



**ING. NELLY DEL CARMEN
PUERTO FONSECA
Gerente**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021



**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE
DUITAMA- EMPODUITAMA S.A
ESP**

7-9-2021



EMPODUITAMA S.A. E.S.P.
EDIFICIO MULTICENTRO
DUITAMA COLOMBIA
CALLE 16 14-68

TEL. 098 7602711
TEL. 098 7604400
FAX. 098 77605304
E.

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA
EMPODUITAMA S.A. E.S.P.**

ACTA INFORME DE GESTIÓN

Servidor Público que entrega: ING. NELLY DEL CARMEN PUERTO FONSECA
Cargo: GERENTE GENERAL
Motivo para presentación: ENTREGA DE CARGO POR CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Servidor Público que recibe: _____
Cargo: _____
Motivo de la recepción: NOMBRAMIENTO

Siendo las ____ am / pm del día ____ de ____ de ____, en la oficina de la Gerencia de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama S.A. E.S.P. EMPODUITAMA S.A. E.S.P., se reunieron las siguientes personas con el fin de dar cumplimiento a la Ley 951 de 2005 sobre la obligatoriedad de entregar y recibir el cargo:

Servidor Público que entrega: **ING. NELLY DEL CARMEN PUERTO FONSECA** con C.C.46.451.618 cargo de Gerente saliente de EMPODUITAMA S.A. E.S.P.

Servidor Público que RECIBE: _____ cargo de Gerente entrante de EMPODUITAMA S.A. E.S.P.

Servidor Público del Control Interno: **DIANA ALEXANDRA TORRES** con C.C.46.683.360 con cargo de jefe de la Oficina de Control Interno de EMPODUITAMA S.A. E.S.P.

Servidores Públicos de los Organismos de Control Presentes:

(Cédula, cargo, institución, teléfono)

Testigos del Acto Formal:

(Cédula, cargo, institución, teléfono)

OBJETIVO GENERAL

En cumplimiento de la Ley 951, la Resolución Orgánica No. 5674 de 2005 y Circular No. 11 de 2006 de la Contraloría General de la República y la Directiva número 6 del 23 de mayo de 2007 de la Procurador General de la Nación, se procede a la suscripción de la presente Acta de Informe de Gestión, el servidor público que entrega **ING. NELLY DEL CARMEN PUERTO FONSECA** y el servidor público que recibe

El Acta de Informe de Gestión está conformada por 128 folios, que forman parte integral del cuerpo y su contenido se encuentra desagregado en la siguiente forma:

CONTENIDO DESAGREGADO DEL ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

1. ENCABEZAMIENTO DEL ACTA DE INFORME DE GESTIÓN.
2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN
3. SITUACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL
4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS,
5. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES
6. SITUACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
7. SITUACIÓN DE PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS.

Además, como soporte del presente informe se anexan _____ARCHIVOS en medio magnético con información así: carpetas

Siendo las _____ del día _____ de _____, se dio por terminado el acto formal de la entrega y recepción del Acta de Informe de Gestión y como constancia, se firma por las personas que asistieron:

FIRMA:

ING. NELLY DEL CARMEN PUERTO FONSECA

Servidor Público que entrega (Titular o representante Legal)

Servidor Público que recibe (adjuntar el acto administrativo de nombramiento y posesión)

DIANA ALEXANDRA TORRES

Servidor Público representante del Control Interno (adjuntar el acto administrativo que le asigna la tarea o posesión)

NOMBRE Y FIRMA

Servidor Público Organismos de Control (Indicar el organismo y el cargo)

OTRAS FIRMAS EN CASO DE SER NECESARIO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.
PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.
SEGUNDO TESTIGO



EMPODUITAMA S.A. E.S.P
EDIFICIO MULTICENTRO
DUITAMA COLOMBIA
CALLE 16 14-68

TEL. 098 7602711
TEL. 098 7604400
FAX. 098 77605304
E.

FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

ING. NELLY DEL CARMEN PUERTO FONSECA

B. CARGO

- **GERENTE GENERAL**

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

- **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA S.A. E.S.P**

D. CIUDAD Y FECHA

- **16 de septiembre de 2021**

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

- **01 de ENERO de 2020**

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

- RETIRO ___x___ SEPARACIÓN DEL CARGO _____ RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

- **16 de septiembre de 2021**

**ING. OSCAR EDUARDO
SOLER BECERRA**
Jefe Oficina Asesora de
Planeación

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS DE DUITAMA-
EMPODUITAMA S.A ESP

7-9-2021

PROPOSITO PRINCIPAL

Asesorar, direccionar, coordinar y apoyar las actividades orientadas a la planeación, programación y control en materia administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos trazados en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal

Dentro de las principales actividades a cargo de la oficina de planeación están el de coordinar la consolidación de la información necesaria para los informes de la contraloría, informes de seguimiento del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, informes de cumplimiento del MIPG, FURAG, seguimiento de indicadores entre otros.

A continuación, se presenta el resumen que consolida la gestión de entidad desde el año 2020, hasta el mes de septiembre de 2021.

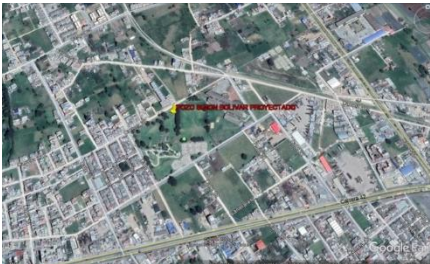
INFORME DE GESTIÓN EMPODUITAMA S.A ESP 2020

<u>DINÁMICA SOCIAL:</u>	LA GENTE PRIMERO
PROGRAMA:	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

<u>SUBPROGRAMA</u>	<i>Servicio Acueducto</i>
<u>OBJETIVO SUBPROGRAMA</u>	Operar de manera eficiente, oportuna, continua y segura el servicio público de Acueducto.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Teniendo en cuenta las metas del plan de desarrollo PLAN DE DESARROLLO SEMBRANDO CIVISMO DUITAMA FLORECE 2020-2023" y del Plan de Acción de la entidad, se formularon y ejecutaron proyectos con recursos propios relacionados con la expansión de redes para ampliar cobertura y de reposición de redes de acueducto para garantizar calidad y continuidad, en donde fueron beneficiados varios sectores de la ciudad. Para el caso del servicio de Acueducto se invirtieron recursos por un valor aproximado de \$ 650.000.000 Como resultado de las inversiones realizadas se cumplió la siguiente meta	
METAS 2020:	REPOSICIÓN DE REDES <u>1000 ML</u> AMPLIACIÓN DE REDES <u>500 ML.</u>
	REPOSICIÓN <u>1238 ML</u>

INDICADOR DE RESULTADO:	AMPLIACIÓN <u>701ML</u>

<u>SUBPROGRAMA</u>	<i>Servicio Alcantarillado</i>
<u>OBJETIVO SUBPROGRAMA</u>	Operar de manera eficiente, oportuna, continua y segura el servicio público de Acueducto.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Teniendo en cuenta las metas del plan de desarrollo PLAN DE DESARROLLO SEMBRANDO CIVISMO DUITAMA FLORECE 2020-2023 y del Plan de Acción de la entidad, se formularon y ejecutaron proyectos con recursos propios relacionados con la expansión de redes para ampliar cobertura y de reposición de redes de alcantarillado para garantizar calidad y continuidad, en donde fueron beneficiados varios sectores de la ciudad. Para el caso del servicio de Acueducto se invirtieron recursos por un valor aproximado de \$ 1.450.000.000 El resultado de estas inversiones de vieron reflejadas en el cumplimiento de las metas así:	
METAS 2020:	REPOSICIÓN DE REDES <u>750 ML</u> AMPLIACIÓN DE REDES <u>5000 ML.</u>
INDICADOR DE RESULTADO:	REPOSICIÓN <u>4388</u> AMPLIACIÓN <u>131.1</u>

<u>SUBPROGRAMA</u>	<i>Servicio Acueducto</i>
<u>OBJETIVO SUBPROGRAMA</u>	Operar de manera eficiente, oportuna, continua y segura el servicio público de Acueducto.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<u>POZOS PROFUNDOS:</u> Una vez identificado la necesidad de garantizar la <u>continuidad</u> del servicio y con los antecedentes del desabastecimiento que sufre el municipio por la disminución de caudal que se presenta en las principales fuentes superficiales que surte al municipio, se contrataron los estudios para la exploración y explotación de fuentes subterráneas dentro de la jurisdicción, resultado de ello, se identificaron dos sitios los cuales se describen: EMPODUITAMA SA. ESP, contrató la CONSULTORIA PARA LA MODELACION HIDROGEOLOGICA CONCEPTUAL SECTOR SIMON BOLIVAR MUNICIPIO DE DUITAMA, como resultado de los estudios se identificó y consolidó técnicamente la construcción del POZO PROFUNDO SIMÓN BOLIVAR, el cual ya se cuenta con los debidos permisos de exploración de Corpoboyacá, dicho proyecto se ejecutaran con recursos propios de la entidad, se espera que en un término no mayor de 3 meses contados a partir de las firma de contrato, se cuente con este importante Pozo, que servirá como plan de contingencia para abastecer la planta Milagrosa en épocas de verano. Valor \$ 850.000.000 Recursos: Propios de la entidad Profundidad: 180 mts Ubicación Instalaciones Colegio Simón Bolívar. Caudal Esperado: 50 lps  Así, mismo, se ejecutó otro estudio para determinar la viabilidad del proyecto POZO QUEBRADA DE BECERRAS, el cual después de los estudios y modelaciones hidrogeológicas pertinentes, la consultoría concluyo que es viable la exploración en este sector, por lo tanto, se retomará la información preliminar existente y se consolidará con los resultados del estudio, para presentarlo ante entidades del orden departamental y nacional, con el fin de que se concreten los recursos, con el desarrollo de este proyecto, se abastecerían las plantas de tratamiento Surba y Estación Moreno. Valor \$ 1.600.000.000 Recursos: Para financiación Profundidad: 450 mts Ubicación Predio Q de Becerras propiedad de Empoduitama Caudal Esperado: 30 lp	

<u>SUBPROGRAMA</u>	<i>Servicio Acueducto y Alcantarillado</i>
<u>OBJETIVO SUBPROGRAMA</u>	Operar de manera eficiente, oportuna, continua y segura el servicio público de Acueducto.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<u>ESTUDIOS DE AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL PSMV Y PUEAA</u> PSMV: Mediante resolución (1433 del 27 Dic/2004) El Ministerio de MAVDT reglamentó el art 12 del decreto 3100 de 2003 sobre PSMV en el que se establece que los usuarios prestadores del servicio público de alcantarillado que están sujetos al pago de la tasa retributiva, deberán presentar ante la Autoridad Ambiental competente su Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos, PSMV, a partir del establecimiento de los Objetivos de Calidad de la Cuenca correspondiente. Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV Es un instrumento de manejo ambiental aprobado por la CORPOBOYACÁ, que contempla el conjunto de programas, proyectos y actividades, con sus respectivos cronogramas e inversiones necesarias para avanzar en el saneamiento y tratamiento de los vertimientos, incluyendo la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de las aguas residuales descargadas al sistema público de alcantarillado, los cuales deberán estar articulados con los objetivos y las metas de calidad y uso que defina la autoridad ambiental competente para la corriente, tramo o cuerpo de agua. Para el caso específico del Municipio de Duitama, éste fue aprobado bajo resolución 2248 del 10 de agosto del 2010, con horizonte de planificación de 10 años, tiempo este que ya venció en la presente vigencia, por lo tanto, la actual administración apropió los recursos y una vez surtido el proceso pre y contractual se firmó el contrato No. C2M1132020 CONSULTORIA PARA EL AJUSTE Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV-MUNICIPIO DE DUITAMA, dentro del documento se establecieron lo términos de la guía metodológica de Corpoboyacá, se espera que antes del primer semestre del presente años, se tenga el concepto y resolución de aprobación de este importante documento de planificación. PUEAA: El Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA, como instrumento de planificación y de análisis técnico financiero, debe reflejar la situación actual de las microcuencas, cuencas y subcuencas de la jurisdicción del Municipio de Duitama como un sistema integral y ambiental, con el fin de proyectar la inversión objetiva de los recursos para alcanzar metas de mejoramiento, encaminados a garantizar una cantidad y calidad suficiente que permita avanzar en la construcción de una cultura de uso responsable del agua. El documento busca establecer la situación ambiental actual del recurso hídrico, teniendo en cuenta sus aspectos sociales, físicos, bióticos, y antrópicos con el fin de establecer las potencialidades, conflictos y restricciones del mismo. El análisis debe reflejar la situación actual del municipio de una forma precisa, detallada y clara, dar a conocer los aspectos más importantes frente al estado de protección de las microcuencas, oferta y demanda de agua, infraestructura existente, pérdidas que se generan a lo largo del	

sistema, entre otros aspectos fundamentales para lograr el planteamiento de estrategias, acciones, proyectos y actividades encaminadas a la solución de la problemática identificada, por lo tanto, se apropiaron los recursos y

a través del contrato No. C1M1262020 PRESTACION DE SERVICIO PARA LA FORMULACION DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA – PUEAA, se viene ejecutando.

Para la actual administración con la formulación y aprobación de estos dos importantes documentos de planificación (PSMV- PUEAA), se establece la ruta en un horizonte de 10 años, para la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades que se enancaran en cada documento, en pro de garantizar la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado en términos de calidad, cantidad y continuidad.

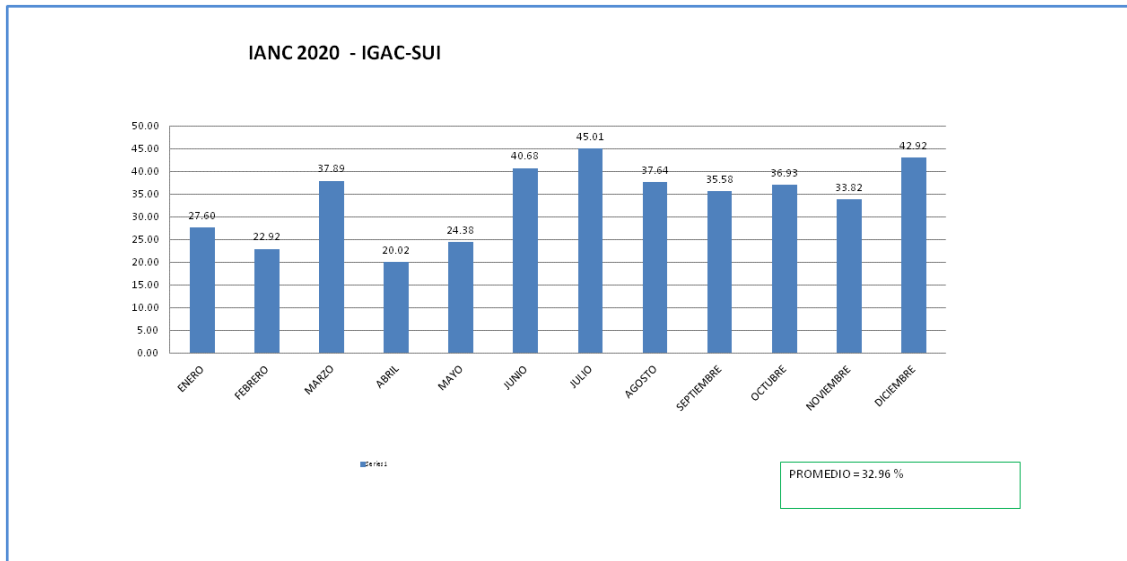
CUMPLIMIENTO METAS PLAN DE DESARROLLO

SERVICIO DE ACUEDUCTO		
META	CUMPLIMIENTO META 2020	INVERSIÓN
Alivio en el pago del servicio público de acueducto en el marco de la declaratoria del estado de emergencia económica social y ecológica COVID-19.Decreto 580/2020.	USUARIOS ACUEDUCTO ESTRATOS 1,2, y 3 TOTAL: 32.775	\$ 236.883.179.00
Reposición de 1.000 ml de tubería de acueducto.	100 ML	\$ 480.000.000.00
Instalación de 500 metros lineales de tubería de acueducto	500 ML	\$ 320.000.000.00
Garantizar los subsidios de acueducto al 100% de los beneficiados.	100%	\$ 1.500.000.000.00

SERVICIO DE ALCANTARILLADO		
META	CUMPLIMIENTO META 2020	INVERSIÓN
Alivio en el pago del servicio público de alcantarillado en el marco de la declaratoria del estado de emergencia económica social y ecológica COVID-19.Decreto 580/2020.	USUARIOS ALCANTARILLADO ESTRATOS 1,2, y 3 TOTAL: 31.969	\$ 577.076.328.00
Reposición de 750 ml de tubería de alcantarillado	750 ML	\$ 1.200.000.000.00
Instalación de 500 metros lineales de tubería de alcantarillado	500 ML	\$ 460.000.000.00
Garantizar los subsidios de acueducto al 100% de los beneficiados.	100%	\$ 155.854.000.00

INDICADORES 2020

Resultados IANC-



INDICADOR	VALOR 2019	VALOR 2020
IANC	37.38%	34.00%
Indicadores de Continuidad	92.04%	92.18%
Cobertura Acueducto	98.93%	98.95%
Cobertura Alcantarillado	97.19%	97.32%
IRCA	1.0050%	0.95%

REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – METAS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA									
EMPODUITAMA S.A ESP									
"CUIDA LA VIBRANTE ESCENCIA DE LA VIDA"									
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN									
INDICADOR	VARIABLE	OBJETIVO	META DEL CUATRENIO	META ESPERADA ANUAL	AVANCE METAS				
					2020	2021	2022	2023	TOTAL ACUMUL
ACUEDUCTO									
INSTALACION DE REDES (AMPLIACIÓN)	ML INSTALADOS	METROS LINEALES DE TUBERÍA DE ACUEDUCTO INSTALADA.	2000	500	701	0	0	0	701
REPOSICION DE REDES (REPOSICIÓN)	ML INSTALADOS		4000	1000	1238	0	0	0	1238
ALCANTARILLADO									
INSTALACION DE REDES (AMPLIACIÓN)	ML INSTALADOS	METROS LINEALES DE TUBERÍA DE ALCANTARILLADO INSTALADA.	3000	750	131.1	0	0	0	131.1
REPOSICION DE REDES (REPOSICIÓN)	ML INSTALADOS		2000	500	4388	0	0	0	4388

IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLOS BIOSEGURIDAD- COVID 19



Primeras Acciones

Actos administrativos en flexibilización de la jornada laboral, turnos rotativos; trabajo en casa para trabajadores vulnerables. Entrega de elementos personales de bioseguridad.

Aprobado por la AREG: 

Elaboración del protocolo

Enviado y Aceptado por: 

Es un documento que está en constante cambio: se hacen adicionales según vayan la normativa.

2. Se conforma el Equipo técnico del Covid, quienes se reúnen semanalmente para crear compromisos y discutir diferentes acciones. Se adicionaron dos integrantes más, que son representantes de los trabajadores del área de redes y comercialización.

3. Se crea un directorio con los datos de todos los trabajadores de EMPODUITAMA S.A.E.S.P.

- Identificación
- RH
- EPS
- Número de celular
- Correo electrónico
- Dato de contacto en caso de emergencia

4 Desinfección especializada a todas las áreas de EMPODUITAMA S.A.E.S.P



5



Alertas con boletines informativos, sobre recomendaciones y medidas generales sobre Covid-19.

6 Encuesta diaria

Haz clic aquí y realiza la **AUTOEVALUACIÓN DE SÍNTOMAS COVID-19**

14

Se fabrican dispositivos de apoyo al protocolo, reutilizando y reciclando materiales propios de las actividades de la empresa como tubería, auxiliares y canecas.

- Lavamanos
- Lavamanos móvil (en camionetas)
- Dispensadores de jabón y gel.
- Canecas para disposición final de los tapabocas y guantes.
- Soportes para la hidratación.



11 Toma diaria de temperatura



12



13



8



9



10



Charlas pre operacionales y capacitaciones

Revisión y documentación

EQUIPOS Y PARQUE AUTOMOTOR



Con el propósito de mejorar la calidad y efectividad en la prestación del servicio con la atención oportuna se adquirió parque automotor (volqueta y camioneta) así mismo de equipos como cortadora, saltarín, señalización, entre otros elementos necesarios para las labores diarias de la cuadrilla de redes.



INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN 2021



AVANCE METAS PDM- 2021

2 Dinámicas

DINÁMICA SOCIAL: LA GENTE PRIMERO

DINÁMICA AMBIENTAL: CIUDAD SOSTENIBLE

Un programa

PROGRAMA: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

2 Subprogramas

SUBPROGRAMA Servicio Alcantarillado

SUBPROGRAMA Servicio Acueducto

14 METAS

7 de Acueducto

7 de Alcantarillado



AVANCE METAS PDM- 2021

DESCRIPCIÓN DE LA META		AVANCE FÍSICO			
Nombre Subprograma	Meta de Producto	Meta del Cuatrimestre	Meta año vigente 2020	Meta año 2021	% AVANCE 2021
Acueducto	Alivio en el pago del servicio público de acueducto en el marco de la declaratoria del estado de Emergencia Económica Social y Ecológica COVID 19. Decreto 580/2020	32.775	31.429	N.A	N.A
Acueducto	Reposición de 4.000 metros lineales de tubería de acueducto.	4.000	1.000	1000	45%
Acueducto	Instalación de 2.000 metros lineales de tubería de acueducto.	2.000	500	500	60%
Acueducto	Garantizar los subsidios de acueducto al 100% de los beneficiados.	100%	100,00	100%	50%
Acueducto	Formulación e implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del agua – PUEAA.	1	0	1	70%
Alcantarillado	Alivio en el pago del servicio público de alcantarillado en el marco de la declaratoria del estado de emergencia económica, social y ecológica COVID 19. Decreto 580/2020	31969	31429	N.A	N.A
Alcantarillado	Reposición de 3.000 metros lineales de tubería de alcantarillado.	3000	750	750	87%
Alcantarillado	Instalación de 2.000 metros lineales de tubería de alcantarillado.	2000	500	500	70%
Alcantarillado	Garantizar los subsidios de alcantarillado al 100% de los beneficiados.	100%	100%	100%	50%
Alcantarillado	Ajustes e implementación del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos. -PSMV.	1	0	1	70%

www.empoduitama.com

www.empoduitama.com

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021		CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021	
Divino Niño Cerro de Bolívar Villa Korina -Seminario Cra 10 Sector Villas del Mundial		Boyacá Avenida John F Kennedy Sector La Gruta la calle 16 Cerro Bolívar Barrio Colombia TOTAL DE REDES INTERVENIDAS 1.800 ML	
CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA		CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA	
www.empoduitama.com		www.empoduitama.com	

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021		CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021	
✓ MANTENIMIENTO PLANTAS- SUBSISTEMAS –POZOS Se ejecutó obras y actividades preventivas y correctivas de mantenimiento en las diferentes plantas de tratamiento con el propósito de garantizar el tratamiento óptimo del precloro líquido y la prestación del servicio en condiciones técnicas de calidad, cantidad y continuidad, entre las cuales estas; ✓ MANTENIMIENTO SISTEMAS DE DOSIFICACIÓN ✓ MANTENIMIENTO VÁLVULA GOLPE DE ARIETE ✓ MANTENIMIENTO DE MOTORREDUCTORES		Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua- PUEAA El PUEAA El Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA, como instrumento de planificación y de análisis técnico financiero, debe reflejar la situación actual de las microcuencas, cuencas y subcuencas de la jurisdicción del Municipio se enmarca en cumplimiento de LEY 373 DE 1997 y del Decreto 1076 de 2015, en el marco de la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico. Se viene desarrollando a través del contrato No. C1M126/2020 PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA – PUEAA. ➤ Avance en su formulación 70%	
CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA		CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA	
www.empoduitama.com		www.empoduitama.com	

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021

Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos-PSMV



PSMV: Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos, reglamentado bajo la resolución [1433 del 27 Dic/2004] el conjunto de programas, proyectos y actividades, con sus respectivos cronogramas e inversiones necesarias para avanzar en el saneamiento y tratamiento de los vertimientos, incluyendo la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de las aguas residuales descargadas al sistema público de alcantarillado.



Se viene desarrollando a través del contrato No. C2M1132020 CONSULTORIA PARA EL AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV-MUNICIPIO DE DUITAMA.

- Avance en su formulación 70%



CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021

CONSTRUCCIÓN POZO PROFUNDO SECTOR SIMÓN BOLÍVAR



- Se adelanto el respectivo proceso de socialización ante la comunidad.
- El tiempo de ejecución es de tres meses a partir de acta de inicio.
- Se firmo a través del contrato C42021005 "CONSTRUCCIÓN POZO PROFUNDO SECTOR SIMÓN BOLIVAR MUNICIPIO DE DUITAMA" por un valor de \$586,273,165
- Porcentaje de avance 35 %
- Beneficiados: Municipio de Duitama





CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021

Mantenimiento preventivo pozos, sumideros y redes (VACCON)



Actividad que se realiza diariamente, a lo largo y ancho de la ciudad, con la maquina succión presión, a los pozos de inspección, sumideros y redes de alcantarillado, minimizando los impactos que se generan en época de invierno con las inundaciones y colapsos en la red.

