesora Planeación	<b>Aprobó:</b> Gerente General
--	--	--------------------------------