Entre los sectores intervenidos están:

Villas del mundial, salesiano, vaticano, simón bolívar, Sevilla 1 y 2, sector hospital, higuera, Boyacá, avda. circunvalar, avda. de las Américas, UPTC, las lajas, la paz, san Juan Bosco entre otros.

INFRAESTRUCTURA INTERVENIDA

- POZOS 1.200
- REDES 850 ML
- SUMIDEROS 700




CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021

Mantenimiento canales y vertimientos de aguas residuales



Mantenimiento que se adelanta en convenio con USOCHICAMUCHA a quebrada la aroma, canal Vargas, camellón de Narváez, entre otros.



Así mismo, en el lote de la Estación de aguas residuales, con la MOTOBOMBA SUMERGIBLE Y UNIDAD DE POTENCIA HIDRÁULICA, con una capacidad de extracción de 120 lps; quincenalmente se bombea por parte del personal de la empresa para mitigar inundaciones



CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com

ALCANTARILLADO LAS DELICIAS Y CRA 21




- se firmo convenio entre el municipio y Empoduitama S.A ESP, para la ejecución de los proyectos de alcantarillado en el SECTOR DE LAS DELICIAS Y DE LA CALLE 21.




MANEJO DE AGUAS LLUVIAS CEMENTERIO Y LAURELES




- Con el propósito de minimizar inundaciones en los sectores del cementerio y laureles se diseño y construyo estructuras para el manejo de aguas lluvias




CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com

GESTIONES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Radicación para evaluación, concepto técnico de viabilidad, y consecución de recursos ante el Viceministerio de vivienda ciudad y Territorio del proyecto denominado

CONSTRUCCIÓN DE UN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN MILAGROSA EN LA CIUDAD DE DUITAMA





CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com

GESTIONES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ESTUDIO Y DISEÑO HIDRAULICO RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA EL SECTOR DEL BARRIO JUAN GRANDE, MUNICIPIO DE DUITAMA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ




El proyecto final presenta un presupuesto de \$ 3.215.192,793, como no se tienen los recursos, se espera buscar su financiación con entidades del orden departamental o Nacional.

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com

GESTIONES PARA REDUCIR PERDIDAS

Objetivo de la consultoría:
Apoyo a Empoduitama para mejorar su desempeño

Temas:

- Agua No Facturada (Agua de oportunidad de ingreso).
- Liderazgo y desarrollo organizacional
- Suficiencia Hídrica
- Gestión de activos

Firmas consultoras:




PROGRAMA COMPASS- COOPERACIÓN PARA LA MEJORA DE PRESTADORES DE AGUA Y SANEAMIENTO EN COLOMBIA



Empoduitama S.A ESP, desde el año 2018, se vinculó al programa COMPASS- COOPERACIÓN PARA LA MEJORA DE PRESTADORES DE AGUA Y SANEAMIENTO EN COLOMBIA, liderado por el BID, Banco Interamericano de Desarrollo, desde allí y con el acompañamiento de varias consultorías todas ellas financiadas por el BID, se viene ejecutando actividades tendientes al fortalecimiento institucional especialmente en el tema de pérdidas.

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com

GESTIONES PARA REDUCIR PERDIDAS

ACTIVIDADES COMERCIALES





Se vienen realizando visitas de inspección en compañía de Control Interno de Gestión y Jurídica, con base en listados recibidos de las Curadurías y de los reportes que los Operarios de Comercialización hacen de construcciones (obras nuevas) y/o inmuebles con conexiones irregulares.

Se adelantó el plan de reposición de medidores, a lecturas que ya superaron los 3000 m3, paralelo a ello, se están instalando de acuerdo a la norma medidores pre-equipados, que garantizan una mejor medición.

A través del programa de reposición de redes de acueducto que ya cumplieron su vida útil y que se encontraban en material A.C. se identifican y controlan pérdidas técnicas y comerciales.

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com

GESTIONES PARA REDUCIR PERDIDAS

OPTIMIZACIÓN TANQUE ALMACENAMIENTO PLANTA SURBA






con el propósito de evitar que el tanque se rebose, se formuló el proyecto para la optimización, el cual consistió en sistematizar el manejo de las válvulas de control e ir monitoreando el estado del tanque en su llenado y consumos, dicho control se realiza en línea a través del celular.

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com

ACCIONES ADELANTADAS PARA GARANTIZAR RECURSO HÍDRICO

SIEMBRA TU SEMILLA DE AGUA





SEMANA DE LA JUVENTUD SIEMBRA DE ARBOLES - PLANTA BOYACOGUA



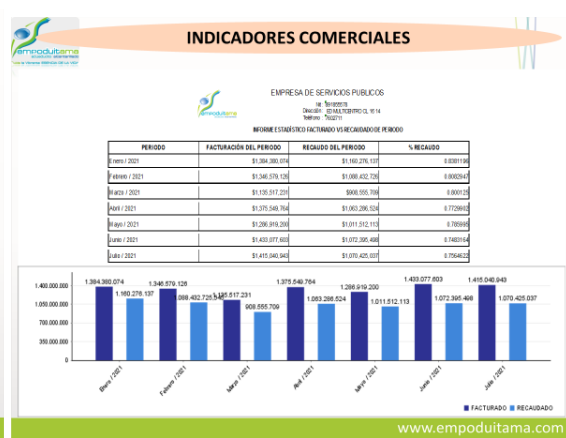
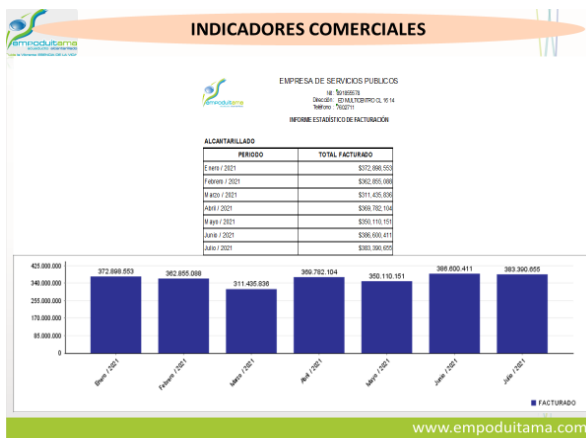
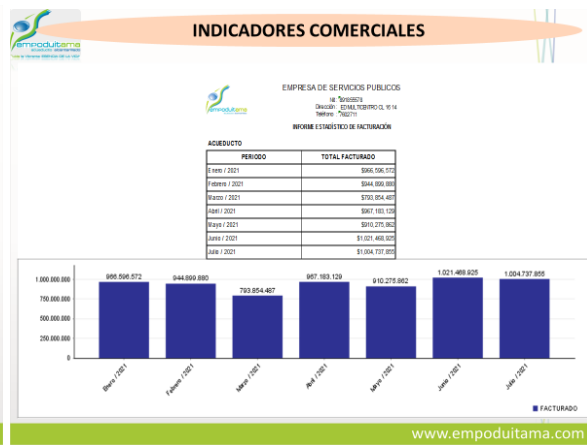
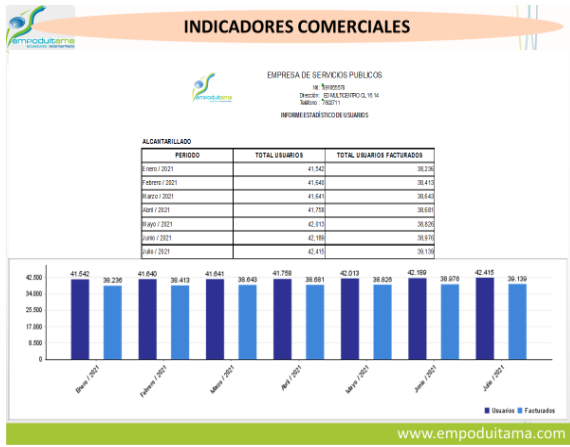
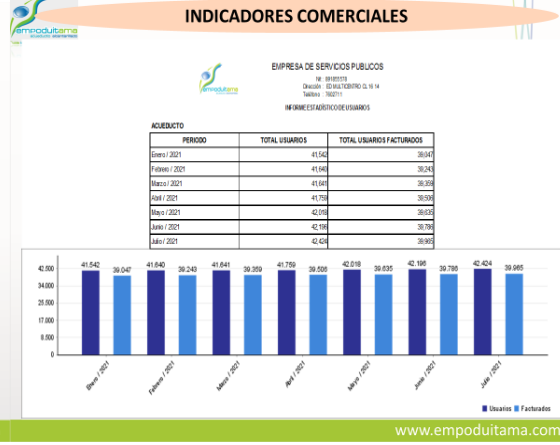
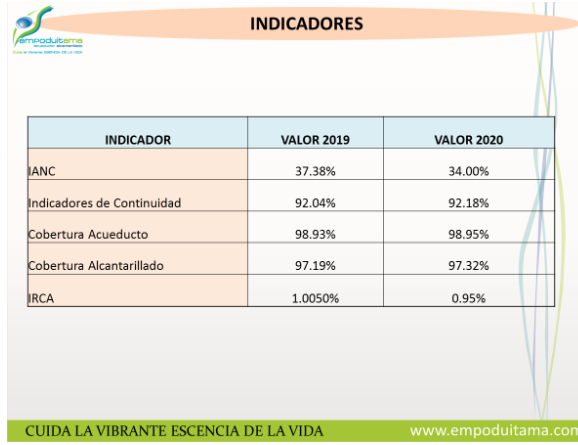
REFORESTACIÓN CON URBASER EN SECTOR EL TABLÓN Y SANTA BARBARA



SEMBRATON EN CONMEMORACIÓN 45 AÑOS DE EMPODUITAMA S.A ESP



CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA www.empoduitama.com





EMPODUITAMA S.A. E.S.P
EDIFICIO MULTICENTRO
DUITAMA COLOMBIA
CALLE 16 14-68

TEL. 098 7602711
TEL. 098 7604400
FAX. 098 77605304
E.

CUMPLIMIENTO PDM- ENERO 2021- JULIO 2021

						
HOJA DE CAPTURA						
2	DINÁMICA 1		Social			
	EJE		Agua Potable y Saneamiento Básico			
	DEPENDENCIA		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUITAMA S.A. E.S.P.			
	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE		Agua limpia y saneamiento.			
	1.25 PROGRAMA		CULTURA SOSTENIBLE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.			
	OBJETIVO DEL PROGRAMA		EMPODUITAMA S.A. E.S.P. generará una cultura ambiental del agua, proyectando su uso y reutilización con la formulación de planes, programas y proyectos encaminados a garantizar las condiciones técnicas de calidad, continuidad y cobertura de los sistemas hidráulicos de acueducto y alcantarillado, fomentando la participación activa de la ciudadanía.			
	1.25.1 SUBPROGRAMA		Servicio de acueducto.			
	OBJETIVO SUBPROGRAMA		Operar de manera eficiente, oportuna, continua y segura el servicio público de Acueducto.			
	META			INDICADOR		
	Reposición de 4.000 metros lineales de tubería de acueducto			Metros lineales Intervendidos / metros lineales Proyectados.		
	LB 2019	2020	2021	2022	2023	META CUATRIENIO
	24195	1000	1000	1000	1000	4000
1. AVANCE FÍSICO META DE PRODUCTO						
Código Meta	1.25.1.2	Reposición de 4.000 metros lineales de tubería de acueducto				
Código Indicador	1.25.1.2.1	INDICADOR	ÚNICO	Metros lineales Intervendidos / metros lineales Proyectados.		
Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2021	Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Porcentaje de Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Semáforo Físico	Población beneficiada (número)
24195	4000	1000	450	45%		39.341 USUARIOS ACUEDUCTO DEL CASCO URBANO
RESPONSABLE	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUITAMA S.A. E.S.P.-					
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS						
Ítem	Actividad realizada			%	Medio de verificación	Fecha de medio de verificación
1						
2	Estudio, análisis y priorización de las solicitudes para reposición de redes.			5%	Copia de Contratos y solicitudes para reposición de redes	15/01/2021
3	Realización de visitas técnicas, formulación de proyectos, estudios de conveniencia.			10%	Actas de visitas y registro fotográfico.	01/02/2021
4	Formulación de proyectos de reposición, mantenimiento y optimización de redes principales y secundarias de los sectores Hidráulicos del Sistema			30%	Copia formulación de proyectos	15/02/2021
5	Estudios previos para firma del convenio			10%		
6	Solicitud de certificado de viabilidad del proyecto en M.GA					
7	Radicación y solicitud de firma de convenio				N/A	
8	Tranferencia de Recursos/ Ejecución de obras de reposición de redes					
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META				55,0%		
OBSERVACIONES						
3. PRESUPUESTO						
Código del rubro	Fuente de recursos	Nombre del Rubro	Presupuesto Inicial (Columna 3 - Apropriación Vigente)	Presupuesto Ejecutado (Columna 7 - Obligación)	Rubro Utilizado en más metas	Semáforo Financiero
2.3.2.01.01.001.03.08.01.01.03	RECURSOS PROPIOS	Sistema de Expansión y Distribución	\$ 600.000.000	\$ 250.000.000		
TOTAL RUBRO (\$)			\$ 600.000.000	\$ 250.000.000		
OBSERVACIONES						





3. PRESUPUESTO						
Código del rubro	Fuente de recursos	Nombre del Rubro	Presupuesto Inicial (Columna 3 - Apropiación Vigente)	Presupuesto Ejecutado (Columna 7 - Obligación)	Rubro Utilizado en más metas	Semáforo Financiero
2.3.2.01.01.001.03.08.01.01.04	RECURSOS PROPIOS	Otros Gastos Servicio de Acueducto	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000		
TOTAL RUBRO (\$)			\$ 65.000.000	\$ 65.000.000		
OBSERVACIONES						



   HOJA DE CAPTURA						
2	DINÁMICA 2		Ambiental			
	EJE		Gestión Integral de Aguas Residuales			
	DEPENDENCIA		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUITAMA S.A. E.S.P.			
	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE		Agua limpia y saneamiento.			
	2.11 PROGRAMA		CULTURA SOSTENIBLE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.			
	OBJETIVO DEL PROGRAMA		EMPODUITAMA S.A. E.S.P. generará una cultura ambiental del agua, proyectando su uso y reutilización con la formulación de planes, programas y proyectos encaminados a garantizar las condiciones técnicas de calidad, continuidad y cobertura de los sistemas hidráulicos de acueducto y alcantarillado, fomentando la participación activa de la ciudadanía.			
	2.11.1 SUBPROGRAMA		Servicio de alcantarillado.			
	OBJETIVO SUBPROGRAMA		Implementar una gestión integral en la recolección, transporte y disposición final de las aguas residuales, fortaleciendo técnicamente la infraestructura del sistema en todos sus componentes.			
META			INDICADOR			
Reposición de 3.000 metros lineales de tubería de alcantarillado.			Metros lineales Intervenido / metros lineales Proyectados.			
LB 2019	2020	2021	2022	2023	META CUATRIENIO	
7301	750	750	750	750	3000	
1. AVANCE FÍSICO META DE PRODUCTO						
Código Meta	2.11.1.2 Reposición de 3.000 metros lineales de tubería de alcantarillado.					
Código Indicador	2.11.1.2.1	INDICADOR	ÚNICO	Metros lineales Intervenido / metros lineales Proyectados.		
Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2021	Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Porcentaje de Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Semáforo Físico	Población beneficiada (número)
0	3000	750	350	47%	0%	38.561 USUARIOS ALCANTARILLADO DEL CASCO URBANO
RESPONSABLE		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUITAMA S.A. E.S.P.-				
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS						
Ítem	Actividad realizada			%	Medio de verificación	Fecha de medio de verificación
1						
2	Estudio, análisis y priorización de las solicitudes para reposición de redes.			5%	Copia de Contratos y solicitudes para reposición de	09/02/2021
3	Realización de visitas técnicas, formulación de proyectos, estudios de conveniencia			20%	Actas de visitas y registro fotográfico	09/02/2021
4	Formulación de proyectos de reposición, mantenimiento y optimización de redes principales y secundarias de los sectores Hidráulicos del Sistema General de			30%	Copia formulación de proyectos	09/02/2021
5	Estudios previos para firma del convenio					
	Solicitud de certificado de viabilidad del proyecto en M.GA					
	Radicación y solicitud de firma de convenio					
6	Tranferencia de Recursos/ Ejecución de obras de reposición de redes			55%		
OBSERVACIONES						
3. PRESUPUESTO						
Código del rubro	Fuente de recursos	Nombre del Rubro	Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Porcentaje de Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Rubro Utilizado en más metas	Semáforo Financiero
2.3.2.01.01.001.03.16.0 1.01 800403	PROPIOS DE LA ENTIDAD	Sistemas de Recoleccion y Expansion	\$ 250.000.000	\$ 10.000.000		
TOTAL RUBRO (\$)			\$ 250.000.000	\$ 10.000.000		
OBSERVACIONES						



3

DINÁMICA 2		Ambiental					
EJE		Gestión Integral de Aguas Residuales					
DEPENDENCIA		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUTAMA S.A. E.S.P.					
OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE		Agua limpia y saneamiento.					
2.11 PROGRAMA		CULTURA SOSTENIBLE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.					
OBJETIVO DEL PROGRAMA		EMPODUTAMA S.A E.S.P., generará una cultura ambiental del agua, proyectando su uso y reutilización con la formulación de planes, programas y proyectos encaminados a garantizar las condiciones técnicas de calidad, continuidad y cobertura de los sistemas hidráulicos de acueducto y alcantarillado, fomentando la participación activa de la ciudadanía.					
2.11.1 SUBPROGRAMA		Servicio de alcantarillado.					
OBJETIVO SUBPROGRAMA		Implementar una gestión integral en la recolección, transporte y disposición final de las aguas residuales, fortaleciendo técnicamente la infraestructura del sistema en todos sus componentes.					
META			INDICADOR				
Instalación de 2.000 metros lineales de tubería de alcantarillado.			Metros lineales Instalados / metros lineales Proyectados.				
LB 2019	2020	2021	2022	2023	META CUATRIENIO		
5902	500	500	500	500	2000		
1. AVANCE FÍSICO META DE PRODUCTO							
Código Meta	2.11.1.3	Instalación de 2.000 metros lineales de tubería de alcantarillado.					
Código Indicador	2.11.1.3.1	INDICADOR	ÚNICO	Metros lineales Instalados / metros lineales Proyectados.			
Línea Base		Meta Cuatrienio	Meta 2021	Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Porcentaje de Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Semáforo Físico	Población beneficiada (número)
5902		2000	500	250	50%		38.561 USUARIOS ALCANTARILLADO DEL CASCO URBANO
RESPONSABLE		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUTAMA S.A. E.S.P.-					
Z							
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS							
Ítem	Actividad realizada			%	Medio de verificación	Fecha de medio de verificación	
1							
2	Estudio, análisis y priorización de las solicitudes para instalación de redes.			5%	Copia de Contratos y solicitudes para reposición de redes	18/09/2021	
3	Realización de visitas técnicas, formulación de proyectos, estudios de conveniencia			20%	Actas de visitas y registro fotográfico	18/09/2020	
4	Formulación de proyectos de reposición, mantenimiento y optimización de redes principales y secundarias de los sectores Hidráulicos del Sistema General de			30%	Copia formulación de proyectos	18/09/2021	
5	Estudios previos para firma del convenio						
6	Solicitud de certificado de viabilidad del proyecto en M.G.A						
7	Radicación y solicitud de firma de convenio						
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META				55%			
OBSERVACIONES							
3. PRESUPUESTO							
Código del rubro	Fuente de recursos	Nombre del Rubro	Presupuesto Inicial (Columna 3 - Apropiación Vigente)	Presupuesto Ejecutado (Columna 7 - Obligación)	Rubro Utilizado en más metas	Semáforo Financiero	
2.3.2.01.01.001.03.16.0 1.01.800403	PROPIOS DE LA ENTIDAD	Sistemas de Recoleccion y Expansion	\$ 250.000.000	\$ 100.000.000			
TOTAL RUBRO (\$)			\$ 250.000.000	\$ 100.000.000			
OBSERVACIONES							



4

DINÁMICA 2		Ambiental			
EJE		Gestión Integral de Aguas Residuales			
DEPENDENCIA		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUTAMA S.A. E.S.P.			
OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE		Agua limpia y saneamiento.			
2.11 PROGRAMA		CULTURA SOSTENIBLE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.			
OBJETIVO DEL PROGRAMA		EMPODUTAMA S.A E.S.P., generará una cultura ambiental del agua, proyectando su uso y reutilización con la formulación de planes, programas y proyectos encaminados a garantizar las condiciones técnicas de calidad, continuidad y cobertura de los sistemas hidráulicos de acueducto y alcantarillado, fomentando la participación activa de la ciudadanía.			
2.11.1 SUBPROGRAMA		Servicio de alcantarillado.			
OBJETIVO SUBPROGRAMA		Implementar una gestión integral en la recolección, transporte y disposición final de las aguas residuales, fortaleciendo técnicamente la infraestructura del sistema en todos sus componentes.			
META		INDICADOR			
Fases del Plan Maestro de Alcantarillado - Modelación Hidráulica.		Estudio Formulado / Estudio Proyectado.			
LB 2019	2020	2021	2022	2023	META CUATRIENIO
3	0	1	0	1	2
1. AVANCE FÍSICO META DE PRODUCTO					
Código Meta	2.11.1.4	Fases del Plan Maestro de Alcantarillado - Modelación Hidráulica.			
Código Indicador	2.11.1.4.1	INDICADOR	ÚNICO	Estudio Formulado / Estudio Proyectado.	
Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2021	Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Porcentaje de Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Semáforo Físico Población beneficiada (número)
3	2	1	0	0,00	
RESPONSABLE		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUTAMA S.A. E.S.P.-			
Z					
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS					
Ítem	Actividad realizada		%	Medio de verificación	Fecha de medio de verificación
1					
2	Identificación de actividades enmarcadas dentro de la Modelación Hidráulica		10%		
3	Formulación del proyecto de actividades de modelación Hidráulica				
4	Estudios previos para firma del convenio				
5	Solicitud de certificado de viabilidad del proyecto en M.GA				
6	Radicación y solicitud de firma de convenio				
7	Transferencia de Recursos/ Ejecución de actividades				
8	Seguimiento y control				
	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META		10%		
OBSERVACIONES					
3. PRESUPUESTO					
Código del rubro	Fuente de recursos	Nombre del Rubro	Presupuesto Inicial (Columna 3 - Apropiación Vigente)	Presupuesto Ejecutado (Columna 7 - Obligación)	Rubro Utilizado en más metas Semáforo Financiero
2.3.2.01.01.001.03.16.0 1.02	RECURSOS PROPIOS	Otros Gastos en sistemas de alcantarillado	\$ 120.000.000	\$ -	
TOTAL RUBRO (\$)			\$ 120.000.000	\$ -	
OBSERVACIONES					





7	DINÁMICA 2		Ambiental			
	EJE		Gestión Integral de Aguas Residuales			
	DEPENDENCIA		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUTAMA S.A. E.S.P.			
	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE		Agua limpia y saneamiento.			
	2.11 PROGRAMA		CULTURA SOSTENIBLE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.			
	OBJETIVO DEL PROGRAMA		EMPODUTAMA S.A.E.S.P., generará una cultura ambiental del agua, proyectando su uso y reutilización con la formulación de planes, programas y proyectos encaminados a garantizar las condiciones técnicas de calidad, continuidad y cobertura de los sistemas hidráulicos de acueducto y alcantarillado, fomentando la participación activa de la ciudadanía.			
	2.11.1 SUBPROGRAMA		Servicio de alcantarillado.			
	OBJETIVO SUBPROGRAMA		Mantener certificado el municipio en Agua Potable y Saneamiento Básico conseguida para administrar recursos de SGP.			
META			INDICADOR			
Garantizar los subsidios de alcantarillado al 100% de los beneficiados.			Porcentaje de subsidios de alcantarillado entregados a usuarios de estratos 1,2, y 3.			
LB 2019	2020	2021	2022	2023	META CUATRIENIO	
100%	100%	100%	100%	100%	100%	
1. AVANCE FÍSICO META DE PRODUCTO						
Código Meta	2.11.1.7	Garantizar los subsidios de alcantarillado al 100% de los beneficiados.				
Código Indicador	2.11.1.7.1	INDICADOR	ÚNICO	Porcentaje de subsidios de alcantarillado entregados a usuarios de estratos 1,2, y 3.		
Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2021	Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Porcentaje de Avance del 1 de Enero al 30 de Junio del 2021	Semáforo Físico	Población beneficiada (número)
100%	100%	100%	50%	50,00		USUARIOS ESTRATOS 1.2 y 3: TOTAL 31.938
RESPONSABLE		Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama, EMPODUTAMA S.A. E.S.P.-				
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS						
Ítem	Actividad realizada			%	Medio de verificación	Fecha de medio de verificación
1						
2	Estudios previos para firma del convenio			20%	Copia Estudios Previos	09/01/2021
3	Solicitud de certificado de viabilidad del proyecto en M.G.A			20%	Copia Proyecto M.G.A.	13/01/2021
4	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal			20%	Copia CDP	13/01/2021
5	Radicación y solicitud de firma de convenio			20%	Copia Convenio	09/01/2021
6	Pago de subsidios y contribuciones a usuarios			5%	Copia Transferencia	
7						
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META				85%		
OBSERVACIONES						
3. PRESUPUESTO						
Código del rubro	Fuente de recursos	Nombre del Rubro	Presupuesto Inicial (Columna 3 - Apropiación Vigente)	Presupuesto Ejecutado (Columna 7 - Obligación)	Rubro Utilizado en más metas	Semáforo Financiero
23202020090651		Servicios para la comunidad, sociales y personales Subsidios acueducto	SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	\$ 1.614.964.000		
TOTAL RUBRO (\$)			\$ -	\$ 1.614.964.000		
OBSERVACIONES						

[illegible]

Programa COMPASS

Cooperación para la Mejora del Desempeño de Prestadores de Agua y Saneamiento en Colombia



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza en Colombia
Cooperación Económica y Desarrollo (SECO)



Objetivo de la consultoría:

Apoyo a Empoduitama para mejorar su desempeño



Objetivo de la consultoría:
Apoyo a Empoduitama para mejorar su desempeño

Temas:

- Agua No Facturada (Agua de oportunidad de ingreso).
- Liderazgo y desarrollo organizacional
- Suficiencia Hídrica
- Gestión de activos

Firmas consultoras:





**PROGRAMA COMPASS-
COOPERACIÓN PARA LA MEJORA DE PRESTADORES
DE AGUA Y SANEAMIENTO EN COLOMBIA
Empoduitama S.A ESP**



Banco Interamericano de Desarrollo



➤ Empoduitama S.A ESP, desde el año 2018, se vinculó al programa COMPASS- COOPERACIÓN PARA LA MEJORA DE PRESTADORES DE AGUA Y SANEAMIENTO EN COLOMBIA, liderado por el BID, Banco Interamericano de Desarrollo, desde allí y con el acompañamiento de varias consultorías todas ellas financiadas por el BID, se viene ejecutando actividades tendientes al fortalecimiento institucional especialmente en el tema de pérdidas.

CUIDA LA VIBRANTE ESCENCIA DE LA VIDA

www.empoduitama.com

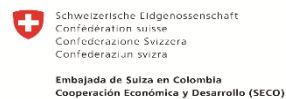


RED DE EMPRESAS HERMANAS DE COLOMBIA

Memorando de Entendimiento

Empresa Mentora: AGUAS DE MANIZALES S.A. E.S.P
Empresa Beneficiaria: EMPODUITAMA S.A. E.S.P

**PROGRAMA WOP COLOMBIA
RED DE EMPRESAS HERMANAS DE COLOMBIA**



Empoduitama S.A ESP, gracias al vínculo que se tiene con ACODAL asociación colombiana de ingeniería sanitaria y ambiental, fuimos invitados a participar en un programa liderado también por el **BID, Banco Interamericano de Desarrollo, denominado WOP COLOMBIA- Red de Empresas Hermanas de Colombia**, en donde se firmó un memorando de entendimiento entre **AGUAS DE MANIZALES Y EMPODUITAMA S.A ESP**, en el cual se fortalecerá y recibirá todo el apoyo técnico y comercial de esta importante empresa hacia Empoduitama S.AESP, específicamente en el tema de perdidas.

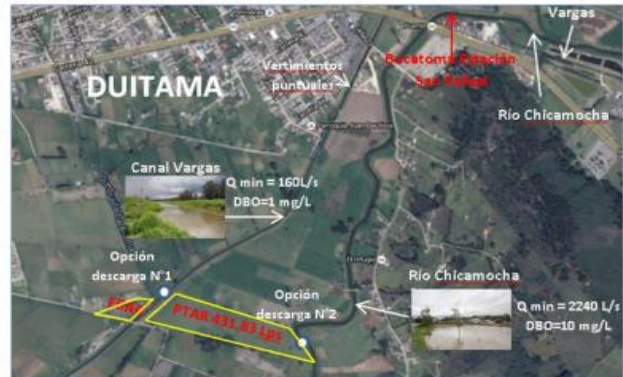
***PROYECTO PLANTA DE TRATAMIENTO DE
AGUAS RESIDUALES DUITAMA-
CONTRATO CONSULTORIA DNP-
VICEMINISTERIO VIVIENDA***

***“ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, LEGAL, ECONÓMICA, Y
FINANCIERA DE UN PROYECTO BAJO EL MECANISMO
DE ASOCIACIÓN PÚBLICO – PRIVADA (APP), QUE
CONTEMPLE EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN,
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (STAR),
UBICADO EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE
DUITAMA, BOYACÁ”***

Calidad de diseño en punto de descarga en la EBAR.

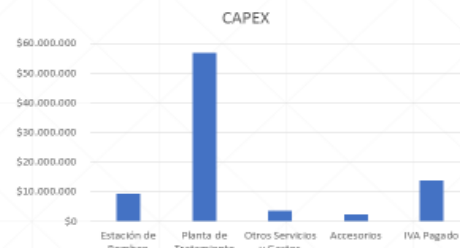
PARÁMETRO	VALOR DE DISEÑO
DBO5 (mg/L)	250
DQO (mg/L)	400
FÓSFORO TOTAL (mgP/L)	7
GRASAS Y ACEITES (mg/L)	70
SÓLIDOS TOTALES (mg/L)	530
SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES (mg/L)	120
TURBIEDAD (U.N.T.)	70
NITRATOS (mgN/L)	0,15
NITRITOS (mgN/L)	0,05
NITRÓGENO AMONIACAL (mgN/L)	35
NITRÓGENO ORGÁNICO (mgN/L)	45
NITRÓGENO TOTAL (mgN/L)	80,2
COLIFORMES TOTALES (NMP/100 cm ³)	5,43 x 10 ⁸
COLIFORMES FECALIS (NMP/100 cm ³)	7,43 x 10 ⁷

Ubicación de puntos de recepción y descarga.



CAPEX

INVERSIONES	VALOR
Estación de Bombeo	\$9.277.534
Planta de Tratamiento	\$56.835.126
Otros Servicios y Gastos	\$3.638.575
Subtotal Infraestructura:	\$69.751.235
Accesorios	\$2.299.140
IVA Pagado	\$13.689.571
TOTAL CAPEX	\$85.739.946

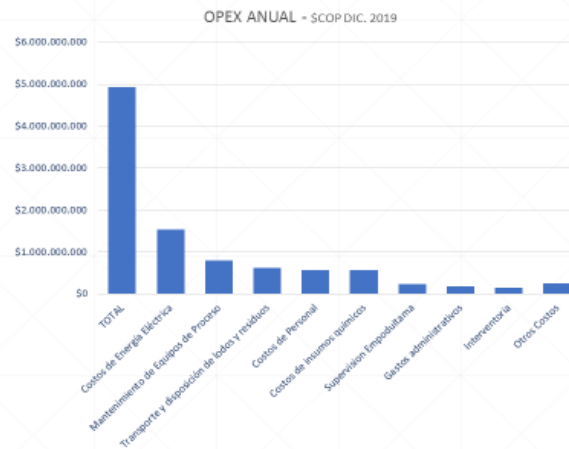


OPEX

CONCEPTO	Costos Fijos \$/año
Costos de Personal	564.624.996
Laboratorio	66.600.000
Vehículos de Transporte	88.800.000
Seguros	60.000.000
Gastos administrativos	182.808.000
Mantenimiento de Equipos de Proceso (fracción fija)	80.744.929
Mantenimiento de edificios y urbanización	37.603.607
Transporte y disposición de lodos y residuos (fracción fija)	94.424.221
Supervisión operativa EMPODUITAMA	242.011.104
Interventoría	154.518.229
TOTAL ANUAL	1.572.135.086

CONCEPTO	Costos Variables \$/año
Costos de Energía Eléctrica	1.540.590.667
Costos de insumos químicos	563.636.038
Mantenimiento de Equipos de Proceso (fracción variable)	726.704.361
Transporte y disposición de lodos y residuos (fracción variable)	535.070.586
TOTAL ANUAL	3.366.001.652

TOTAL OPEX	4.938.136.738
-------------------	----------------------



Tarifas y Equilibrio Financiero EMPODUITAMA: Impacto Tarifario

Subsidios Actuales	Subsidios y/o Sobreprecios			Nuevos Subsidios con límite de pago cuenta total 5% de los ingresos de hogar	Subsidios y/o Sobreprecios		
	Estrato / Tipo de Uso	Cargo Fijo (\$/suscriptor)	Consumo Básico (\$/m3)		Estrato / Tipo de Uso	Cargo Fijo (\$/suscriptor)	Consumo Básico (\$/m3)
	Estrato 1 Bajo - Bajo	-30,0%	-10,0%		Estrato 1 Bajo - Bajo	-30,0%	-70,0%
	Estrato 2 Bajo	-30,0%	-5,0%		Estrato 2 Bajo	-30,0%	-35,4%
	Estrato 3 Medio - Bajo	-15,0%	0,0%		Estrato 3 Medio - Bajo	-15,0%	-9,4%
	Estrato 4 Medio	0,0%	0,0%		Estrato 4 Medio	0,0%	0,0%
	Estrato 5 Medio - Alto	50,0%	50,0%		Estrato 5 Medio - Alto	50,0%	50,0%
	Estrato 6 Alto	60,0%	60,0%		Estrato 6 Alto	60,0%	60,0%
	Comercial	50,0%	50,0%		Comercial	50,0%	50,0%
	Industrial	30,0%	30,0%		Industrial	30,0%	30,0%
	Oficial	0,0%	0,0%		Oficial	0,0%	0,0%

Estratos (pago cuenta de 11 m3 / mes)	Pago Mes (\$) Acueducto y Alcantarillado Con Tarifa Actual	Acueducto y Alcantarillado con nuevo subsidio sin	Pago Mes (\$) Tarifa de Tratamiento	Pago Mes Tarifa Nueva en \$	Pago Adicional Mes Nueva Tarifa \$	Var. % Respecto Tarifa Actual	Límite Pago 3% Ingresos Familiares (\$)	Cumple con Límite de pago
	A	B	C	D=B+C	D - A	D/A		
Estrato 1 (bajo bajo)	23.125	18.451	4.674	23.125	0	0,0%	19.335	no
Estrato 2 (bajo)	30.757	28.390	10.057	38.447	7.690	25,0%	62.522	si
Estrato 3 (medio bajo)	38.200	37.470	14.101	51.571	13.370	35,0%	131.943	si
Estrato 4 (medio)	40.099	40.099	15.558	55.657	15.558	38,8%	238.567	si
Estrato 5 (medio alto)	60.148	60.148	23.337	83.485	23.337	38,8%	503.971	si
Comercial	60.148	60.148	23.337	83.485	23.337	38,8%		
Industrial	52.135	52.135	20.225	72.360	20.225	38,8%		
Oficial	40.099	40.099	15.558	55.657	15.558	38,8%		

Escenarios de aportes

Miles \$ Anual	Escenarios (95% Eficiencia Comercial)					
	1	2	3	4	5	6
Aporte municipio	\$0	\$870.811	\$1.746.557	\$2.619.557	\$3.498.257	\$4.084.486
Aporte Suscriptores (tarifa)*	\$6.893.131	\$6.893.131	\$6.893.131	\$6.893.131	\$6.893.131	\$6.893.131
Aporte MVCT Vigencias Futuras**	\$3.285.270	\$3.285.270	\$3.285.270	\$3.285.270	\$3.285.270	\$3.285.270
Aportes vigencias futuras otras entidades***	\$4.084.486	\$3.213.675	\$2.337.929	\$1.464.929	\$586.229	\$0
Total Vigencias futuras	\$14.262.887	\$14.262.887	\$14.262.887	\$14.262.887	\$14.262.887	\$14.262.887

* Valor en tarifa al usuario

** Recursos confirmados por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de su cupo APP

*** Aportes Gobernación de Boyacá y Corpoboyaca

**ING. EDGAR OSWALDO
JIMENEZ PATIÑO
SUBGERENTE TÉCNICO
OPERATIVO**

**ARQ. CRISTIAN MOLINA
PROF. ESPECIALIZADA
PROYECTOS**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE
DUITAMA- EMPODUITAMA S.A
ESP**

PROPOSITO PRINCIPAL

Dirigir, organizar, formular políticas, estrategias y ejecutar planes, programas y proyectos; tendientes al fortalecimiento económico, técnico y administrativo de la empresa, en cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

A continuación, se relacionan las obras ejecutadas de acueducto, alcantarillado, estudios y diseños para los años 2020 Y ABRIL DE 2021

Cuadro Anexo: PROYECTOS FORMULADOS AÑO 2020-

OBRAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2020 CUADRILLA DE REDES	
OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO SECTOR: San Juan Bosco (Carrera 26 entre calle 20 – 21) LONGITUD: 100 metros lineales	

OBRA: REPOSICIÓN RED DE
ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO

SECTOR: Manzanares Cra 4 con
Calle 18b

LONGITUD: 60 metros lineales de
acueducto y 60 metros lineales de
alcantarillado



OBRA: REPOSICIÓN RED DE
ALCANTARILLADO

SECTOR: El Progreso (Carrera 11
No. 9ª y 10 – Calle 10 entre Av.
Circunvalar y Cra 10.)

LONGITUD: 130 metros lineales



OBRA: REPOSICIÓN RED DE
ALCANTARILLADO

SECTOR: San Rafael (Carrera 30
No. 19 - 36)

LONGITUD: 57 metros lineales

OBRA: REPOSICIÓN RED DE
ALCANTARILLADO

SECTOR: La Floresta (Calle 12ª No.
30 - 05)

LONGITUD: 50 metros lineales



OBRA: REPOSICIÓN RED DE
ALCANTARILLADO

SECTOR: Avenida Camilo Torres,
puente Francisco de Paula
Santander (Carrera 39 con calle 22)

LONGITUD: 42 metros lineales



OBRA: REPOSICIÓN RED DE
ALCANTARILLADO

SECTOR: Loma Linda (Calle 9 con
Cra 8 y 9, Carrera 8 entre calle 9ª –
9)

LONGITUD: 256 metros lineales



OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO SECTOR: Sevilla (Carrera 38 entre calles 14ª y 14) LONGITUD: 156 metros lineales	
OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO SECTOR: Bochica (Carrera 33 No. 9C – 27) LONGITUD: 114 metros lineales	
OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO SECTOR: (Carrera 35 entre Quebrada la Aroma y Calle 16) LONGITUD: 146 metros lineales	

OBRAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2020 CONTRATOS

OBRA: CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO
SANITARIO POR BOMBEO

SECTOR: Los Alpes (Callejuela 19B con carrera
32)

LONGITUD: 94.7 metros lineales

INVERSIÓN: 37.695.635

AVANCE: 100%



OBRA: OPTIMIZACIÓN REDES DE
ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES:

1. Barrio Manzanares calle 18B entre
carrera 4 y 5.
2. Barrio El Bosque en la intersección de
la carrera 11 con diagonal 11ª.
3. Vía principal Cerro Bolívar.

SECTOR: Diferentes sectores

LONGITUD: 170 metros lineales

INVERSIÓN: 36.238.488

AVANCE: 100%



OBRA: REPOSICIÓN RED DE ACUEDUCTO

SECTOR: Las Américas (Carrera 17 entre calles 9 y 12)

LONGITUD: 360 metros lineales

INVERSIÓN: 106.498.187

AVANCE: 100%



OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO

SECTOR: Divino Niño

Calle 8 con Cra 10
Cra 8Bis entre calles 8 y 9

Calle 8 entre Cra 10 y 11

LONGITUD ACUEDUCTO: 392 metros lineales

LONGITUD ALCANTARILLADO: 174 metros lineales

INVERSIÓN: 98.929.206

AVANCE: 100%



OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO

SECTOR: Las Delicias

LONGITUD: 991 metros lineales

INVERSIÓN: 503.920.723

AVANCE: 100%



OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO

SECTOR: San Juan Bosco y las lajas (Calle 21 entre Avenida Circunvalar y Cra 33)

LONGITUD: 1494 metros lineales

INVERSIÓN: 680.256.143

AVANCE: 100%



OBRA: REPOSICIÓN RED DE
ALCANTARILLADO

SECTOR: B. San Juan Bosco
CARRERA 23 CON CALLE 24
(SAN JUAN BOSCO)

LONGITUD: 43ML

INVERSIÓN: \$22.856.388,00

AVANCE: 80%





OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO EN LA DIAGONAL 20 ENTRE CALLE 20 Y 22, Y LA TRANSVERSAL 20 ENTRE CALLES 22 Y CARRERA 18.

SECTOR: B. San José

LONGITUD: 523 ML

INVERSIÓN: \$320.358.556,00

AVANCE: 10%







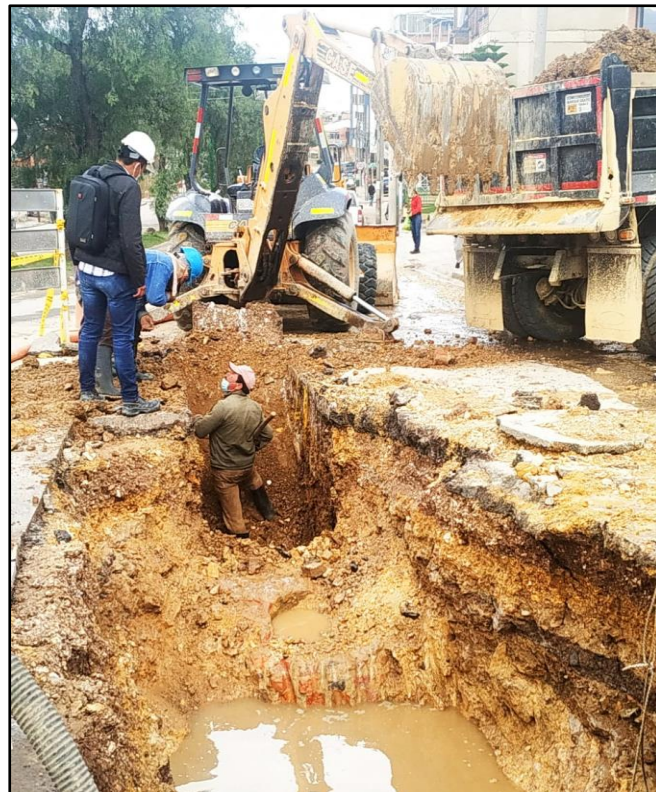
OBRA: REPOSICIÓN TRAMO DE
ALCANTARILLADO CALLE 4 CON
CARRERA 11, MUNICIPIO DE
DUITAMA.

SECTOR: AV. JHON F. KENEDDY
CON CARRERA 11

LONGITUD: 45,50 ML

INVERSIÓN: \$70.238.902,91

AVANCE: 100%





OBRA: EXPANSIÓN RED DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CARRERA 40 CON CALLE 20-107 DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.

SECTOR: CARRERA 40 CON CALLE 20-107.

LONGITUD:
Alcantarillado Sanitario:
384,60ML
Acueducto:848,50 ML

INVERSIÓN: \$218.238.980,00

AVANCE: 90%







OBRA: CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE ETHOS CONSTRUCTORA SAS – Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA “EMPODUITAMA S.A. E.S.P” PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA URBANIZACION BUENAVISTA Y ZONAS ALEDAÑAS DENTRO DEL ÁREA DE EXPANSIÓN DE LAS REDES.

SECTOR: B. Los Laureles. Cra 26 con calle 7ª, Cra 26B, Cra 28.

LONGITUD:
Alcantarillado Combinado:
408,3 ML

Acueducto: 540 ML

COOPERACIÓN POR PARTE DE EMPODUITAMA
S.A.E.S.P=SUMINISTRO DE MATERIALES

AVANCE: 46%







OBRA: CONSTRUCCIÓN POZO PROFUNDO SECTOR SIMÓN BOLIVAR"

SECTOR: B. Simón Bolívar

Perforación Exploratoria D= 12 ¼": **179 ML**

Ampliación de perforación D=17 ½": **80 ML**

Ampliación de perforación D= 22 ½"=55 ML

AVANCE: 59,20%





OBRA: REPARACIÓN,
REPOSICIÓN Y
MANTENIMIENTO DE LAS REDES
DE ACUEDUCTO Y
ALCANTARILLADO EN EL
MUNICIPIO DE DUITAMA.

SECTOR: Municipio de Duitama

LONGITUD: 732 ML

AVANCE: 10%





OBRA: REPOSICIÓN LINEA DE
ALCANTARILLADO EN LA
CARRERA 30 ENTRE CALLES 21 Y
22ª Y EN LA CALLE 22ª HASTA LA
CARRERA 30.

SECTOR: Municipio de Duitama

LONGITUD: 190 ML

AVANCE: 80%

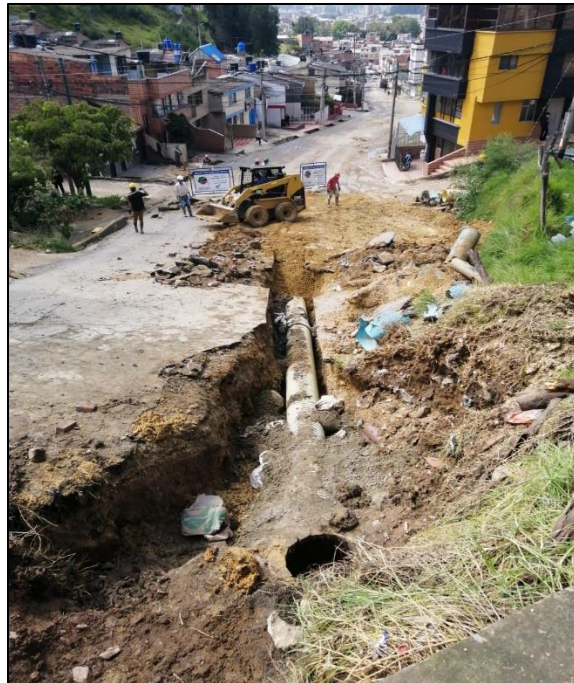
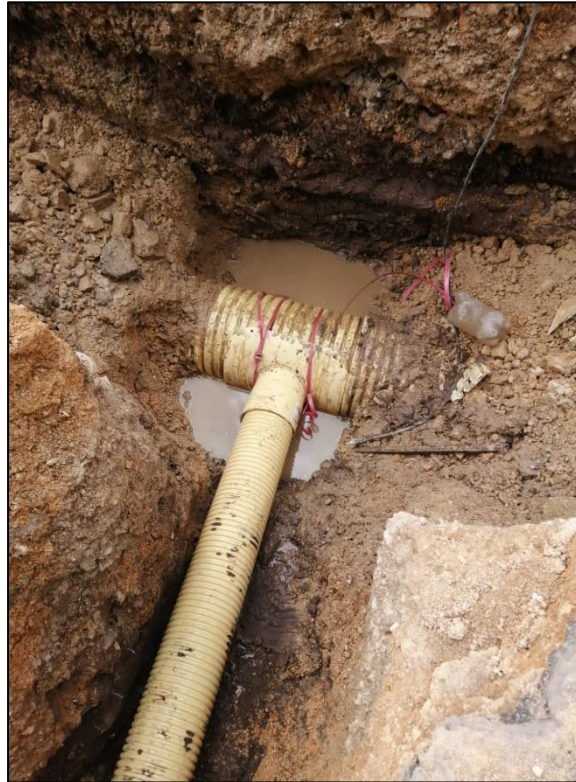


OBRA: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO ENTRE LA AVENIDA CIRCUNVALAR Y LA CARRERA 11 DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.

SECTOR: Av. Circunvalar con calle 11

LONGITUD: 60 ML

AVANCE: 80%





PROYECTOS PLANEADOS PARA EJECUTAR DURANTE LA VIGENCIA 2021

COMPONENTE	PROYECTO	VALOR	ESTADO
Pretratamiento / Tratamiento	Reposición líneas 1 y 2 aducción Surba 10" PE Longitud 2000 ml - Fase 1		
	Construcción tanque Rincón del cargua (Se encuentra actualmente en diseños el predio ya fue adquirido por la empresa)		
	Construcción tanque arriba planta Surba (La empresa se encuentra en proceso de comunicación con el propietario)		
	Construcción tanque Recreacional del Norte (Ya se presentaron diseños y cuenta con la licencia de construcción)		
	Obras de adecuación laboratorio Planta Surba		
	Cerramiento Planta Surba		
	Cerramiento Planta Boyacogua se encuentra en proceso ya se realizaron estudios previos		
	Adquisición de predios		
Distribución	Reposición línea acueducto 2" calle 14a entre carreras 5 y 5a en longitud de 200 ml		
	Reposición línea de acueducto 2" carrera 7 con calle 12A en longitud de 140 ml		
	Reposición líneas 1 y 2 aducción Surba 10" PE Longitud 2000 ml - Fase 2		
	Reposición línea 3" PVC Carrera 42 entre calles 19 y 21 longitud de 190 ml		
	Reposición línea 3" PVC Avenida de las Américas entre carreras 18 y 19 en 140 ml		
	Reposición línea 3" PVC calle 12 entre carreras 14 Y 19 en longitud de 480 ml		
	Reposición línea de acueducto San José Alto		
	Reposición línea 4" PVC Circunvalar con Avenida John F. Kennedy y reposición línea de 2" Barrio El cargua		
	Construcción red de acueducto Barrio Juan Grande Carrera 42a con calle 15a		
	Reposición línea 6" y 4" PVC Avenida de las Américas entre carreras 22 y 27.		
	Fase 1 Centro de acopio		
	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua		
	Modelación hidráulica sistema de acueducto		
	Estudios y diseños componentes del sistema de acueducto		

ALCANTARILLADO		
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PROYECTO
Recolección / Transporte	Expansión sistema de recolección y transporte	Alivio Skate Park y Avenida Américas
		Reposición alcantarillado Juan Grande
		Construcción línea paralela interceptores Quebrada La Aroma Barrio Juan Grande - Villa Margoth
	Formulación de estudios y diseños	Caracterización de puntos de vertimientos de aguas residuales
	Fases del plan maestro de alcantarillado / formulación implementación	Modelación hidráulica sistema de alcantarillado
	Formulación / Actualización planes de contingencia	Programa de aceites usados

COMPONENTE	PROYECTO	VALOR	ESTADO
ESTUDIOS Y DISEÑOS	Estudios y diseños para bodega y parqueaderos Planta Surba.	\$25.921.770,00	EN EJECUCIÓN
	Consultoría para los estudios y diseños para el tanque alto del subsistema rincón del cargua ciudad Duitama.	\$40.776.956,00	EN EJECUCIÓN
SERVICIOS	Prestar el servicio para la elaboración de avalúos de servidumbres en predios donde intervengan las redes de acueducto y/o alcantarillado y en predios para la adquisición por parte de EMPODUITAMA S.A. E.S. P	\$5.400.000,00	EN EJECUCIÓN
	Servicio de reparación de acometida eléctrica carrera 10 # 9 bis - 02, e implementación de voz y datos y actividades eléctricas en oficinas central EMPODUITAMA S.A E.S.P.	\$3.630.000,00	LIQUIDADO
	Pago licencia de construcción del proyecto de estudios y diseños tanque bajo subsistema San José Alto.	\$3.273.406,00	LIQUIDADO

	Diagnostico estructural, operativo y de inventario del sistema de alcantarillado sanitarios y/o pluvial a través de circuito cerrado de televisión (CCTV) en el municipio de Duitama, Boyacá.	\$3.012.128,00	LIQUIDADO
OBRA	Reposición tubería de acueducto PVC sobre carrera 15 desde calle 9a hasta calle 11 - sector el Carmen frente a la estación de bomberos para una longitud de 370 ml.	\$109.407.600,00	EN PROCESO DE CONTRATACIÓN
	Obras de reparcho de vías afectadas por fallas, colapsos y mantenimiento de las redes de acueducto y alcantarillado del municipio de Duitama.	\$197.757.338,00	EN PROCESO DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO
	Reposición de alcantarillado y acueducto carrera 5d entre calle 14 y 14ª y construcción de alcantarillado y ampliación de acueducto carrera 4 entre calles 6 y 7.	\$54.499.852,00	EN PROCESO DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO
	Adicional en valor y en plazo al contrato c4m1062020 cuyo objeto es reposición línea de alcantarillado calle 21, entre avenida circunvalar y carrera 33.	\$39.251.151,00	LIQUIDADO
	Adicional en valor y en plazo al contrato C4M1052020 cuyo objeto es reposición red de alcantarillado sector las delicias.	\$91.461.149,00	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
INTERVENTORIAS	Interventoría, técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental al contrato cuyo objeto es expansión red de acueducto y alcantarillado sanitario en la carrera 40 con calle 20-107 del municipio de Duitama.	\$12.719.000,00	EN EJECUCIÓN
	Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental al convenio de cooperación técnica entre ETHOS CONSTRUCTORA SAS – y la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama “EMPODUITAMA S.A. E.S.P” para la construcción de la infraestructura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado de la urbanización Buenavista y zonas aledañas dentro del área de expansión de las redes.	\$222.243.426,00	EN EJECUCIÓN

	Interventoría, técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental a los proyectos cuyo objeto es reposición línea de alcantarillado en la carrera 30 entre calles 21 y 22ª y en la calle 22ª hasta la carrera 30 y reposición red de alcantarillado entre la avenida circunvalar y la carrera 11 del municipio de Duitama.	\$8.076.173,00	EN EJECUCIÓN
	Interventoría, técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental al contrato cuyo objeto es reposición red de alcantarillado en la diagonal 20 entre calle 20 y 22, y la transversal 20 entre calles 22 y carrera 18.	\$19.040.000,00	EN EJECUCIÓN
	Interventoría, técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental al contrato cuyo objeto es Reposición de alcantarillado y acueducto carrera 5d entre calle 14 y 14ª y construcción de alcantarillado y ampliación de acueducto carrera 4 entre calles 6 y 7.	\$3.814.990,00	EN PROCESO DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO
	Interventoría, técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental al contrato cuyo objeto es construcción pozo profundo sector Simón Bolívar municipio de Duitama.	\$41.568.456,00	EN EJECUCIÓN
	Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental al contrato cuyo objeto es reposición tubería de acueducto PVC sobre la carrera 15 desde calle 9ª hasta calle 11 sector el Carmen frente a la estación de bomberos para una longitud de 370 ml.	\$6.564.456,00	EN PROCESO DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO
	Adicional en valor y plazo al contrato C2M1112020 cuyo objeto es interventoría técnica, administrativa financiera legal y ambiental al contrato cuyo objeto es reposición línea de alcantarillado calle 21, entre avenida circunvalar y carrera 33.	\$2.345.878,00	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
	Adicional en valor y en plazo al contrato C2M1102020 cuyo objeto es interventoría técnica, administrativa, financiera legal y ambiental para el	\$5.487.669,00	

	contrato cuyo objeto es reposición red de alcantarillado sanitario sector las delicias.		EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
SUMINISTRO	Suministro de arena para el convenio de cooperación técnica entre ETHOS CONSTRUCTORA SAS – y la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA EMPODUITAMA S.A. E.S.P. para la construcción de la infraestructura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado de la urbanización Buenavista y zonas aledañas dentro del área de expansión de las redes.	\$2.997.000,00	EN EJECUCIÓN
	Suministro de recebo para el convenio de cooperación técnica entre ETHOS CONSTRUCTORA SAS – y la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA “EMPODUITAMA S.A. E.S.P.” para la construcción de la infraestructura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado de la urbanización BUENAVISTA y zonas aledañas dentro del área de expansión de las redes.	\$20.058.640,00	EN EJECUCIÓN
	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua		
	Modelación hidráulica sistema de acueducto		
	Estudios y diseños componentes del sistema de acueducto		

**ING. ESTEBAN
VALDERRAMA
PROFESIONAL ESP.
MANTENIMIENTO**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DE DUITAMA-
EMPODUITAMA S.A ESP**

PLANTA SURBA

Se realiza el cambio de válvula del sistema de cloración, se realiza el mantenimiento a los motorreductores del sistema de floculación, Se realizan dos desinfecciones. Se realiza el cambio de la bomba. Mantenimiento bomba dosificadora tanque No. 1. Instalación reflectores solares y mantenimiento sistema iluminación exterior., el mantenimiento del sistema de dosificación de químicos. Se realiza instalación eléctrica para taller. Está en ejecución el mantenimiento del sistema de cloración. Está pendiente el mantenimiento preventivo a los ejes y aspas del sistema de floculación y de los agitadores y bombas dosificadoras del sistema de dosificación de químicos.



FOTO 1. Motorreductores sistema floculación antes del mantenimiento



FOTO 2. Motorreductor después del mantenimiento



FOTO 3. Mantenimiento bombas sistema cloración



FOTO 4. Mantenimiento vallas de señalización

PLANTA MILAGROSA

Se realiza mantenimiento a las bombas dosificadoras doble cabeza. Se realiza cambio del relleno plástico de la torre de aireación y limpieza de tolvas. Se instalan reflectores solares y mantenimiento del sistema de iluminación. Se realizan dos desinfecciones. Está en ejecución el mantenimiento del sistema de cloración. Está pendiente el mantenimiento al sistema de floculación y de inyección de químicos.



FOTO 5. Planta milagrosa sin iluminación



FOTO 6. Planta milagrosa después del mantenimiento de alumbrado exterior



FOTO 7. Suministro de relleno plástico nuevo para las torres de aireación



FOTO 8. Relleno plástico obsoleto cambiado

PLANTA BOYACOGUA

Se realiza la construcción de cubierta nueva zona de dosificación y de cloración, con el montaje de 4 tanques con su sistema de agitación y bombas dosificadoras de químicos (succión y descarga) incluyendo alimentación y control eléctrico. Se realiza mantenimiento a la fachada de la edificación principal, pintura a la escalera de acceso, reubicación de la alimentación de la planta de respaldo, reparación del portón principal, se realiza instalación de reflectores solares y mantenimiento al

alumbrado exterior, se realizan 2 desinfecciones. Se cambia el clorador y el inyector. Está pendiente el cambio de techo del laboratorio y el mantenimiento de pintura a los tanques de la planta. Está pendiente la limpieza del tanque principal y el mantenimiento de las válvulas de control. Está pendiente la construcción de la caseta para la planta de respaldo con su correspondiente montaje (se pasa el estudio para la adquisición de la planta de 13Kva)



FOTO 9. Nuevo sistema dosificación
Boyacogua



FOTO 10. Mantenimiento locativo sala de
operaciones y escalera acceso

ESTACIÓN MORENO

Se realizan mantenimientos correctivos a los circuitos de protección eléctrica generales. Se realiza cambio del clorador y del inyector. Se instalan reflectores solares y se realiza mantenimiento a la iluminación exterior. Está pendiente el mantenimiento preventivo al sistema de inyección de químicos y mantenimientos locativos. Se realizan dos desinfecciones.

ESTACION DE BOMBEO CHICAMOCHA

Se instalan reflectores solares y mantenimiento a la iluminación exterior. Se realiza mantenimiento a los cheques de descarga de las bombas principales y a la válvula de protección golpe de ariete. Se realiza limpieza a las válvulas de pie de las bombas principales. Está pendiente el cambio del variador de velocidad unidad de bombeo 1, el cambio de válvulas de pie y válvulas cheque. Está pendiente mantenimiento locativo. Está pendiente mantenimiento a la bomba de achique para limpieza del desarenador y sus tuberías de conexión.



FOTO 11. Mantenimiento a la válvula anticipadora golpe ariete 6"



FOTO 12. Limpieza partes internas



FOTO 13. Alineación acople unidad de bombeo 1



FOTO 14. Montaje poste para reflector solar en bocatoma Chicamocha

POZO EL MIRTO

Se realiza mantenimiento locativo con cambio del portón principal y pintura a las puertas existentes. Se instala concertina perimetral de seguridad. Se instala cubierta deslizante. Se cambia la bomba del pozo y el cable de alimentación. Se instala sensores de nivel. Se realiza mantenimiento de pintura a los accesorios de descarga del pozo. Se instala sistema de puesta a tierra. Se instala alarma. Se realiza acompañamiento en la supervisión de la instalación del micromedidor. Está pendiente el mantenimiento de la válvula de compuerta a la purga.



FOTO 15. Estado anterior portón principal
pozo mirto



FOTO 16. Estado anterior tubería de descarga



FOTO 17. Actividades de montaje tubería de
descarga



FOTO 18. Conexión bomba nueva tipo
lápiz de 125 HP



FOTO 19. Tubería de descarga después del
mantenimiento y cubierta nueva



FOTO 20. Portón principal nuevo



FOTO 21. Se reciben 41 L/s de caudal en la planta milagrosa después del mantenimiento



FOTO 22. Estado exterior pozo mirto después del mantenimiento locativo

POZO EL BOSQUE

Se realiza mantenimiento de pintura al portón principal. Se realiza acompañamiento en la instalación del micromedidor y en el mantenimiento de pintura de la tubería del pozo. En el momento está funcionando en óptimas condiciones.



FOTO 23. Portón principal pozo bosque antes del mantenimiento de pintura



FOTO 24. Estado exterior portón después del mantenimiento de pintura

SUBSISTEMA DE BOMBEO ÁLAMOS Y TANQUE PANORAMA

Se realiza mantenimiento general a las 2 bombas existentes y a las tuberías de conexión incluyendo válvulas. Se realiza mantenimiento al sistema de control automático. Se realiza limpieza locativa. Está pendiente la limpieza del tanque y mantenimientos locativos. Está pendiente la limpieza del

tanque panorama, mantenimiento a las tapas de los tanques, instalación de válvula de control de nivel vertical.



SUBSISTEMA DE BOMBEO CANDIDO QUINTERO Y TANQUE CERRO DE BOLIVAR.

Se realiza mantenimientos correctivos a las protecciones eléctricas. Está pendiente el mantenimiento general del sistema de bombeo, mantenimiento locativo, limpieza de tanques, instalación de válvulas de control de nivel verticales.

TANQUE HIGUERAS PARTE ALTA.

Está pendiente lavado general del tanque, la instalación de válvula de control de nivel vertical.

SUBSISTEMA DE BOMBEO TOCOGUA EL HOGAR.

Se realizan mantenimientos correctivos a las protecciones eléctricas. Está pendiente el mantenimiento general al sistema de bombeo y mantenimiento locativo.

SUBSISTEMA CERRO PINO

Está pendiente la ejecución del mantenimiento correctivo del sistema de bombeo (se pasa el estudio de conveniencia) y mantenimiento locativo.

SUBSISTEMA RINCON DEL CARGUA

Está pendiente la ejecución del mantenimiento correctivo del sistema de bombeo (se pasa el estudio) y mantenimiento locativo.

EQUIPOS DE COMBUSTIÓN MENORES CUADRILLA DE REDES

Se realizan los mantenimiento correctivos y preventivos a los equipos de combustión menores como cortadora, canguro, planta, entre otros, se adquiere otra cortadora, una rana, un canguro, planta de 3000W, un martillo demoledor, entre otros.

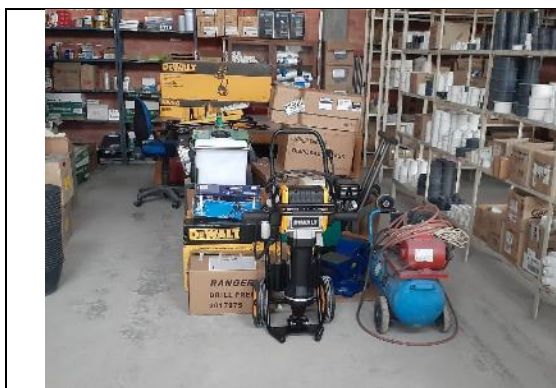


FOTO 27. Suministro de equipos para redes y mantenimiento



FOTO 28. Taladro demoledor suministrado para redes



FOTO 29. Cambio de aceite en equipos existentes

EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO

Se realiza la adquisición de equipos como pulidoras, taladro, tronzadora, equipo de soldadura, planta de 3000W, compresor, ente otros.

BOMBA FORTE ESTACIÓN ELEVADORA

Se realiza mantenimiento correctivo y preventivo a la bomba marca FORTE de la estación elevadora. Está pendiente la ejecución del mantenimiento correctivo y preventivo vigencia 2021 (se pasa el estudio)



FOTO 30. Motobomba FORTE después del mantenimiento general

FLOTA VEHICULAR.

Se realiza la adquisición de una volqueta internacional y una camioneta Nissan 2021. Se realiza mantenimiento general incluyendo la pintura del bobcat. Se realizan lo mantenimiento correctivos y preventivos a toda la flota vehicular de la empresa. Está pendiente la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos de la flota periodo restante año 2021 (Se pasan los correspondientes estudios de conveniencia).



FOTO 31. Nueva volqueta INTERNACIONAL 2021



FOTO 32. Nueva camioneta NISSAN 2021



FOTO 33. Camioneta DIMAX en mantenimiento correctivo



FOTO 34. Cambio de llantas en el vehículo Chevrolet vitara



FOTO 35. Platón camión nissan sin mantenimiento de pintura



FOTO 36. Mantenimiento de pintura en camión nissan



FOTO 37 y 38. Cambio mangueras equipo succionador vaccon



FOTO 39. Equipo BOBCAT después del mantenimiento general

FLOTA MOTOCICLETAS.

Se realiza la adquisición de 2 motocicletas GN125 Suzuki. Se realiza el mantenimiento correctivo y preventivo a la flota existente de 10 motocicletas vigencia 2020. Se pasa el estudio de conveniencia para el mantenimiento 2021, está pendiente su ejecución.



FOTO 40 y 41. Nuevas motocicletas GN125

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

ÍTEM	PROYECTO	MONTO SOLICITADO	ESTADO
1	ADQUISICIÓN MOTOBOMBA DIESEL PARA SUMINISTRO DE AGUA POR CARROTANQUE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$3,510,500.00	LIQUIDADO
2	DESMONTAJE, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO ELECTROMECAÁNICO EQUIPO DE BOMBEO POZO EL MIRTO	\$2,396,660.00	LIQUIDADO
3	SERVICIO DE DIAGNÓSTICO ESTADO MECÁNICO ACTUAL POR MEDIO DE VIDEO EN EL POZO SUBTERRANEO DE AGUA EL MIRTO	\$2,795,310.00	LIQUIDADO
4	SUMINISTRO, MONTAJE Y ARRANQUE EQUIPO DE BOMBEO POZO EL MIRTO	\$69,680,569.00	LIQUIDADO
5	REVISION TECNICOMECAÁNICA Y EMISIÓN GASES MOTOS	\$1,617,420.00	LIQUIDADO
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CAMIONETA RENAULT KOLEOS INTENS2 PLACA OXK164 ASIGNADA A GERENCIA, PERTENECIENTE A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA SA ESP, PARA LOS 60000 KM, 70000 KM, 80000 KM Y 90000 KM	\$7,394,296.00	LIQUIDADO
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A MOTOR AUXILIAR (MANO OBRA) Y TRACTOCAMIÓN INTERNACIONAL (MANO OBRA Y SUMINISTROS) LÍNEA 7600 SBA 6X4 PLACA OXK168 VACCON, PERTENECIENTE A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA SA ESP, CORRESPONDIENTES PARA EL TRACTOCAMION EN 1500h, 1800h, 2100h, 2400h y 2700h Y PARA EL MOTOR AUXILIAR 1750h, 2000h, 2250h y 2500h.	\$7,856,142.00	LIQUIDADO
8	SERVICIO DE DIAGNÓSTICO ESTADO MECÁNICO ACTUAL POR MEDIO DE VIDEO EN EL POZO SUBTERRANEO DE AGUA EL MIRTO	\$2,795,310.00	LIQUIDADO
9	SUMINISTRO Y MONTAJE LLANTA Y RIN TRACTOCAMION INTERNACIONAL LINEA 7600 SBA 6X4 PLACA OXK168 VACCON	\$2,410,000.00	LIQUIDADO

10	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO PLANTA MILAGROSA, ESTACIONES DE BOMBEO CÁNDIDO QUINTERO, ÁLAMOS, CHICAMOGUA, TOCOGUA, POZO DE BOMBEO EL MIRTO Y MANTENIMIENTO EQUIPOS CUADRILLA REDES DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$9,295,120.00	LIQUIDADO
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE PLACAS BEU-54C, XFL-71C, XFL-90C, GFM-06E, BGA-61C, GFM-05E, DPU-99, GFM-07E, XFL-89C y XFL-70C.	\$12,233,000.00	LIQUIDADO
12	SUMINISTRO DE LUMINARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO EN LA ESTACIÓN MORENO, LAS PLANTAS SURBA, MILAGROSA, BOYACOGUA Y LA ESTACIÓN DE BOMBEO CHICAMOGUA DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$25,008,173.00	LIQUIDADO
13	SUMINISTRO DE VÁLVULA DE CLORO CL1 Y ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DE CILINDRO EN EL SISTEMA DE CLORACIÓN DE LA PLANTA SURBA DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$4,502,960.00	LIQUIDADO
14	SERVICIO DE DESINFECCION DE LA PLANTA SURBA, MILAGROSA, ESTACIÓN MORENO, BOYACOGUA Y AREAS ADMINISTRATIVAS DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$4,200,000.00	LIQUIDADO
15	SUMINISTRO DE 5 COLLARINES DE 8" PARA REPARACIÓN DE LÍNEAS Y SUMINISTRO DE 6 FUMIGADORAS y 2 HIDROLAVADORAS PARA LAS PLANTAS DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$2,145,677.00	LIQUIDADO
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POZO PROFUNDO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EL MIRTO	\$35,597,898.00	LIQUIDADO
17	SUMINISTRO DE RELLENO PLÁSTICO TIPO ESFERA PARA LA TORRE DE AIREACIÓN PLANTA MILAGROSA DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$11,424,000.00	LIQUIDADO
18	MANTENIMIENTO VÁLVULA ANTICIPADORA DE GOLPE DE ARIETE EN 6", DE LA ESTACION DE BOMBEO CHICAMOGUA DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$3,570,000.00	LIQUIDADO

19	ALINEACION Y ACOPLAMIENTO UNIDAD DE BOMBEO No. 1 ESTACIÓN CHICAMOCHA, MANTENIMIENTO BOMBAS SISTEMA DE CLORACIÓN Y MOTOREDUCTORES AGITADORES PLANTA SURBA Y MANTENIMIENTO BOMBA DOSIFICADORA Y MOTOR PLANTA MILAGROSA DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$19,550,850.00	LIQUIDADO
20	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO PARA LAS PLANTAS E INSTALACIONES DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$22,330,000.00	LIQUIDADO
21	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS CAMIONETAS CHEVROLET GRAND VITARA PLACA OXK041, NISSAN FRONTIER NO300 PLACA OXK166, CHEVROLET DMAX 4X4 PLACA OXK047, CAMION NISSAN CABSTAR PLACA OXK088, SUMINISTRO LLANTAS RENAULT KOLEOS PLACA OXK164 Y EL MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMBUSTIÓN MENORES, PERTENECIENTES A EMPODUITAMA S.A. ESP.	\$38,627,005.00	LIQUIDADO
22	OBRAS DE MANTENIMIENTO LOCATIVO Y ORNAMENTACIÓN POZO EL MIRTO DE EMPODUITAMA S.A E.S.P.	\$19,489,674.00	LIQUIDADO
23	SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA LA CUADRILLA DE REDES Y MANTENIMIENTO DE EMPODUITAMA SA ESP	\$48,807,255.00	LIQUIDADO
24	MANTENIMIENTO VALVULAS REGULADORAS DE EMPODUITAMA SA ESP	\$26,651,692.00	LIQUIDADO
25	SERVICIO DE REVISION TECNICOMECAÁNICA Y EMISIÓN GASES VEHICULOS DE EMPODUITAMA S.A E.S.P	\$737,593.00	LIQUIDADO
26	SUMINISTRO DE MATERIALES CONSUMIBLES PARA EL MANTENIMIENTO DE VALLAS PUBLICITARIAS DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$16,421,353.00	LIQUIDADO
27	SERVICIO DE DESINFECCION DE LA PLANTA SURBA, MILAGROSA, ESTACIÓN MORENO, BOYACOGUA Y AREAS ADMINISTRATIVAS DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.; PARA LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2020.	\$4,200,000.00	LIQUIDADO
28	MANTENIMIENTO AGITADOR TANQUE 2 SULFATO DE ALUMINIO PLANTA SURBA DE EMPODUITAMA SA ESP	\$541,450.00	LIQUIDADO

29	MANTENIMIENTO EQUIPO BOBCAT MODELO 709 DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$11,290,926.00	LIQUIDADO
30	SUMINISTRO DE DOS MOTOCICLETAS PARA EMPODUITAMA SA ESP	\$17,300,000.00	LIQUIDADO
31	SUMINISTRO DE UNA VOLQUETA PARA EMPODUITAMA SA ESP	\$346,520,000.00	LIQUIDADO
32	ADQUISICIÓN DE CAMIONETA DIESEL 4X4 MODELO 2021 PARA EMPODUITAMA SA ESP	\$127,740,000.00	LIQUIDADO
33	MANTENIMIENTO MANGUERAS EQUIPO VACCON PLACA OXK168, VEHÍCULOS Y EQUIPOS PERTENECIENTES A EMPODUITAMA S.A. ESP.	\$37,482,200.00	LIQUIDADO

VALOR TOTAL 2020: \$ 946,123,033.00

PROYESTOS FORMULADOS AÑO 2021

ÍTEM	PROYECTO	MONTO SOLICITADO	ESTADO
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CLORACION PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$32,566,133.00	EN EJECUCION
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A CAMIONETA RENAULT KOLEOS INTENS2 PLACA OXK164 ASIGNADA A GERENCIA, PERTENECIENTE A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA SA ESP, PARA LOS 70000 KM Y 80000 KM	\$3,592,693.00	ESTUDIO CONVENIENCIA
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A MOTOR AUXILIAR Y TRACTOCAMIÓN LÍEA 7600 SBA 6X4 PLACA OXK168 VACCON, PERTENECIENTE A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA SA ESP.	\$9,763,457.00	ESTUDIO CONVENIENCIA
4	MANTENIMIENTO SISTEMA DE EPARACIÓN DE AGUAS ENTRE EL DESARENADOR Y EL CANAL DE VARGAS ESTACIÓN DE BOMBEO CHICAMOCHA EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$46,842,292.00	ESTUDIO CONVENIENCIA

5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE COMBUSTIÓN, PERTENECIENTES A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA SA ESP.	\$52,498,744.00	ESTUDIO CONVENIENCIA
6	ADQUISICIÓN MOTOBOMBA SUMERGIBLE 2HP, MOTOBOMBA 6.5HP, PLANTA ELÉCTRICA DE 13KVA Y ACCESORIOS PARA EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$33,539,555.00	ESTUDIO CONVENIENCIA
7	MANTENIMIENTO SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICO Y CORRECCIÓN DEL FACTOR DE POTENCIA EN LA ESTACIÓN DE BOMBEO CHICAMOCHA Y ESTACIÓN MORENO DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$31,613,745.00	ESTUDIO CONVENIENCIA
8	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE PLACAS BEU-54C, XFL-71C, XFL-90C, GFM-06E, BGA-61C, GFM-05E, DPU-99, GFM-07E, XFL-89C y XFL-70C.	\$22,540,385.00	ESTUDIO CONVENIENCIA
9	REVISIÓN TECNICOMECAÁNICA Y EMISIÓN GASES PARA MOTOCICLETAS DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$1,810,250.00	ESTUDIO CONVENIENCIA
10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LOS EQUIPOS ELECTROMECAÁNICOS EN LAS PLANTAS Y SUBSISTEMAS DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	\$11,287,334.00	ESTUDIO CONVENIENCIA

VALOR TOTAL 2021: \$ 246,054,588.00

**DRA. ALBA LUZ
ALVARADO CARREÑO
SUBGERENTE ADM- Y
FINANCIERO**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DE DUITAMA-
EMPODUITAMA S.A ESP**

INFORME DE EMPALME ÁREA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GESTIÓN DOCUMENTAL 2020-2021

Los Procesos de Gestión Documental adelantados por la empresa **EMPODUITAMA S.A.E.S.P** están regidos e implementados por la Ley General de Archivo Ley 594 de 2000 emitida por el Archivo General, bajo los principios de eficiencia y oportunidad. Con estos procesos se busca encaminar una correcta prestación del servicio de acuerdo con las normas establecidas por el AGN.

El Archivo Central tiene la responsabilidad de ejecutar actividades plasmadas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR) para fortalecer las necesidades que se requieren para la organización de la Gestión Documental de **EMPODUITAMA S.A.E.S.P**.

A continuación, se presenta informe sobre la gestión realizada por el Archivo Central de las actividades realizadas en los años 2020 y 2021 hasta la fecha:

- ✓ Se ha realizado digitalización de las Dependencias de **GERENCIA, CONTROL INTERNO, CONTABILIDAD, TESORERIA y UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**. Así mismo se realiza inventario Documental en el respectivo formato de Inventario (FUID). Digitalizando un total de 93.540 folios escaneados del Archivo Histórico.
- ✓ Se dio continuidad a la digitalización de la respectiva documentación a eliminar la cual ya se encontraba identificada y clasificada, se realizó su respectiva publicación en la web y así mismo se procedió a destruir y entregar para reciclaje de acuerdo a la aprobación del Comité Institucional de Gestión Y Desempeño.
- ✓ Apoyo en las dependencias de la Empresa frente al proceso de la preparación para las respectivas Transferencias Documentales. (Explicando los procesos y procedimientos Archivísticos)
- ✓ Se realizó adecuación de las instalaciones y movida de cajas para dar espacio para la entrada y disposición de las Transferencias Documentales.
- ✓ En los meses de marzo, julio, noviembre de 2020 y en los meses de marzo y Agosto del año 2021 se realizó limpieza y desinfección al Archivo Central y a los Archivos de Gestión limpiando estantería, cajas y carpetas de acuerdo a como lo establece el Archivo General de la Nación.

- ✓ Las Transferencias Documentales 2020 que corresponden a la vigencia 2017, se ejecutaron de acuerdo al cronograma aprobado por Comité Institucional de Gestion y Desempeño se cumplió en un 90% debido a que faltó la oficina de Laboratorio por ejecutar, quedando pendiente para realizar en el 2021.

DEPENDENCIA	CAJAS	CARPETAS
Gerencia	3	14
Oficina Asesora Juridica	24	213
Control Interno de Gestion	1	11
Control Interno Disciplinario	2	13
Oficina Asesora de Planeacion	1 CD	-
Subgerencia Administrativa y Financiera	10	39 Carpetas, 27 libros y 3 cajas con cassettes.
Contabilidad y Presupuesto	2	13
Tesoreria	23	109
Gestion Humana	5	27
Sistemas	13 CD	-
Almacen	4	17
Comercializacion	51	277
Subgerencia Tecnica Operativa	7	34
Proyectos	28	109

Para el año 2021 se adelantaron las Transferencias Documentales correspondientes a la vigencia 2018, de acuerdo al cronograma aprobado por el Comité Institucional de Gestion y Desempeño las cuales se ejecutaron en un 100%.

DEPENDENCIA	CAJAS	CARPETAS
Gerencia	1	4
Oficina Asesora Juridica	31	254
Control Interno de Gestion	2	17
Control Interno Disciplinario	1	6
Oficina Asesora de Planeacion	1 CD	-
Subgerencia Administrativa y Financiera	2	16
Contabilidad y Presupuesto	3	24
Tesoreria	28	138
Gestion Humana	5	45

Sistemas	22 CD	-
Almacen	3	15
Comercializacion	21	117
Subgerencia Tecnica Operativa	14	62
Proyectos	7	24 carpetas y 60 CD.
Laboratorio	8	63

- ✓ Para el año 2020 se realizaron 68 búsquedas las cuales son solicitadas por los funcionarios, se prestan en físico y otras se escanean y se envían al correo se deja registro en el formato de préstamo de documentos.
- ✓ Para el año 2021 se han realizado 55 búsquedas las cuales son solicitadas por los funcionarios, se prestan en físico y otras se escanean y se envían al correo se deja registro en el formato de préstamo de documentos hasta la fecha.
- ✓ Reubicación de las búsquedas solicitadas.
- ✓ En el año 2020, se actualizaron las Tablas de Retención Documental, aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- ✓ Se adelantó el seguimiento al cumplimiento del PINAR vigencia 2020 y se elaboró el Plan Institucional de Archivo (PINAR) para la vigencia 2021.
- ✓ A la fecha se está adelantando la elaboración del Sistema Integrado de Conservación (SIC)

ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR

- ✓ Signatura Topográfica
- ✓ Continuar con el Inventario Documental del Archivo Histórico .
- ✓ Continuar con la Digitalización del Archivo Histórico

RECOMENDACIONES

- ✓ Se debe realizar permanentemente la revisión y ajuste de las tablas de retención documental acorde a las necesidades y procesos de cada área.

- ✓ Reubicar el archivo rodante que se encuentra en la Planta la Milagrosa para el Archivo Central con el fin de disponer parte del archivo histórico
- ✓ Se requiere dotar el archivo central de una picadora de papel para facilitar el reciclaje
- ✓ Se hace necesario crear y documentar el proceso que garantice el sistema de información electrónica de la información

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A continuación, se presenta el detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre enero a diciembre 31 de 2020 y enero a junio 30 de 2021.

A. Recursos Financieros:

Concepto	Valor (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal 2020 comprendido entre el 1 del mes de Enero y el 31 del mes de Diciembre	
Activo Total	102,077
*Corriente	14,761
*No Corriente	87,316
Pasivo Total	24,097
*Corriente	8,060
*No Corriente	16,037
Patrimonio	77,980
Concepto	Valor (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal 2020 comprendido entre el 1 del mes de Enero y el 31 del mes de Diciembre	
Ingresos Operacionales	16,371
Gastos Operacionales	5,453
Costo de Ventas y operación	9,607
Resultado Operacional	1,311
Ingresos extraordinarios	1,500
Gastos Extraordinarios	68
Resultado Antes de Impuestos	2,743
Impuesto Renta y Complementarios	1,277
Gastos Impuesto Diferido	243
Resultado Neto	1,223

Al cierre de la vigencia 2020 Empoduitama presenta unos Activos de \$102.077 Millones de pesos los cuales se encuentran representados en depósitos en instituciones financieras, donde se tienen los recursos de uso restringido, que son cuentas bancarias que tienen una destinación específica, tales como los convenios interadministrativos y recursos de cesantías de personal retroactivo de la empresa, igualmente se tienen recursos entregados en administración; los inventarios que están representados por todos los materiales, elementos, accesorios, sustancias químicas, elementos de papelería, aseo, cafetería, seguridad industrial, entre otros; las cuentas por cobrar por servicios de acueducto y alcantarillado, transferencias y subvenciones por cobrar, anticipos o saldos a favor de impuestos, propiedad planta y equipo entre otros.

En cuanto al pasivo de la empresa este asciende a \$24.097 millones de pesos compuesto por impuestos, contribuciones y tasas, beneficios a empleados, anticipos y avances, recursos recibidos en administración que corresponden a dineros de los convenios interadministrativos, préstamo de la banca comercial recursos que se tomaron para la compra del vaccon, provisiones para litigios y demandas e impuestos diferidos.

Frente al Patrimonio se evidencia una variación del 1.66% que corresponde al resultado del ejercicio durante la vigencia. Esta variación obedece a que el Patrimonio absorbió la pérdida de la vigencia del año 2019 y la utilidad de la presente vigencia que una vez descontado el impuesto de renta arroja un excedente de \$1.223 millones de pesos.

Para lo que va corrido de la presente vigencia 2021 la situación financiera de la empresa es la que se refleja en los siguientes cuadros

Concepto	Valor (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal 2021 comprendido entre el 1 del mes de Enero y el 30 del mes de Junio	
Activo Total	102,760
*Corriente	16,492
*No Corriente	86,268
Pasivo Total	22,338
*Corriente	6,948
*No Corriente	15,390
Patrimonio	80,422
Concepto	Valor (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal 2021 comprendido entre el 1 del mes de Enero y el 30 del mes de Junio	
Ingresos Operacionales	8,544.00
Gastos Operacionales	1,732.00

Costo de Ventas y operación	4,643.00
Resultado Operacional	2,169.00
Ingresos extraordinarios	386.00
Gastos Extraordinarios	32.00
Resultado No Operacional	2,523.00
Resultado Neto	2,523.00

Los resultados obtenidos a la fecha se han reflejado gracias a la austeridad de gastos y políticas de la alta gerencia tomadas para minimizar los costos sin dejar de prestar un servicio eficiente, abriendo procesos de contratación con mayor pluralidad de participación en búsqueda de precios más competitivos.

En términos generales los indicadores de la entidad son buenos, representan la solidez y la solvencia económica con la que cuenta empresa para desarrollar inversiones en pro al mejoramiento de servicio.

Por otra parte, en el área de tesorería se realizaron oportunamente los pagos a contratistas, proveedores, honorarios, prestaciones de servicios, servicios públicos, impuestos, nomina, descuentos de nómina, cesantías retroactivas y otros pagos.

Se verificaron las transferencias que realizaron las personas naturales y jurídicas a las diferentes cuentas bancarias correspondientes al pago del servicio de acueducto y alcantarilladas y así mismo se realizó el respectivo abono a los códigos de usuario.

Se realizó control diario de los archivos planos del pago del servicio de acueducto y alcantarillado de las diferentes entidades bancarias al área de sistemas para el cargue de la información.

Se efectuó el cargue a la plataforma de la Contraloría General de Boyacá informes trimestrales, mensuales y anuales de conformidad con las normas vigentes (servicio de la deuda, fiducias y presentación de la cuenta anual vigencia 2019 la cual fue fenecida exitosamente y también se presentó la cuenta anual 2020 la cual aún se encuentra en auditoria).

Se presentó dentro del plazo de los diez primeros días calendarios de cada mes el informe de servicio de la deuda al Ministerio de Hacienda y Crédito público.

Se realizó el pago de las cuentas por pagar vigencia 2019 y 2020.

Se revisaron los convenios de recaudos con las diferentes entidades bancarias y se realizaron algunas nuevas negociaciones a favor de la empresa.

Se realizó estudio de mercado para renovar el CDT que se tenía en el banco Davivienda el cual fue trasladado a Financiera Juriscoop.

Se ejecutó seguimiento a la fiducia que se tiene con Fiduciaria Bogotá revisando continuamente el comportamiento en la bolsa de valores.

Se realizó oportunamente el pago de las cuotas de los créditos con banco Bogotá, de la adquisición del equipo succión presión.

Se realizó el ingreso correspondiente de los pagos recibidos por concepto de subsidios del Municipio y pagos de Urbaser por concepto de facturación conjunta.

Se realizó la devolución de dineros de convenios no ejecutados con el municipio de Duitama.

En el siguiente cuadro se refleja el estado de tesorería con corte a 30 de Junio de 2021.

Los dineros que se encuentran en las cuentas bancarias correspondientes a convenios están pendientes de liquidar para realizar el respectivo pago.

EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Ejecución Presupuestal de Ingresos a 31 de diciembre 2020

RUBRO	DESCRIPCIÓN	RESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	VALOR EJECUTADO	VALOR RECAUDADO
10	DISPONIBILIDAD INICIAL	-	6,454	5,495	5,495
11	INGRESOS CORRIENTES	19,857	19,059	17,646	17,127
12	RECURSOS DE CAPITAL	80	299	312	307

Ejecución Presupuestal de Gatos a 31 de diciembre 2020

DESCRIPCIÓN	RESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	9,421	10,510	8,964	85%
GASTOS DE OPERACIÓN	5,412	5,557	3,822	69%
GASTOS DE INVERSIÓN	4,623	9,264	5,374	58%
SERVICIO A LA DEUDA	481	481	450	94%

El comportamiento del presupuesto para la vigencia 2020 en cuanto a ingresos se vio afectado ya que no se percibieron los ingresos previstos toda vez que se tenía proyectado el incremento de las tarifas las cuales desde el año 2017 no han presentado ningún tipo de incremento, no se ha podido subir el IPC anual desde esa fecha. Por otra parte, la normatividad emitida por el Gobierno Nacional

en el marco por la declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica también impacto de manera negativa tanto en el incremento de tarifas como el recaudo del servicio de acueducto y alcantarillado.

Con respecto a los gastos de funcionamiento, estos se manejaron de manera prudente y bajo la política de austeridad del gasto implementada por la alta gerencia y en Inversión hasta donde la emergencia económica lo permitió se realizaron las obras necesarias de construcción y reposición de redes tanto de acueducto como de alcantarillado, atendiendo las necesidades de los diferentes sectores de la ciudad.

Ejecución Presupuestal de Ingresos a 30 de junio de 2021

RUBRO	DESCRIPCIÓN	RESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	VALOR EJECUTADO	VALOR RECAUDADO
10	DISPONIBILIDAD INICIAL	-	3,379	3,379	3,379
11	INGRESOS CORRIENTES	22,270	22,270	8,547	8,094
12	RECURSOS DE CAPITAL	84	84	383	383

Ejecución Presupuestal de Gatos a 30 de junio de 2021

DESCRIPCIÓN	RESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	15,076	16,004	7,975	53%
SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	428	428	423	99%
GASTOS DE INVERSION	6,850	9,302	3,625	53%

El comportamiento del presupuesto tanto de ingresos como de gastos e inversión para la presente vigencia se encuentra dentro de lo que se tiene proyectado, sin ninguna variación significativa.

10. CONCEPTO GENERAL:

ANALISIS DE LOS INGRESOS FRENTE AL RECAUDO 2020- FRACCION 2021

AÑO	PRESUPUESTADO	RECAUDADO	% ALCANZADO	% CON RESPECTO AÑO ANTERIOR
2020	25,812,030,792.52	22,928,907,809.23	89%	95%
A LA FECHA	25,733,731,694.34	11,857,140,532.38	46%	52%
TOTAL PERIODO	51,545,762,486.86	34,786,048,341.61		

El presupuesto de ingresos para el año 2020 fue de \$25.812.030.782.52 de los cuales se recudo un total de 22.928.907.809.23 con un porcentaje de ejecución del 89%, para la vigencia 2021 se tiene un presupuesto de \$25.733.731.694,34 de los cual a 30 de junio se han ejecutado un 46%.

GASTOS 2020 – FRACCION 2021

Los gastos de funcionamiento están integrados por gastos de personal que corresponde a las diferentes erogaciones de nómina (salarios, primas, horas extras, auxilio de alimentación, de transporte, servicios personales (Honorarios profesionales, supernumerarios y remuneración aprendices). Contribuciones inherentes a la nómina; los gastos generales tales como materiales y suministros, equipos administrativos, dotación, bienestar social, capacitación, viáticos y gastos de viaje, comunicación transporte, servicios públicos, seguros, impresos y publicaciones, mantenimiento, vigilancia, arrendamientos, comisiones, intereses y gastos bancarios, gastos judiciales, tasa del uso de agua, tasa retributiva, impuestos (alumbrado público, renta, industria y comercio), gravamen al movimiento financiero; los gastos de comercialización y producción correspondes a los gastos directos del servicio de acueducto y alcantarillado tales como sustancias químicas, tapas, rejillas materiales de acueducto, combustible, materiales y elementos, mantenimiento de líneas, redes, ductos, entre otros.

Los gastos de inversión son recursos destinados a los diferentes proyectos para la reposición y aplicación de las redes de acueducto y alcantarillado.

El servicio a la deuda corresponde a dos créditos con el banco Bogotá para la adquisición del equipo succión presión suscritos desde el año 2018, créditos que por disposición de junta directiva celebrada el 31 de agosto del presente se va a efectuar el pago anticipado de la deuda total, la cual vence en septiembre y diciembre del 2022, buscando con ello disminuir los costos financieros, y mejorar los indicadores financieros como capital de trabajo y endeudamiento.

CUENTA	2020	FRACCION 2021
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	12,786,313,147.00	7,975,459,735.91
GASTOS DE INVERSION	5,373,881,725.00	3,625,379,400.27
SERVICIO DE LA DEUDA	449,650,657.00	422,881,968.00
TOTAL GASTOS	18,609,845,529.00	12,023,721,104.18



EMPODUITAMA S.A. E.S.P
EDIFICIO MULTICENTRO
DUITAMA COLOMBIA
CALLE 16 14-68

TEL. 098 7602711
TEL. 098 7604400
FAX. 098 77605304
E.

El presupuesto de gastos ejecutado durante la vigencia 2020 ascendió a \$18.609.845.529 de los cuales corresponde a gastos de funcionamiento la suma de \$12.786.313.147, de gastos de inversión \$5.373.881.725 y servicio a la deuda por valor de \$449.650.657 con un porcentaje de ejecución total del 72%; para la vigencia 2021 lo ejecutado durante el primer semestre corresponde al 47% por valor de \$12.023.721.104,28, desagregados por concepto como aparece en la tabla anterior.

**DR. JORGE ENRIQUE
ALBARRACIN VARGAS
PROFESIONAL ESP.
GESTIÓN HUMANA**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DE DUITAMA-
EMPODUITAMA S.A ESP**

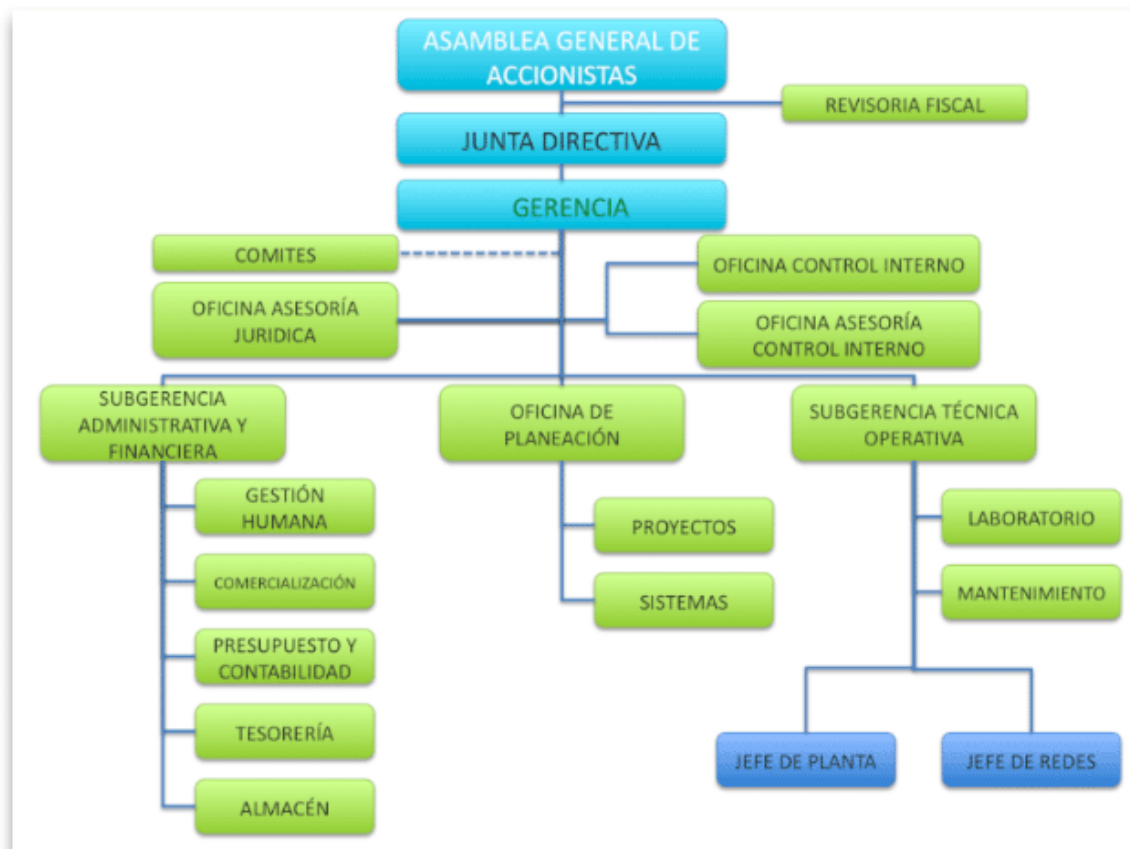
INFORME DE GESTION AREA DE GESTION HUMANA

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La empresa de servicios públicos domiciliarios de Duitama EMPODUITAMA S.A. ESP. Establece una estructura organizativa de jerarquización y división de las funciones en ella se establecen líneas de autoridad (de arriba hacia abajo) a través de los diversos niveles y delimita la responsabilidad de cada empleado ante jefe inmediato. Esto permite ubicar a las unidades administrativas en relación con las que le son subordinadas en el proceso de la autoridad.

A continuación, se muestra la estructura orgánica vigente

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



PERSONAL VINCULADO Y MODALIDAD A 30 DE AGOSTO DE 2021

Libre nombramiento y remoción	15	Planta de personal
Periodo fijo	1	Planta de personal
Trabajadores oficiales	42	Planta de personal
Contrato Inferior a un año	37	Nomina supernumerarios

HOJAS DE VIDA DE PERSONAL

En los archivos del área de Gestión humana se encuentran las hojas de vida en forma física y digital con algunos datos en la nube tanto en el proceso de nómina como también de acuerdo a los requerimientos del SIGEP, de todo el personal que ha laborado en la empresa, se encuentran debidamente clasificados de acuerdo a su tipo de vinculación desde los trabajadores retirados, trabajadores activos de libre nombramiento y remoción, trabajadores oficiales, personal de contrato a término fijo, estudiantes practicantes de SENA, pasantes de las universidades.

PLANTA DE PERSONAL

La empresa de servicios públicos domiciliarios de Duitama EMPODUITAMA S.A. ESP. Mediante acuerdo 005 de 2011, Determino la estructura orgánica de la planta de personal requerido, en la cual describe los cargos permanentes requeridos para el cumplimiento funciones y objetivos propuestos, identificados y ordenados jerárquicamente y que corresponden al Sistema de nomenclatura, clasificación y remuneración de cargos establecido en los manuales de funciones y competencias para los empleados públicos de libre nombramiento y remoción y el manual de funciones para los trabajadores oficiales, convención colectiva del trabajo, así mismo se tiene encuentra todo lo contemplado en las normas vigentes para la selección y vinculación de personal de acuerdo a la modalidad de contratación.

COMENTARIOS SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

PERSONAL CON NOVEDAD DE VACACIONES

Se recomienda tener en cuenta sobre el personal que va a cumplir más de tres periodos sin solicitar el disfrute de las vacaciones de las cuales pueden ser consultados en la oficina de gestión Humana

PERSONAL CON RESTRICCIONES EN SITUACION DE SALUD

En virtud de la situación de emergencia sanitaria y social por causa de la pandemia COVID 19. Por indicaciones de la alta dirección se sugirió que un personal con condiciones de comorbilidades realizara trabajo en casa. A continuación, se relaciona el personal

1. GLADYS CAMARGO AGUDELO
2. JUANA STELLA TRISTANCHO
3. JULIO ALBERTO CHAPARRO

RECOMENDACION: realizar control seguimiento a cada una de las medidas de autocuidado y bioseguridad, atendiendo las recomendaciones de acuerdo a los resultados de exámenes médicos ocupacionales que realizó la empresa, seguir las recomendaciones de incapacidad, aislamiento o trabajo en casa de acuerdo al diagnóstico emitido en el certificado de la EPS, exigir el cumplimiento del autocuidado, Autorresponsabilidad y de autocontrol de cada uno de los trabajadores.

PERSONAL EN SITUACION DE PREPENSION.

Se recomienda dar cumplimiento a lo estipulado en la forma frente al personal que se encuentra en esta situación para no incurrir en afectaciones legales futuras

PLANES INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

La empresa domiciliaria de acueducto y alcantarillado de Duitama EMPODUITAMA S.A. ESP. En el área de Gestión Humana se ejecutan y coordinan los siguientes Planes Institucionales:

PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

La empresa en cumplimiento del decreto 612 de 2018 EMPODUITAMA S.A. E.S.P., tiene como objetivo determinar las acciones a seguir para el desarrollo de los planes, programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los funcionarios de la entidad, se hace necesario articular los lineamientos estratégicos con los planes institucionales dentro del marco del Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Según la información suministrada por la profesional especializada de SG- SST, el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se viene ejecutando en el año según lo establece la norma, en el año 2017, se encuentra con un avance de ejecución y cumplimiento en un porcentaje de un 55%, en el presente año y con la evaluación de estándares mínimos establecidos en la resolución 0312 del 13 de febrero /2019, para la evaluación del año 2020 se encuentra en un 61.75% de

cumplimiento de requisitos, de lo anterior se puede constatar en la plataforma digital que tiene la administradora de riesgos Laborales positiva ALISTA, de la cual se dispone de un usuario y una contraseña y que está a cargo de la profesional contratada para esta actividad.

En la actualidad la empresa cuenta con un informe de diagnóstico de condiciones de salud del personal que labora, donde especifica individualmente la situación de salud.

Se cuenta con la batería de riesgo psicosocial herramienta importante para tenerla en cuenta para la próxima vigencia y atender recomendación que se contemplan en este estudio

Se recomienda continuar con todas las medidas de autocuidado y de bioseguridad la cual la empresa a través de la alta dirección a realizado todos los esfuerzos posibles por mantener la comunidad trabajadora de la empresa en condiciones normales de salud buscando estrategias y alternativas para minimizar el riesgo de contagio

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION

Este Plan Institucional se viene ejecutando en el transcurso del año, se vienen realizado sus actividades programadas para la vigencia 2021. Del cual se puede evidenciar de su avance de cumplimiento de acuerdo al control realizado por el profesional encargado de gestión de calidad

PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS

Este Plan Institucional se viene ejecutando en el transcurso del año, se vienen realizado sus actividades programadas para la vigencia 2021. Del cual se puede evidenciar de su avance de cumplimiento de acuerdo al control realizado por el profesional encargado de gestión de calidad

PLAN INSTITUCIONAL DE VACANTES

Según la planta de personal establecida mediante acuerdo 005 de 2011 se encuentran 71 cargos de los cuales a la fecha 30 de abril de 2021, se hallan las siguientes vacantes

CARGO	VACANTES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3
OPERARIOS DE REDES	7
OPERARIO DE PLANTAS	1
OPERARIO COMERCIALIZACION	1
TOTAL VACANTES	12

Los requisitos y procedimiento para suplir las vacantes se encuentra documentados según caso.

Es de aclarar que el cuadro anterior esta la información con base en los datos a 31 de diciembre de 2020 y que con ellos se elaboró el plan institucional de vacantes, sin embargo, en el transcurso del año 2021, se han presentado algunas novedades imprevistas y que aumentan el número de vacantes las cuales a fecha de corte 30 de agosto de 2021 es el siguiente

CARGO	VACANTE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4
OPERARIO DE REDES	7
OPERARIO DE PLANTAS	1
OPERARIO DE COMERCIALIZACION	2
TOTAL, VACANTES 30/08/2021	14

El incremento de las dos personas se debe a: un fallecimiento trabajador y retiro voluntario de operario de comercialización

FUNCIONAMIENTO DE COMITES

En la actualidad están creados y funcionando tal como lo indica la le los siguientes comités institucionales.

1. Comité de convivencia Laboral: elegido, confirmado y activado. Es un grupo de empleados, conformado por representantes del empleador y representantes de los empleados, que busca prevenir el acoso **laboral** contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo.
2. El comité paritario de salud y seguridad en el trabajo (**COPASST**) elegido, confirmado y activado, se define como un organismo de promoción y vigilancia de las normas de salud y seguridad en el trabajo y de Coordinación entre trabajadores y empleadores que debe actuar dentro de un ambiente de Dialogo y completa armonía

MANUALES Y REGLAMENTOS

1. Manual de funciones y competencias laborales para empleados públicos
2. Manual de funciones trabajadores oficiales
3. Reglamento interno de trabajo
4. Convención colectiva de trabajo

Se recomienda realizar proceso de actualización de requisitos, funciones y demás componentes en los numerales 1, 2, 3

1. SOFTWARE

1. SIGIEP para información nómina y todos los respectivos procesos inherentes al personal
2. ALMERA
3. SADE: encargado de toda la comunicación

ESTUDIANTES SENA

Los estudiantes SENA que se encuentran realizando su etapa practica con la Empresa tienen contrato de aprendizaje hasta se diciembre del 2021. A continuación, relaciono este personal

1. DIANA CATALINA GARAVITO PEÑA

CASOS ESPECIALES DE PERSONAL

Funcionaria **SONIA RUTH GONZALEZ SUAREZ**, Se encuentra en constantes situación de incapacidad por medicina general las cuales no le han permitido cumplir con sus funciones inherentes a su cargo, dicha situación se viene presentando hace más de tres años se ha realizado cálculos para analizar si es viable dar por terminado su contrato de trabajo teniendo en cuenta la carga laboral que esta situación genera.



**DRA. DIANA MARCELA
LARROTA MORALES
JEFE OFICINA JURIDICA**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DE DUITAMA-
EMPODUITAMA S.A ESP**

7-9-2021

El informe de empalme de la gestión presenta las actividades desarrolladas y ejecutadas en la Oficina Jurídica - Área de contratación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama EMPODUITAMA S.A. E.S.P., durante el año 2020 y lo transcurrido hasta el mes de abril del año 2021, cumpliendo así con lo establecido en el Plan de Gestión de la entidad y las actividades misionales de la empresa.

De esta manera me permito mencionar a continuación los contratados celebrados de acuerdo a su modalidad, estableciendo la cantidad de contratos:

AÑO 2020

- C1 - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS: 29
- C2 - CONTRATOS DE CONSULTORIA: 17
- C3 – CONTRATO DE MANTENIMIENTO: 17
- C4 – CONTRATO DE OBRA: 13
- C5 – CONTRATO DE SUMINISTRO: 46
- C8 – CONTRATO DE ARRIENDO: 3
- C9 – CONTRATO DE SEGUROS: 4
- O.S. – ORDEN DE SERVICIOS: 24
- O.C. – ORDEN DE COMPRA: 16

(Se anexa archivo de Excel en el cual se establece datos de cada contrato y estado del proceso 41 FOLIOS).

AÑO 2021 (enero al 28 de abril)

- C1 - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS: 15
 - C2 - CONTRATOS DE CONSULTORIA: 3
 - C3 – CONTRATO DE MANTENIMIENTO: 4
 - C4 – CONTRATO DE OBRA: 3
 - C5 – CONTRATO DE SUMINISTRO: 11
 - C8 – CONTRATO DE ARRIENDO: 4
 - C9 – CONTRATO DE SEGUROS: 1
 - O.S. – ORDEN DE SERVICIOS: 6
 - O.C. – ORDEN DE COMPRA: 3
-
- CONVENIO DE COOPERACION TECNICA INTERISTITUCIONAL ENTRE LA ASOCIACION DE USUARIOS DEL DISTRITO DE RIEGO Y DRENAJE DE GRAN ESCALA DEL ALTO CHICAMOCHA Y FIRAVITOBA USOCHICAMOCHA- Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA “EMPODUITAMA S.A. E.S.P”

(Se anexa archivo de Excel en el cual se establece datos de cada contrato y estado del proceso 16 FOLIOS).

PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE EN CURSO

INVITACION PÚBLICA CON SORTEO

1. Objeto a contratar: “CONSTRUCCIÓN POZO PROFUNDO SECTOR SIMÓN BOLIVAR MUNICIPIO DE DUITAMA”: Se encuentra para publicación del pliego de la invitación.
2. Objeto a contratar: “SUMINISTRO DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO”: Se encuentran corriendo términos para la radicación de las propuestas.

SUBASTA INVERSA

1. Objeto a contratar: “SUMINISTRO DE DOTACION DE VESTIDO Y CALZADO DE LABOR PARA EL PERSONAL OFICIALES Y PARA PERSONAL DE CONTRATO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA EMPRESA EMPODUITAMA S.A. ESP VIGENCIA AÑO 2021”. Se encuentran en revisión de propuestas, para realización de subasta inversa presencial.

Igualmente, a continuación, se mencionan los procesos de contratación activos de años anteriores:

2011

1. **Contrato de obra C4M2016211**: “Construcción estación de bombeo de aguas residuales de la ciudad de Duitama”. Suspendido - Convenio realizado con Corpoboyacá y el Municipio de Duitama para su ejecución los cuales se encuentran en proceso de controversias contractuales.
2. **Contrato de Consultoría C8M10620144**: “Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y social a la construcción estación de bombeo aguas residuales de la ciudad de Duitama”. Suspendido - Convenio realizado con Corpoboyacá y el Municipio de Duitama para su ejecución los cuales se encuentran en proceso de controversias contractuales.

2016

1. **Contrato de permuta No. P 001-2016** “CONTRATO DE PERMUTA - MADERA EN PIE DE 33.7 HAS DE LA ESPECIE EXOTICA PINO A CAMBIO DE OBRAS DE RESTAURACION DE 33.7 HAS EN LOS PREDIOS EL TABLON Y SANTA BARBARA EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA” – Se encuentra suspendido.

2017

1. **Contrato de Prestación De Servicios C1M1282017:** “PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL CARGUE DEL MODULO DEL SISTEMA UNICO DE REPORTE DE INFORMACION TARIFARIA – SURICATA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA EMPODUITAMA S.A. E.S.P”. - Se encuentra suspendido. Y se han realizado varios requerimientos para su ejecución y cumplimiento por parte del supervisor.

2018

1. **Contrato de prestación de servicios profesionales C1M1042018:** “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES” – ACTIVO.

2019

1. **Contrato de prestación de servicios C1M1402019:** “PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA INSTALACION DE TAPAS DE LAS CAJILLAS DE MEDIDORES QUE NO TIENEN O SE ENCUENTRAN DETERIORADAS”. Suspendido.
2. **Contrato de prestación de servicios C1M1312019:** “INSTALACION DE MEDIDORES DE MEDIA PULGADA, LOS CUALES SE ENCUENTRAN CON LECTURAS IGUALES “. Suspendido
3. INSTALACION DE MEDIDORES
4. **Contrato de Obra C4M1172019:** “IMPERMEABILIZACION TANQUES DE LOS SUBSISTEMAS TOCOGUA EL HOGAR Y TANQUE ALTO DE ALAMOS–PERTENECIENTES A EMPODUITAMA S.A E.S.P.”. Suspendido.
5. **Contrato de obra C4M1382019:** “REPOSICIÓN TUBERIA DE ACUEDUCTO 3" PVC AVENIDA CIRCUNVALAR DESDE CARRERA 18 HASTA CARRERA 28 - SECTOR LA PAZ EN UNA LONGITUD DE 370ML”. Suspendido
6. **Contrato de obra C4M1142019:**

Convenios interadministrativos:

- CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE “EMPODUITAMA S.A. E.S.P.” Y LA UPTC PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATEGIA PARA LA MITIGACION DE LA VARIABILIDAD CLIMATICA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA VALORIZANDO UN BIOBONO DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS Y LODOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES MUNICIPALES, DENTRO DE LA CONVOCATORIA BOYACA BIO REALIZADA POR COLCIENCIAS Y LA GOBERNACION DE BOYACA.



EMPODUITAMA S.A. E.S.P
EDIFICIO MULTICENTRO
DUITAMA COLOMBIA
CALLE 16 14-68

TEL. 098 7602711
TEL. 098 7604400
FAX. 098 77605304
E.

- CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE “EMPODUITAMA S.A. E.S.P.” Y LA UPTC PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATEGIA PARA LA MITIGACION DE LA VARIABILIDAD CLIMATICA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA VALORIZANDO UN BIOABONO DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS Y LODOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES MUNICIPALES, DENTRO DE LA CONVOCATORIA BOYACA.

De esta forma rindo el informe del Área de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama EMPODUITAMA S.A. E.S.P a los catorce (14) días del mes de mayo de 2021.

NOTA: Se adjunta matriz de contratos en tres (3) folios

**ING. ADRIANA PINTO
CONTROL DE CALIDAD DE
AGUA**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DE DUITAMA-
EMPODUITAMA S.A ESP**

INFORME EJECUTIVO PROFESIONAL ESPECIALIZADO ÁREA DE CONTROL DE CALIDAD DE LABORATORIO EMPODUITAMA E.S.P. S.A.

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama EMPODUITAMA S.A.E.S.P. como empresa prestadora del servicio de agua para consumo humano en la zona urbana del municipio de Duitama, realiza un autocontrol de la calidad del agua suministrada; a través del laboratorio central de control de calidad, ubicado en la planta de tratamiento de agua potable SURBA mediante la ejecución de muestreos, análisis fisicoquímicos y microbiológicos del agua cruda y tratada de las plantas de tratamiento de agua potable (Milagrosa, Surba y Boyacogua), según la reglamentación establecida por el Decreto 1575 de 2007 y la Resolución 2115 de 2007. Para ello diariamente el Profesional Especializado de Control de Calidad de Laboratorio, realiza la recolección de seis (6) muestras de agua para control: una (1) muestra por PTAP, dos (2) más en los puntos de muestreo establecidos dentro de la red de distribución y (1) muestra de agua cruda según el programa de muestreo. Los puntos de muestreo se alternan siguiendo una programación mensual de muestreo establecida por el Laboratorio de Calidad y teniendo en cuenta las frecuencias de muestreo establecidas por la Resolución 2115 de 2007. A las muestras de agua recogidas se les realiza análisis de parámetros básicos y complementarios, evaluando que estos estén dentro los valores admitidos para agua potable según la Resolución 2115 de 2007.

Los puntos de muestreo en donde se recolectan las muestras de agua potable, fueron coordinados y concertados con la Secretaria de Salud de Duitama, mediante un acta en donde se definieron los lugares y coordenadas de los mismos. El acta de los puntos de muestreo fue actualizada para el año 2021 entre la Secretaria de Salud y EMPODUITAMA E.S.P. S.A, actualmente nos encontramos a la espera de la respectiva firma. Para el año 2021 se concertaron 5 puntos de muestreo nuevos con el fin de aumentar la cobertura para el control de calidad.

LABORATORIO CENTRAL DE EMPODUITAMA S.A.E.S.P

El laboratorio central de EMPODUITAMA S.A.E.S.P., cuenta con la infraestructura, dotación, equipos y elementos de laboratorio necesarios para realizar los análisis básicos y complementarios exigidos por la normatividad 2115 de 2007, a excepción de los análisis de carbono orgánico Total y fluoruros, parámetros que son subcontratados con un laboratorio externo, debido a la complejidad y poca frecuencia requerida. Los diferentes métodos de análisis fisicoquímicos que se realizan a diario en el laboratorio central, se encuentran validados y se dispone de un Sistema de Control de Calidad basado en la norma ISO 17025: 2005. En la Imagen 1 se aprecia la instalación y parte de los equipos con los que cuenta el Laboratorio Central.

El personal a cargo de laboratorio se encuentra competente para la toma de muestras fisicoquímicas y microbiológicas de agua para consumo humano y están plenamente certificados por el SENA en la Norma de Competencia Laboral establecida para esta actividad. Así mismo está capacitado para realizar los análisis fisicoquímicos y microbiológicos exigidos por la normatividad correspondiente.

El laboratorio participa anualmente en el Programa Interlaboratorio de Control de Calidad del Agua Potable – PICCAP y actualmente se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Laboratorios

(RELAB) DEL Instituto Nacional de Salud Pública, y se encuentran autorizado por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante Resolución No. 1615 de 2015 para la realización de análisis físicos, químicos y microbiológicos al agua para consumo humano.



Imagen 1. Laboratorio Central de Empoduitama E.S.P. S.A.

PUNTOS DE MUESTREO EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN

En la tabla 1. Se muestran los diferentes puntos de muestreo en la red de distribución por cada planta de tratamiento. Las PTAP se incluyen cada una como un punto de muestreo. En total se cuenta con 23 puntos de muestreo dentro de toda la red distribución.

No.	PLANTA	PUNTOS DE MUESTREO
1	Boyacogua	Salida Planta
2	Boyacogua	San Luis
3	Boyacogua	San José Alto
4	Boyacogua	Libertador
5	Boyacogua	San Marino
6	Milagrosa	Salida Planta
7	Milagrosa	Colegio Sto. Tomas
8	Milagrosa	Camilo Torres
9	Milagrosa	Juan Grande

10	Milagrosa	Simón Bolívar
11	Milagrosa	Pueblito Boyacense
12	Milagrosa	La Esperanza
13	Milagrosa	Villa Juliana
14	Surba	Salida Planta
15	Surba	Salesiano
16	Surba	Álamos
17	Surba	Boyacá
18	Surba	Alcázares
19	Surba	La Castellana
20	Surba	San Juan Bosco
21	Surba	Divino Niño
22	Surba	Cerro Pino
23	Surba	Cárcel Municipal

Tabla 1. Puntos de muestreo por cada planta de tratamiento concertados con Secretaria de Salud

En la *Imagen 2* se puede observar la ubicación de los diferentes puntos de muestreo dentro de la red de distribución, señalado por la PTAP que suministra el agua potable a cada uno. La cantidad de puntos de muestreo que hay para cada planta depende de la cantidad de usuarios que atiende esta.

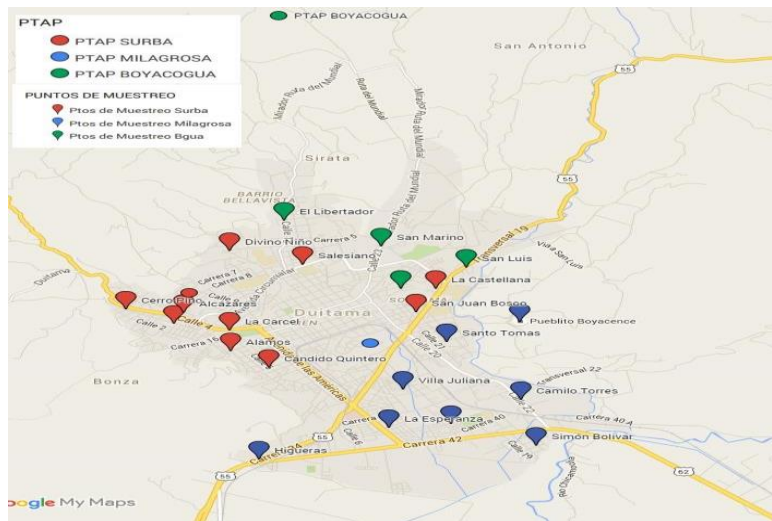


Imagen 2. Ubicación de los puntos de muestreo dentro de la red de distribución.

MUESTRAS ANALIZADAS EN EL LABORATORIO CENTRAL DE EMPODUITAMA S.A.E.S.P EN EL AÑO 2021

Para el año 2021 en el laboratorio central de EMPODUTAMA S.A.E.S.P., se realizó la recolección y análisis fisicoquímico y microbiológico de un total de 968 muestras, en la tabla 2 se evidencia el número de muestras tomadas en cada mes para el año 2021, el total de estas muestras corresponde a las tomadas en las 3 plantas de tratamiento de agua potable, los diferentes puntos de distribución de la red y los requerimientos realizados por los usuarios, en las muestras analizadas se verifica que los parámetros analizados cumplan con los valores admitidos por la Resolución 2115 de 2007 “Por medio de la cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano.”

Mes	N° de muestras de Agua Potable tomadas
enero	107
febrero	123
marzo	139
abril	130
mayo	99
junio	124
julio	118
agosto	128
Total	968

Tabla 2. Numero de Muestras de Agua potable tomadas Año 2021.

En la tabla 3, se especifica el tipo de agua y la cantidad de muestras tomadas en el transcurso del año 2021, entre las cuales se encuentran las muestras de aguas tratada, cruda y los requerimientos de los usuarios.

Numero de Muestras	Tipo de Agua
137	Agua Cruda
968	Agua Potable
1105	Total de Muestras analizadas

Tabla 3. Total muestras analizadas año 2021.

MUESTRAS ANALIZADAS EN EL LABORATORIO POR EMPODUITAMA S.A.E.S.P. PARA EL AÑO 2020 Y 2021

En el laboratorio en el año **2020** se analizaron **1724** muestras entre las cuales se encuentran las muestras de aguas tratadas, crudas y los requerimientos de los usuarios en las cuales se verifican los parámetros exigidos por la normatividad 2115 de 2007 del agua apta para consumo humano. En la tabla 4 se evidencia el número de muestras tomadas en cada mes para el año 2020, el total de estas muestras corresponde a las tomadas en las 3 plantas de tratamiento de agua potable, los diferentes puntos de distribución de la red y los requerimientos realizados por los usuarios,

Mes	Núm. Muestras
Enero	105
Febrero	127
Marzo	135
Abril	118
Mayo	135
Junio	130
Julio	127
Agosto	114
Septiembre	130
Octubre	127
Noviembre	114
Diciembre	107
Total	1469

Tabla 4. Numero de Muestras de Agua potable tomadas Año 2020.

En la tabla 5, se especifica el tipo de agua y la cantidad de muestras tomadas en el año 2020, entre las cuales se encuentran las muestras de aguas tratada, cruda y los requerimientos de los usuarios.

Numero de Muestras	Tipo de Agua
255	Agua Cruda
1469	Agua Potable
1724	Total Muestras analizadas

Tabla 5. Total, muestras analizadas año 2020.

MUESTRAS TOMADAS EN LOS CARRO TANQUES DISTRIBUIDORES DE AGUA POTABLE AUTORIZADOS POR EMPODUITAMA S.A.E.SP.

En el año 2020 la ciudad de Duitama sufrio una baja considerable en los caudales de las fuentes superficiales (Rio Surba y Quebrada Boyacogua) debido a un fuerte verano que sufrio la ciudad, el laboratorio en representacion de la Empresa para garantizar la calidad del agua suministrada tomo muestras de cada uno de los vehiculos distribuidores de agua para verificar que el agua fuera apta para el consumo humano, estos vehiculos se autorizaron para distribucion como parte del plan de contingencia adoptado por la empresa para garantizar el servicio continuo a nuestros usuarios en la epoca de sequia y por la emergencia sanitaria por el Covid. En la tabla 6 se observa el numero de muestras de carro tanques que fueron tomadas y analizadas en el laboratorio central de EMPODUITAMA S.S.E.S.P para el año 2020

Mes	Muestras tomadas en Carro Tanque
Enero	0
Febrero	25
Marzo	16
Abril	14
Mayo	33
Junio	1
Julio	11
Agosto	8
Septiembre	1
Octubre	9
Noviembre	3
Diciembre	1
Total	122

Tabla 6. Numero de muestras tomadas carro tanque Año 2020.

Mes	Muestras tomadas Carro Tanque
Enero	1
Febrero	3
Marzo	3
Abril	12
Mayo	1
Junio	5
Julio	5
Agosto	7
Total	37

Tabla 7. Numero de muestras tomadas carro tanque Año 2021

En la tabla 7, se observa el numero de muestras tomadas y analizadas en el laboratorio Cental de EMPODUITAMA S.S.E.S.P hasta el mes de Agosto del año 2021.

REQUERIMIENTOS ATENDIDOS POR PARTE DEL AREA CONTROL DE CALIDAD DE LABORATORIO DE EMPODUITAMA S.A.E.S.P.

El laboratorio siempre está dispuesto a atender los requerimientos que llegan por parte de los usuarios, subgerencia técnica - operativa y el área de Redes con respecto a la calidad del agua. En las tablas 8 y 9 se muestran los requerimientos que fueron atendidos por parte del laboratorio central en el año 2020 y lo que lleva del 2021 respectivamente.

Mes	Numero Requerimientos
Enero	10
Febrero	11
Marzo	6
Abril	6
Mayo	2
Junio	13
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	0
Octubre	3
Noviembre	12
Diciembre	3
Total	66

Tabla 8. Numero de Requerimientos año 2020.

Mes	Requerimientos
Enero	5
Febrero	7
Marzo	2
Abril	3
Mayo	3
Junio	3
Julio	1
Agosto	5
Total	29

Tabla 9. Numero de Requerimientos año 2021.

INDICE DE RIESGO DE CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO 2020 – 2021.

El Índice de Riesgo de Calidad de Agua para Consumo Humano (IRCA) es una medida que evalúa la calidad del agua según el cumplimiento de los valores permitidos para los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos establecidos en la Resolución 2115 de 2007, “Por medio de la cual se señalan las características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano”, en el capítulo IV artículo 14 cálculo de IRCA y artículo 15 clasificación de Nivel de Riesgo.

La calidad del agua suministrada por EMPODUITAMA S.A.E.S.P. a la zona urbana del municipio de Duitama, se ve reflejada en los valores del IRCA (Índice de Riesgo de Calidad de Agua para Consumo Humano) arrojados según los parámetros físico-químicos y microbiológicos analizados; de las muestras tomadas en las plantas de tratamiento de agua potable (Surba, Milagrosa y Boyacogua) y los diferentes puntos de distribución de la Red de la ciudad durante cada mes por el personal del laboratorio de control de calidad de EMPODUITAMA S.A.E.S.P.

De acuerdo al resultado de IRCA obtenido por muestra y mensual se obtiene un nivel de Riesgo como se puede ver en el cuadro 1.

Clasificación IRCA (%)	Nivel de Riesgo	IRCA por muestra (Notificaciones que adelantará la autoridad sanitaria de manera inmediata)	IRCA mensual (Acciones)
80.1 -100	INVIABLE SANITARIA MENTE	Informar a la persona prestadora, al COVE, Alcalde, Gobernador, SSPD, MPS, INS, MAVDT, Contraloría General y Procuraduría General.	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de acuerdo a su competencia de la persona prestadora, alcaldes, gobernadores y entidades del orden nacional.
35.1 - 80	ALTO	Informar a la persona prestadora, COVE, Alcalde, Gobernador y a la SSPD.	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de acuerdo a su competencia de la persona prestadora y de los alcaldes y gobernadores respectivos.
14.1 – 35	MEDIO	Informar a la persona prestadora, COVE, Alcalde y Gobernador.	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de la persona prestadora.
5.1 - 14	BAJO	Informar a la persona prestadora y al COVE.	Agua no apta para consumo humano, susceptible de mejoramiento.
0 - 5	SIN RIESGO	Continuar el control y la vigilancia.	Agua apta para consumo humano. Continuar la vigilancia.

Cuadro 1. Clasificación del nivel del Riesgo en Salud.

Fuente: RESOLUCIÓN 2115 DE 2007, ARTICULO 15 CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DEL RIESGO, PG. 9

En la tabla 10 y 11, se observan los resultados de IRCA y el nivel de riesgo obtenidos mensualmente durante el año 2020 y 2021 respectivamente.

Mes	Valor IRCA (%)	NIVEL DE RIESGO
Enero	0,86%	Sin Riesgo
Febrero	0,82%	Sin Riesgo
Marzo	0,56%	Sin Riesgo
Abril	1,47%	Sin Riesgo
Mayo	0,46%	Sin Riesgo
Junio	1,51%	Sin Riesgo
Julio	1,40%	Sin Riesgo
Agosto	0,98%	Sin Riesgo

Septiembre	1,62%	Sin Riesgo
Octubre	0,43%	Sin Riesgo
Noviembre	0,50%	Sin Riesgo
Diciembre	0,55%	Sin Riesgo
Promedio	0,93%	Sin Riesgo

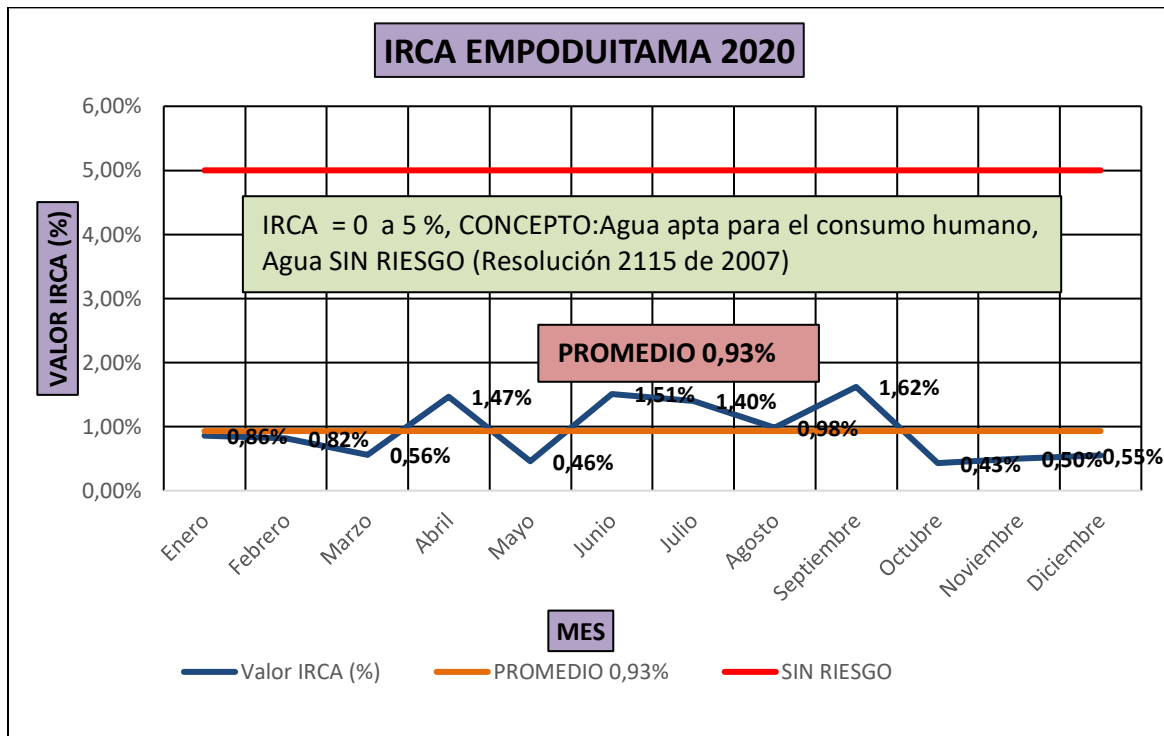
Tabla 10. IRCA Mensual Año 2020

MES	valor IRCA (%)	NIVEL DE RIESGO
Enero	0,12%	Sin Riesgo
Febrero	0,58%	Sin Riesgo
Marzo	2,39%	Sin Riesgo
Abril	2,79%	Sin Riesgo
mayo	0,51%	Sin Riesgo
Junio	0,19%	Sin Riesgo
Julio	0,31%	Sin Riesgo
agosto	2,51%	Sin Riesgo
PROMEDIO	1,18%	Sin Riesgo

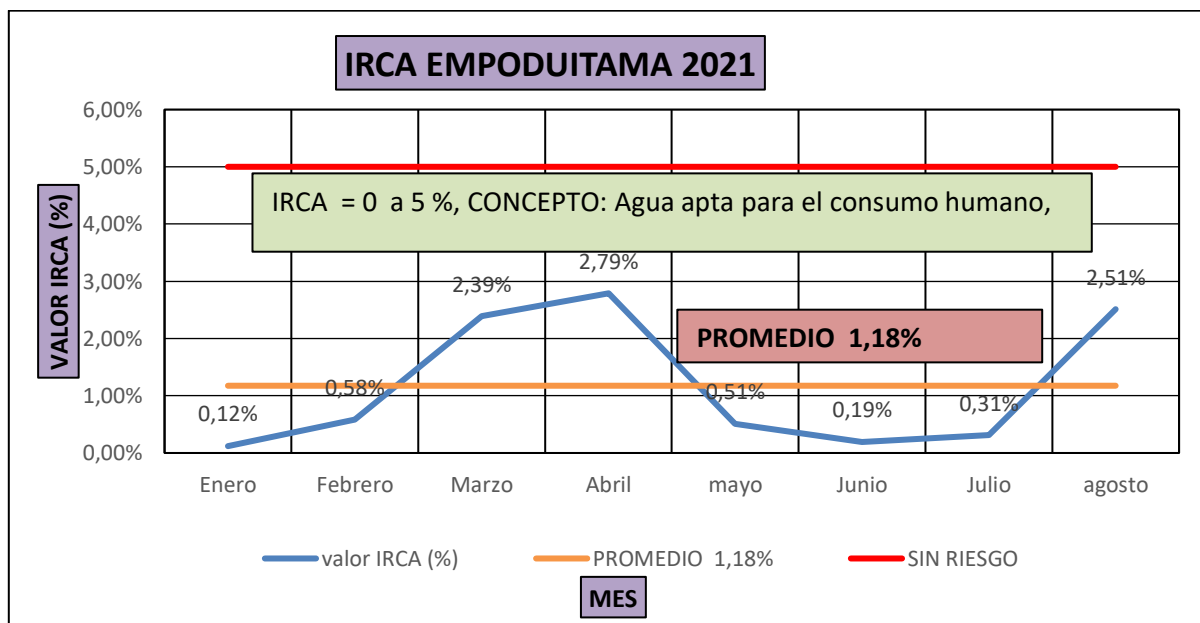
Tabla 11. IRCA Mensual Año 2021

En las gráficas 1 y 2, se encuentran los valores del IRCA obtenidos para el año 2020 y lo que va corrido del año 2021 hasta el mes de Agosto, se describe el promedio anual del IRCA para cada año. Los valores del IRCA se encuentran por debajo del 5 %, lo que indica que el agua suministrada por la empresa de servicios públicos Domiciliarios EMPODUITAMA S.A.E.S.P., durante el año 2020 – 2021 se encuentra en un nivel de Riesgo según lo establecido por la Resolución 2115 de 2007 **“SIN RIESGO”**, el agua es apta para consumo humano y no presenta ningún tipo de riesgo. **“La persona prestadora cumple con las disposiciones legales vigentes en materia de agua para consumo humano. Continuar con la prestación del servicio”**.

El laboratorio de la Empresa toma en promedio 5 muestras de agua potable diarias, las cuales se analizan y se les realiza el cálculo de IRCA por muestra de acuerdo a los parámetros físico- químico y microbiológicos analizados. En base al total de muestras analizadas en el mes se calcula el IRCA MENSUAL.



Grafica 1. IRCA EMPODUITAMA AÑO 2020.



Grafica 2. IRCA EMPODUITAMA AÑO 2021.

SECRETARIA DE SALUD DE DUITAMA

La Secretaria de Salud dentro de su función de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano que es suministrada a la zona urbana de Duitama, realiza mensualmente la toma de muestras de agua en los puntos de distribución, las cuales son analizadas en un laboratorio contratado por la Secretaria Departamental. Los resultados de estos análisis generan un valor de IRCA mensual y son promediados al final del año. El resultado del año 2020 del valor del IRCA de las muestras tomadas por la Secretaria de Salud es **agua “SIN RIESGO” (IRCA 0,29%)**.

CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS LABORALES

La certificación de competencias laborales es el resultado de la evaluación de conocimientos, desempeño y producto que demuestran las personas encargadas del tratamiento de agua para consumo humano, en un área específica de su trabajo, según lo establecido en una norma de competencia laboral. Las normas de competencias laborales son estándares creados, en donde se describen los resultados que las personas encargadas del tratamiento del agua potable deben lograr en el desempeño de sus labores, el Profesional Especializado junto con el Jefe de Talento Humano con el apoyo del SENA lograron conseguir para el año 2021, las certificaciones que se describen en el cuadro 2, y actualmente se encuentra en proceso dichas certificaciones para el personal de laboratorio como para el personal de operación de las plantas de tratamiento de Agua.

NORMAS DE COMPETENCIAS LABORALES		
CODIGO	TITULO	MESA SECTORIAL
280201221	“Potabilizar agua de acuerdo con normas técnicas”.	Agua Potable y Saneamiento Básico
280201242	“Tomar muestras de Agua de acuerdo con manuales técnicos y Normativa del sector”.	Agua Potable y Saneamiento Básico

Cuadro 2. Certificaciones laborales en curso año 2021.

INVENTARIO DE EQUIPOS DE LABORATORIO CENTRAL DE EMPODUITAMA S.A.E.S.P

En la Tabla 12 se describen los equipos, cantidades, y el área donde se encuentran ubicados los equipos con los que se cuenta para realizar los respectivos análisis físico químicos y microbiológicos en el LABORATORIO CENTRAL DE EMPODUITAMA S.A.E.S.P., hasta el mes de Agosto de 2021.

Item	Área	Nombre del equipo	Observaciones	Estado	CANTIDAD
1	Vestier	Esterilizador de vapor/Autoclave de vapor	Se encuentra oxidada	En funcionamiento	1
2	Vestier	Esterilizador	Tiene roto el caucho del sello de la puerta.	En funcionamiento	1
3	Volumétrica	Dsecador	Pieza de vacío rota.	En funcionamiento	1
4	Recepción de muestras	Colorímetro portátil para medición de cloro Total y residual	-	En funcionamiento	1
5	Recepción de muestras	Colorímetro portátil para medición de cloro Total y residual	-	En funcionamiento	1
6	Recepción de muestra - Gabinetes	Espectrofotómetro MARCA HACH, MODELO DR 1900	Equipo Nuevo, no se ha puesto en funcionamiento, se solicitó para planta Estación Moreno	Nuevo	1
7	Recepción de muestras - Gabinetes	POCKET Colorimeter DR300 Test kit colorimétrico para análisis de cloro y ph	Equipos nuevos que aún no se han puesto en funcionamiento	Nuevos	3
8	Recepción de muestras	Conductímetro	-	En funcionamiento	1
9	Recepción de muestras	pHmetro	-	En funcionamiento	1
10	Balanza Analítica	Balanza Analítica	Necesita arreglo de cable, ya que se	En funcionamiento	1

			apaga al ser conectado		
11	Lavado	Horno de cultivo	Dañada la rueda de control de temperatura	En funcionamiento	1
12	Lavado	Destilador por osmosis inversa	Se necesita cambio de equipo o cambio de filtros	En funcionamiento	1
13	Volumétrica	Cabina extractora	El equipo no funciona como cabina extractora, se solicita uno nuevo	-	1
14	Volumétrica	Bureta Digital		En funcionamiento	1
15	Volumétrica	Bureta Digital		En funcionamiento	1
16	Volumétrica	Bureta Digital		En funcionamiento	1
17	Volumétrica	Plancha de calentamiento		En funcionamiento	1
18	Instrumental	Espectrofotómetro DR3900		En funcionamiento	1
19	Instrumental	Turbidímetro	Equipo Nuevo. Entrada a laboratorio el 25 de mayo de 2016	En funcionamiento	1
20	Almacenamiento o Muestras	Nevera		En funcionamiento	1
21	Lab. Microbiológico - Área de Incubación	Incubadora	Revisar el sensor	En funcionamiento	1
22	Lab. Microbiológico - Área de Incubación	Cabina de análisis de fluorescencia		En funcionamiento	1
23	Lab. Microbiológico - Área de Siembra	Selladora		En funcionamiento	1
24	Laboratorio	Termohigrómetro THERMO-METER TA218		En funcionamiento	6
25	Lab. Microbiológico	Termohigómetro DIGITAL		En funcionamiento	2
26	Lab. Microbiológico - Área de Incubación	TERMOMETRO M TH 300		En funcionamiento	1

27	Instrumental	Regulador de Corriente		En funcionamiento	1
28	Lab. Microbiológico - Área de Incubación	Regulador de Corriente		En funcionamiento	1
29	Volumétrica	Macropipeteador, Pipette controller		En funcionamiento	2
30	Instrumental	Macropipeteador, Pipette controller		En funcionamiento	1
31	Recepción de muestras	Estuche con disco comparador, instrucciones de manejo y reactivos para manganeso		Equipo Nuevo	1
32	Recepción de muestras	Cargador con Baterías recargables AAx4 con cargador		-	1
OFICINA					
33	Oficina	PC+Monitor		En funcionamiento	1
34	Oficina	Monitor lenovo		En funcionamiento	1
35	Oficina	Impresora		En funcionamiento	1
36	Oficina	Escritorio		En funcionamiento	1
37	Oficina	Silla		En funcionamiento	2
38	Oficina	UPS		En funcionamiento	1
39	Oficina	Regulador de Corriente		En funcionamiento	1
EQUIPOS DE RESPALDO					
40	Gabetas recepcion de muestras	Fotómetro	Equipo arreglado.	En funcionamiento	1
41	Gabetas recepcion de muestras	Termoreactor	-	En funcionamiento	1
42	Gabetas vestier	Turbidímetro	El equipo consume las baterías de manera rápida. El mantenimiento dictamino que era un problema de tarjeta y no tenía arreglo para el consumo de energía.	En funcionamiento	1

Tabla 12. INVENTARIO EQUIPOS DE LABORATORIO 2021.

GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA

Dentro del área se adelantaron los aspectos mencionados a continuación:

- I. **Contratación:** Los contratos mencionados a continuación se adelantaron durante el periodo de Enero a Agosto del 2021 en el área del laboratorio.
 1. Suministro de reactivos para el laboratorio propiedad de EMPODUITAMA S.A. **ESP (Contrato de suministro No. C52021006).**
 2. Según la solicitud realizada por parte de la Secretaría de Salud mediante los oficios radicados con N° 32786 y 33149 del 4 de diciembre de 2020 y del 27 de enero de 2021 respectivamente y con Referencia: “Requerimiento de análisis de características Físicas, químicas y Microbiológicas de las fuentes de abastecimiento, para la adopción del mapa de Riesgo de la calidad del agua para consumo humano del acueducto Urbano”, por lo tanto se contrató con el objeto “Análisis de características físicas, químicas y microbiológicas de las fuentes de abastecimiento Quebrada Boyacogua y Río Surba para la adopción del mapa del riesgo de la calidad del agua para consumo humano en cumplimiento de la Resolución 476 de 2010 del Ministerio de la Protección Social y del Ministerio de Ambiente, Vivienda, Ciudad y Territorio” **(Contrato de prestación de servicios No. C12021012).**
 3. Recolección y disposición final de residuos generados en el área de control de calidad - laboratorio central de EMPODUITAMA S.A. E.S.P ORDEN DE SERVICIO No. O.S. 2121009
 4. Inscripción Pruebas PICCAP 2021 mediante **Resolución 162 del 19 de Abril de 2021.**

En la tabla 13 se describen los contratos que se realizaron durante el año 2021, con su respectivo valor, objeto y estado.

ITEM	OBJETO	NUMERO CONTRATO	DE	VALOR	ESTADO
1	SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO PROPIEDAD DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	CONTRATO DE SUMINISTRO C52021006	No.	\$82.995.207,09	LIQUIDADO
2	ANALISIS DE CARACTERISTICAS FISICAS, QUIMICAS Y MICROBIOLOGICAS DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO QUEBRADA	CONTRATO DE PRESTACION	DE	\$25.124.232	EN EJECUCIÓN

	BOYACOGUA Y RIO SURBA PARA LA ADOPCION DEL MAPA DE RIESGO DE LA CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 476 DE 2010 DEL MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL Y DEL MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO.	SERVICIOS No. C12021012		
3	RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN EL AREA DE CONTROL DE CALIDAD — LABORATORIC CENTRAL DE EMPODUITAMA S.A. E.S.P.	ORDEN DE SERVICIO No. O.S. 2121009	\$832.500	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
4	Inscripción Pruebas PICCAP 2021	RESOLUCIÓN 162 DEL 19 DE ABRIL DE 2021.	\$ 2.740.000	EN EJECUCIÓN

Tabla 13. CONTRATOS ADELANTADOS AÑO 2021.

II. Estudios de conveniencia: Se encuentra en trámite de contratación el siguiente estudio previo:

- Prestación del servicio de análisis de Carbono Orgánico Total y Fluoruros al agua producida en plantas de tratamiento de agua potable (Surba, Milagrosa y Boyacogua) propiedad EMPODUITAMA S.A. E.S.P. en cumplimiento a lo establecido en la resolución 2115 de 2007, por un valor de \$842.520.

III. Auditoria: Se atendió la auditoría externa de seguimiento de la ISO 9001:2015. Durante la preparación se diligenciaron los formatos pendientes del sistema de gestión de calidad. De la auditoria surgió la NO CONFORMIDAD evidenciada en el Área de Control de Calidad por parte del auditor externo "No se evidencia informe para COT y fluoruros para agua potable realizados en el año 2020 que según se debe realizar de forma semestral".

Equipos: Se hizo entrega y se pusieron en funcionamiento los siguientes equipos:

- pHmetro Hach HQ 11D en el laboratorio de control de procesos de la PTAP Surba.
- pHmetro Hach HQ 11D en el laboratorio de control de procesos de la PTAP La Milagrosa.
- Equipo de prueba de jarras marca OVAN JT60E en el laboratorio de control de procesos de la PTAP Surba.

IV. Otros: A continuación, se mencionan otros aspectos relevantes.

1. Se propuso la actualización e implementación urgente de la norma ISO 17025 " Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración", para dar cumplimiento con los estándares de calidad exigidos por la Secretaria Departamental de Salud e Instituto Nacional de Salud.
2. Se diseñó el formato de DEMANDA DE CLORO. Se realizó esta prueba para la PTAP de Surba y se dejó registro en el respectivo formato, cumpliendo con el requerimiento reiterativo de esta prueba por parte de la Secretaría de Salud Departamental.
3. En Abril se realizó la primera jornada de muestreo en época de invierno para la adopción del mapa de riesgo de la calidad de agua para consumo humano de la ciudad de Duitama DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. C12021012.

PENDIENTES

A continuación, se enumeran las diferentes actividades que están por desarrollar en el área de laboratorio:

1. Estudio previo y contratación de la Materialización de puntos de muestreo concertados con Secretaría de Salud, requerimiento exigido previamente por la Secretaría de Salud.
2. Realizar estudio previo para suministro de materiales y equipos para el año 2021, teniendo en cuenta los equipos que presentan fallas y ya están deteriorados.
3. Revisar con Subgerencia Técnica y Operativa y con las demás áreas que correspondan el cumplimiento de la Resolución 549 del 01 de marzo del 2017 " Por la cual se adopta la guía que incorpora los criterios y actividades mínimas de los estudios de riesgo, programa de reducción de riesgos y planes de contingencia de los sistemas de suministro de agua para consumo humano". Esta solicitud fue realizada por parte de Secretaria de Salud, en visita a plantas de tratamiento en el mes de marzo de 2021.
4. Realizar el estudio previo para la actualización e implementación urgente de la norma ISO 17025 " Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración", para dar cumplimiento con los estándares de calidad exigidos por la Secretaria Departamental de Salud e Instituto Nacional de Salud.

5. Cargar al sistema RELAB los métodos de análisis empleados en el laboratorio.
6. Revisar la herramienta de verificación de Estándares de Aguas que se envió a la Secretaria de Salud mediante correo electrónico y adelantar las acciones pertinentes en los ítems que se incumplen para cuando se realice la visita por parte de la secretaria de salud al laboratorio, se tengan adelantadas las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo exigido.
7. Gestionar la contratación de un bacteriólogo de acuerdo a lo establecido en las leyes 841: 2003 y 1193 de 2008, para los laboratorios que realicen ensayos microbiológicos de agua, se requiere que el laboratorio cuente con un profesional que realice los ensayos microbiológicos y debe contar con la formación en Bacteriología. En el país son homólogos de los bacteriólogos, los microbiólogos, bioanalistas o laboratoristas clínicos.
8. Realizar estudio previo para calibración acreditada por ONAC para los equipos del laboratorio central y mantenimiento para los equipos de plantas y laboratorio. Tener en cuenta la calibración de las pesas de la balanza.
9. Realizar programación de la segunda jornada del Análisis de características físicas, químicas y microbiológicas de las fuentes de abastecimiento Quebrada Boyacogua y Río Surba para la adopción del mapa del riesgo de la calidad del agua para consumo humano, con la empresa CHEMILAB DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. C12021012, una vez emitido el informe por parte del contratista, enviar copia a SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL.
10. Realizar el análisis de COT y Fluoruros semestralmente exigidos por la resolución 2115 del 2007.
11. Realizar demanda de cloro mensualmente para las PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE La Milagrosa, Planta Boyacogua y continuar con esta prueba para las plantas según requerimiento de Secretaria de Salud.

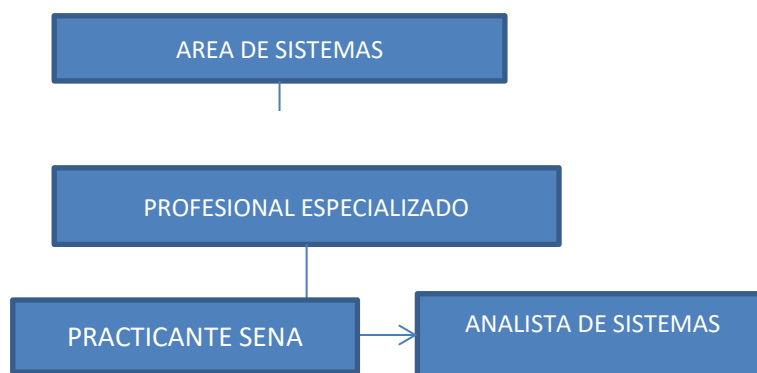
**ING. RICARDO TORRES
CETINA
PROFESIONAL ESP.
SISTEMAS**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DE DUITAMA-
EMPODUITAMA S.A ESP**

PROPOSITO PRINCIPAL

Administrar las actividades relacionadas con la gestión, soporte, mantenimiento de los sistemas informáticos, redes, datos, hardware, software, página web y aplicaciones, así como liderar el proceso de seguridad de la información, con el fin de garantizar su óptimo desempeño y la administración de los riesgos por manejo de información.



PLANES INSTITUCIONALES AREA DE SISTEMAS

Se presentaron los diferentes planes para el año 2020 y 2021:

- PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION
- PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION
- PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION PETI

A estos se les está haciendo seguimiento, de acuerdo a cronograma establecido. Se debe tener en cuenta que algunos necesitan de recursos y personal para su cumplimiento

SISTEMATIZACION SOFTWARE ADMINISTRATIVO

Se efectuó adquisición LICENCIAMIENTO DEL ERP WEB GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS: GESTIÓN COMERCIAL: facturación Comercial, gestión de atención al cliente y PQR, control de pérdidas, gestión de recaudos. Control de cartera; GESTIÓN ADMINISTRATIVA: gestión de procesos documentales, control de contratación; GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: selección de personal, hojas de vida, nomina, evaluación de desempeño y SERVICIO DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE (SAAS, PAAS Y LAAS), CON SU IMPLEMENTACIÓN, CAPACITACIÓN, PARAMETRIZACIÓN Y ASESORÍA.

Con este software obtendremos mejor rendimiento, confiabilidad y seguridad, este trabaja en línea, está en la nube y es tipo web, lo que nos garantiza que se podrá consultar desde cualquier punto con acceso a internet garantizando el trabajo en casa de una manera rápida y confiable.

SISTEMATIZACION SOFTWARE ADMINISTRATIVO

Se efectuó adquisición LICENCIAMIENTO DEL ERP WEB GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS: GESTIÓN DE PLANEACION: Planeación estratégica, Sistema de gestión de calidad, Indicadores de Gestión, Gestión de proyectos; GESTIÓN FINANCIERA: control presupuestal, contabilidad, Costos ABC, tesorería; GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS: Recursos Físicos (ALMACEN E INVENTARIOS) y SERVICIO DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE (SAAS, PAAS Y LAAS), CON SU IMPLEMENTACIÓN, CAPACITACIÓN, PARAMETRIZACIÓN Y ASESORÍA.

Este software se adquirió para trabajar en línea con el de GESTIÓN COMERCIAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, presentándose como un ERP “sistema de planificación de recursos empresariales”.

El proceso se encuentra en implementación.

ACTUALIZACION PAGINA WEB

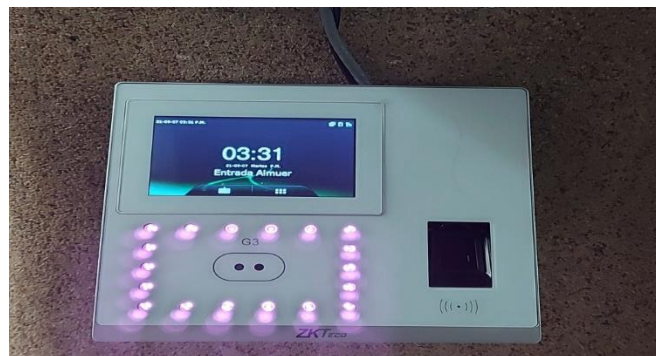
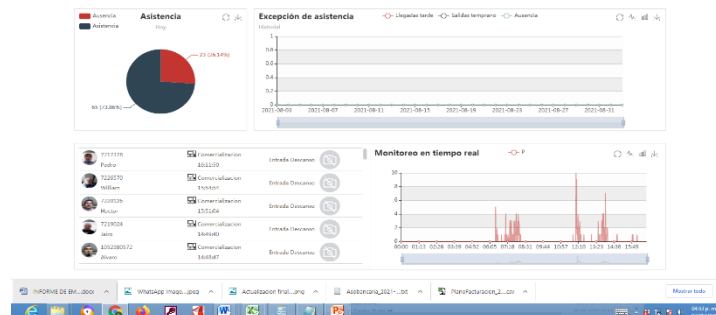
Se contrato nuevos desarrollo de software para la página web de Empoduitama; Entre ellos están crear una nueva interfaz, estética de todas las paginas, con base en los estándares de UX y UI con módulos de administración de los contenidos de la página completamente usables y con acceso desde el mismo panel de administración, con generación de perfiles de funcionarios de Empoduitama a modo de Blog, La página también tiene un nuevo diseño de plantilla para publicación de información relevantes como suspensiones, nuevos proyectos, estadísticas, un chat de atención en línea de Facebook o WhatsApp, contador de visitas a la página y optimización de velocidad del sitio.



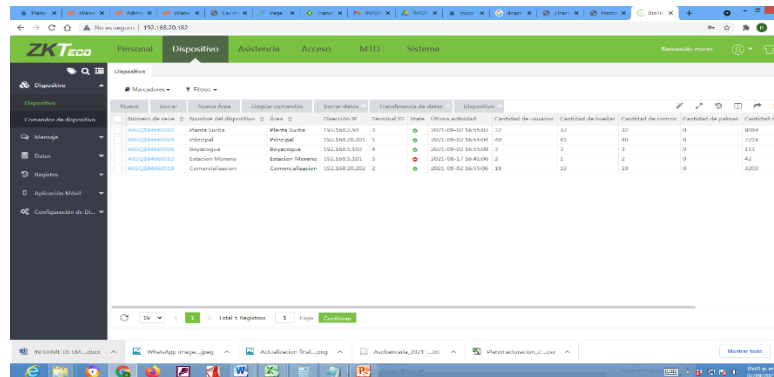
SOFTWARE SIGIEP PARA EL CONTROL DE HORARIOS DE PERSONAL, HORAS EXTRAS, MEDIANTE RECONOCIMIENTO FACIAL CON SUMINISTRO DE EQUIPOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO VIA WEB

Empoduitama adquirió un sistema para el control de horarios de personal por medio de reconocimiento facial, en este caso un *SISTEMA CIBERFISICO*, confiable, seguro y ágil, que permite el registro de ingresos y salida, mediante registro de reconocimiento facial de cada uno de los funcionarios de EMPODUITAMA, obteniendo los siguientes resultados

- Siete puntos de registro de ingresos ubicados en todas las plantas, estación de bombeo y oficina central, Estos equipos llevan un registro de cada fichada que permite posteriormente obtener un informe de la cantidad de horas trabajadas, horas extras, ausentismo, trabajos en días feriados obligatorios, llegadas tarde, licencias y permisos.
- Acceso en línea y en tiempo real a la información recolectada, con el objetivo de realizar consultas, filtros y descargas desde cualquier dependencia, oficina, dispositivo móvil o computador, mediante claves de acceso, las consultas se hacen directamente desde un navegador WEB con el software SIGIEP.



- Integración en línea de todas las plantas con la oficina central de gestión de personal y el módulo de nómina, para el cálculo de horas extras mensuales
- Este contrato se encuentra en ejecución, está en el proceso de implementación



Nombre	ID	Fecha	Hora	Ubicación	Estado	Horas de trabajo	Horas extras	Horas de descanso	Horas de comida	Horas de transporte	Horas de otros
EMP00000001	1001	2015-08-01	08:00	Planta Surta	Activo	8	0	0	0	0	0
EMP00000002	1002	2015-08-01	08:00	Planta Surta	Activo	8	0	0	0	0	0
EMP00000003	1003	2015-08-01	08:00	Planta Surta	Activo	8	0	0	0	0	0
EMP00000004	1004	2015-08-01	08:00	Planta Surta	Activo	8	0	0	0	0	0
EMP00000005	1005	2015-08-01	08:00	Planta Surta	Activo	8	0	0	0	0	0

ADQUISICION DE HARDWARE Y SOFTWARE

- Para seguridad de la información y prevención de riesgos de esta, se realizaron las siguientes adquisiciones
 - Adquisición de dos licencias para servidores UTM (Gestión unificada de Amenazas) que me controlan:
 - Función de un firewall de inspección de paquetes
 - Función de VPN (para hacer túneles o redes privadas)
 - Antispam (para evitar los correos no deseados o spam)
 - Antiphishing (evitar el robo de información)
 - Antispyware
 - Filtrado de contenidos (para el bloqueo de sitios no permitidos mediante categorías)
 - Antivirus de perímetro (evitar la infección de virus informáticos en computadoras clientes y servidores)
 - Detección/Prevención de Intrusos (IDS/IPS)
- Adquisición equipos tecnológicos
 - 1 computador
 - Balanceador de carga de Internet
 - Impresora para área de comercialización
 - Cinco impresoras para facturación en sitio
 - Scanner área de contratación

**DRA. DIANA ALEXANDRA
TORRES
JEFE OFICINA CONTROL
INTERNO GESTIÓN**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DE DUITAMA-
EMPODUITAMA S.A ESP**

PROCESO DE EVALUACION A LA GESTION OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION

**PERIODO: 01 DE ENERO – 31 DICIEMBRE DE 2020
01 DE ENERO – 31 AGOSTO DE 2021**

VIGENCIA 2020 Y 2021

Objetivo: Evaluar y detectar mediante proceso de auditoria debilidades y acciones de mejora contribuyendo a la mejora continua.

En cuanto al avance de la implementación se ha realizado el seguimiento final del cumplimiento de los Planes Institucionales del año 2020 y realizando recomendaciones para la actualización de los planes para el año 2021.

Los líderes de cada proceso han actualizado los planes institucionales que corresponde al Decreto 612 de 2018, y han sido objeto de revisión por parte de la Oficina de control Interno de Gestión con el fin de evidenciar de manera oportuna fallas y adoptar las correcciones necesarias para que los documentos cumplan con los parámetros requeridos por la ley y las necesidades de la entidad.

#	ACTIVIDAD	FECHA LIMITE	PLAN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES			
GESTIÓN GERENCIAL								
	Transferencia documental año 2017	7 de febrero	Plan institucional de archivo	Secretaria de gerencia				100%
PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA								
	Transferencia documental del año 2017 planeación	6 de marzo	Plan institucional de archivo	Jefe de oficina asesora de planeación				100%
	Transferencia documental del año 2017 proyectos	5 de junio	Plan institucional de archivo	Profesional especializado de proyectos				100%
PRESTACIÓN DEL SERVICIO								
1	Transferencia documental del año 2017 laboratorio		Profesional especializado en calidad					
2	Transferencia documental del año 2016 técnica	15 de mayo	Subgerencia técnica y operativa					100%
3	Transferencia documental del año 2017 técnica	5 de junio						
GESTIÓN COMERCIAL								
1	Transferencia documental del año 2016	15 de mayo	Plan institucional de archivo	Profesional especializado en comercialización				
2	Transferencia documental del año 2017	15 de mayo	Plan institucional de archivo	Profesional especializado en comercialización				100%
GESTIÓN CONTRACTUAL								
1	Transferencia documental del año 2017 Oficina Jurídica (Contratación)	6 de marzo	Plan institucional de archivo	Jefe oficina asesora de Jurídica				100%
GESTIÓN DE LAS TIC								
1	Actualizar procedimiento de administración de riesgos	31 de julio	Plan de tratamiento de riesgo de seguridad y privacidad de la información					
2	Identificar, valorar, determinar controles, seguimiento y evaluar controles	30 de septiembre	Plan de tratamiento de riesgo de seguridad y privacidad de la información					
3	Identificar riesgos residuales y definir opciones de manejo	31 de diciembre	Plan de tratamiento de riesgo de seguridad y privacidad de la información					

DIMENSION DE TALENTO HUMANO

La Oficina de Control Interno realizó auditorías al Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y a las medidas tomadas por el Área de Gestión Humana con ocasión a la pandemia, se verificó el estado de diligenciamiento de la plataforma SIGEP, los funcionarios presentaron su declaración de bienes y rentas ante la oficina de Gestión Humana.

Se dio cumplimiento a lo programado en el Plan de Bienestar Institucional en un 92%.

El Plan Institucional de Capacitación se modificó teniendo en cuenta que las actividades debían ser reprogramadas de manera virtual para evitar aglomeraciones obteniendo una calificación del 63%, continua vigente el código de integridad adoptado mediante Resolución No. 190 del 26 de junio de 2019, Se verifica carpeta de Actas de Comité COPASST evidenciando actas mensuales de las decisiones tomadas por el mismo.

Para el Ingreso de personal nuevo se realiza una inducción del cargo y generalidades de la entidad, se evidencia definidos roles y responsabilidades con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, para ellos se revisó hojas de vida de los empleados de manera aleatoria.

Para el 2021, se han efectuado los respectivos seguimientos a los planes institucionales obteniendo porcentaje de avance del 35% en lo corrido del año, en lo que respecta a Gestión humana y Seguridad y Salud en el trabajo.

DIMENSION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION

El direccionamiento estratégico en la entidad está compuesto principalmente por la formulación de las metas y propósitos planteados en el Plan de Desarrollo Municipal, donde se consignan los objetivos definidos para un largo plazo que apuntan a la perdurabilidad, sostenibilidad y crecimiento de las redes de acueducto y alcantarillado en beneficio de la prestación de servicio a los usuarios. La Alta Dirección prioriza los proyectos teniendo en cuenta las necesidades de las comunidades con un alcance medido por el área de prestación de servicio permitido para la entidad. Debe actualizarse la visión de la entidad desarrollando una imagen asociada de la empresa a futuro. Se realizaron comités de evaluación y desempeño donde se evaluaron situaciones que se presentaron frente al desarrollo de las actividades propias de la misión de la entidad, allí se validaron procedimientos y se evaluaron las debilidades de los mismos, se aprobaron los planes institucionales dando cumplimiento al Decreto 612 de 2018, se encuentran finalizando la actualización de los procesos y procedimientos asociados al Sistema Integrado de Calidad, se encuentra en proceso la rendición de cuenta de la vigencia 2020. En el 2021 se realizó Auditoria Interna al Sistema Integrado de Gestión de Calidad para recertificar a la misma con concepto de Auditoria de Seguimiento con fecha aún por definir, de igual manera el sistema de información documental del sistema no se encuentra en funcionamiento aproximadamente desde hace dos meses por tanto debe hacerse consulta de los

formatos al encargado de Calidad. Está pendiente realizar plan de mejoramiento para cargue de Furag y revisión por parte del Comité de Gestión y Desempeño.

DIMENSION DE GESTION DE VALORES CON RESULTADOS

Para concretar las decisiones tomadas en el proceso de planeación institucional, y teniendo en cuenta el talento humano del que se dispone, se verifica la relación con el usuario mediante la atención de PQRS por ventanilla en el primer piso, y por la pandemia se ha incrementado acuerdos de pago para usuarios que no han podido cancelar la totalidad de la factura. No se han realizado cortes de servicio dando cumplimiento a las directrices establecidas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

DIMENSION DE EVALUACION Y RESULTADOS

La entidad se encuentra en una fase de actualización de procesos y procedimientos e indicadores por cada área para facilitar la gestión del Sistema Integrado de Calidad, está pendiente revisión la actualización y del módulo del nuevo sistema que contiene la documentación del mismo con indicadores incluidos de cada proceso. Todo lo anterior se encuentra en revisión y consolidación para posterior revisión de la Alta Dirección y toma de decisiones.

Se han suscrito planes de Mejora para buscar la estandarización de los procesos donde se han detectado debilidades, así como también Plan de Mejoramiento con entes de Control como Contraloría y mesa de trabajo para subsanar hallazgos con la Contaduría General de la Nación.

De igual manera la Oficina Asesora de Planeación alimenta el tablero de control de los indicadores marcados para cumplimiento de Plan de Desarrollo en la línea de meta de Empoduitama, presenta informes referente al avance de la gestión realizada a diferentes entes de control

La entidad realizó la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Institucional teniendo en cuenta el cumplimiento el decreto 612 de 2018 donde las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, debe implementar Planes Institucionales que le apliquen de los 12 que cita la norma, que para el caso de Empoduitama:

Planes Institucionales MIPG

Home > Planes Institucionales MIPG

2021

-  PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION PETI 2021
-  PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
-  PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2021
-  PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO 2021
-  PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION 2021
-  PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION 2021
-  PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 2021
-  PLAN DE INCENTIVOS Y BIENESTAR 2021
-  PLAN DE ADQUISICIONES EMPO - 2021
-  PLAN-DE-INVERSIONES-EMPO-2021.
-  PLAN DE ACCION EMPO 2021
-  PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021

2020

-  Plan Anual De Vacantes-2020
-  Plan De Adquisiciones Empoduitama - 2020
-  Plan De Seguridad Y Privacidad De La Información 2020
-  Plan-De-Trabajo-Anual-De-Seguridad-Y-Salud-En-El-Trabajo-2020
-  Plan De Tratamiento De Riesgos De Seguridad Y Privacidad De La Información 2020
-  Plan Estratégico De Talento Humano-2020
-  Plan Estratégico De Tecnologías De Información Peti-2020
-  Plan Institucional De Incentivos 2020
-  Plan Institucional De Capacitación-2020
-  Plan Institucional De Archivos-Pinar 2020
-  Plan Anticorrupción Y Atención Al Ciudadano_Empo_2020
-  Mapa De Riesgos Anticorrupcion-2020
-  Matriz Plan Anticorrupción Y De Atención Al Ciudadano Empoduitama 2020

2019

-  Plan Anual De Vacantes-2019
-  Plan De Adquisiciones 2019
-  Plan De Seguridad Y Privacidad De La Información 2019
-  Plan De Trabajo Anual De Seguridad Y Salud En El Trabajo 2019
-  Plan De Tratamiento De Riesgos De Seguridad Y Privacidad De La Información 2019
-  Plan Estratégico De Talento Humano 2019
-  Podr Empoduitama 2019
-  Plan Estratégico De Tecnologías De Información Peti 2019
-  Plan De Incentivos Institucionales Empoduitama 2019
-  Plan Institucional De Capacitaciones Empoduitama 2019
-  Plan Institucional De Archivos- Pinar 2019
-  Plan Anticorrupción 2019

Activar
Ve a Co

Se realizaron varias mesas de trabajo para acordar las diferentes actividades que los componen con sus respectivos líderes de proceso dando como resultado un Plan de Gestión y Resultados que es aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño y publicado en la Página web de la Entidad de conformidad a lo establecido en el ART. 74 de la ley 1474 de 2011.

DIMENSION DE INFORMACION Y COMUNICACION

La entidad contaba con una estructura sólida en el manejo de sistemas de información, cuenta con software para manejar los diferentes tipos de información, incluyendo la que proviene de los usuarios tales como SADE, HAS, ALMERA etc, para la vigencia 2020. En cuanto la vigencia 2021 entró a funcionar el nuevo Software llamado SIGIEP, que aun a la fecha del presente informe no se encuentra 100% implementado.

La debilidad en esta dimensión va enfocada hacia la sensibilización de todas las áreas involucradas de hacer el uso correcto de los Sistemas de Información definidos en la Entidad y del aprovechamiento de los mismos.

Se diligencio Informe ITA ante la plataforma diseñada de la Procuraduría:



Reporte de Auditoría ITA para el Periodo 2020

Número de documento: NI 891855578
Sujeto obligado: E.S.P. SERVICIOS PUBLICOS DE DUITAMA S.A.
Puntaje autodiagnóstico: 99 sobre 100 puntos
Fecha de autodiagnóstico: 15/10/2020 08:30 AM
Puntaje auditoría: 66 sobre 100 puntos
Fecha de auditoría: 27/10/2020
Tipo de formulario: Tradicional

DIMENSION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Se relaciona con las acciones y orientaciones para la generación y mejoramiento del conocimiento, para lo cual la entidad destina recursos en capacitación con las necesidades de cada área enfocada a mejorar la prestación del servicio y la aplicación de la actualidad normativa, se ha dispusieron más canales de atención con el fin de acercarse más al usuario en tiempos de pandemia, se actualizo la imagen de la página web que permite realizar sus peticiones y realiza los pagos de la factura por ese mecanismo, se aumentó la capacidad del ancho de banda para mejorar el uso y la comunicación vía internet. Así mismo la entidad cuenta con página en Facebook que le ha permitido dar a conocer los avances de obras, informar los mantenimientos de redes y conocer las quejas de usuarios inconformes de manera más directa.

La visión debe actualizarse teniendo en cuenta que la actual se encuentra plasmada al año 2020, Es importante tener en cuenta la actualización de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

Finalmente esta dimensión se encuentra en constante cambio teniendo en cuenta las mejoras normativas y la complejidad de los mismos por el tipo de entidad y por la situación de pandemia que obligo a la entidad re direccionar algunos procesos y procedimientos haciendo uso de las herramientas tecnológicas.

DIMENSION DE CONTROL INTERNO

Se han realizado los Comités de Control Interno para aprobar el programa de Auditoria:



Auditorias a Procesos				
Gestion Comercial- Gestion PQR (Auditoria Atencion a PQRS- Ordenes de Trabajo- Facturacion en sitio)				
Gestion de Talento Humano (Cumplimiento requisitos de MIPG)				
Planeacion (Gestion SUI - Reporte de informacion)- Cumplimiento Requisitos de MIPG- Dimension Planeacion Estrategica				
Control Interno Disciplinario				
Gestion TIC y Gestion de las Comunicaciones (Pre- alistamiento Informe Procuraduria cumplimiento ITA)				
Gestion de Talento Humano (Conciliacion con Tesoreria- Pagos Incapacidades EPS)				
Gestion Contractual -convenios interadministrativo				
Gestion Finaciera (Contabilidad y Presupuesto- Control Interno Contable)				
Auditorias Especiales				
Auditoría Especial 1 (Evaluacion Estandares minimos Res.1302 vigencia 2019)				
Auditoría Especial 2 (Modelo MIPG- Calidad)				
Auditoría Especial 3 (Areas contabilidad , presupuesto y tesorería)				

Se recomienda a la Oficina Asesora de Planeación llevar a cabo los monitoreos necesarios y remitir a esta oficina los avances de la gestión de las diferentes dependencias en la ejecución de la metas para su respectivo seguimiento y así verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos previamente en el cumplimiento de sus funciones y soportar evidencias que sirvan de retroalimentación para todos los colaboradores.

En cuanto el estado general del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se han venido desarrollando los comités de Gestión y Desempeño para organizar su implementación en la Entidad, ya cuentan con los Autodiagnósticos, Planes de Acción, Planes de Decreto 612 De 2018, y se han reforzado las actividades que apuntan al cumplimiento de los atributos que exige cada Dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

PROGRAMA DE AUDITORIA 2021

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FORMATO	
	SIG-V2		PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	
	PROCESO: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		CODIGO: F-ESG-01	VERSION: 4
			FECHA: 05-04-2018	PAGINA 1 DE 2

Objetivo del Programa: Relacionar de manera ordenada las actividades de aseguramiento y consulta que realizará el equipo de control interno para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad; ayudando a cumplir sus objetivos mediante la aplicación de un enfoque sistemático y disciplinario para evaluar y buscar la mejora continua de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.

Alcance del Programa: Las actividades de elaboración de informes determinados por ley, capacitación, auditorías internas a los procesos, asistencia a comités de la entidad, atención a entes de control, seguimiento a planes de acción, auditorías especiales, situaciones imprevistas que afecten el tiempo del programa, entre otros.

Criterios:

- Requisitos de los procedimientos o normas aplicables según corresponda

Recursos:

- Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno
- Financieros: Presupuesto asignado
- Tecnológicos: Equipos de computo, sistemas de información, sistemas de redes y correo electrónico de la empresa.

TITULO DE LA AUDITORIA	PROCESOS				Coordinador de la Auditoria	Equipo Auditor	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Responsable: Líder de proceso auditado
	Estratégico	Misional	Apoyo	Evaluación y Control															
Auditorías a Procesos																			
Gestion de la informacion Ley 1712 de 2012.																			
Gestion de Bienes y Servicios- Preauditoria alistamiento inventario de bodega- Bienes inmuebles																			
Gestion de Talento Humano- Copasst, Avance SSST, Conciliacion con Eps pago de incapacidades																			
Planeacion Estrategica Avance MIPG, Gestion de 2 linea defensa, Carpeta Furag, Avance monitoreo Planes, Rendicion de Cuentas, SUL.																			
Comité de Conciliaciones Decreto 1716 de 2009																			
Gestion Documental																			
Gestion de la calidad del Agua (Inventario de reactivos, inventario de equipos, Hojas de vida de mantenimiento, Informes de Analisis de muestras, Indicadores, Procedimientos																			
Gestion Juridica (Publicacion SECOP, gestion documental en el proceso documental)																			
Auditoria Contabilidad y presupuesto (Procesos y procedimientos- insumo informe contori interno contable)																			
Gestion de PQRS (Atencion de PQRS, Reclamos, Ordenes de trabajo, indice estadisitico cambios de factura,)																			
Auditorías Especiales																			
Auditoría Especial a Comites Comité Institucionales: Sostenibilidad, Gestion y Desempeño, Compras, Convivencia, Copasst,																			
Auditoría Especial Ventanilla Unica																			
Auditoría Especial 2																			
Auditoría Especial 3																			

INFORME EJECUTIVO OFICINA DE CONTROL INTERNO CORTE DICIEMBRE 2020 Y AGOSTO 2021

INFORME	CANTIDAD	PERIODO	ESTADO
INFORME EJECUTIVO ANUAL	2	VIGENCIA 2019 VIGENCIA 2020	PRESENTADO PAGINA WEB- RENDICION DE LA CUENTA CONTRALORIA

INFORME PORMENORIZADO ESTADO DE CONTROL INTERNO	3	Noviembre- Diciembre 2019 Enero –diciembre 2020 Enero –Junio 2021	PRESENTADO PAGINA WEB EN LOS MESES DE ENERO-JUNIO
INFORME SEGUIMIENTO PAAC	4	Enero – Abril 2020 Mayo- Agosto 2020 Enero – Abril 2021 Mayo- Agosto 2021	PRESENTADO- OBSERVACIONES A LA CONSOLIDACION DEL PAAC
INFORME EVALUACION CONTROL INTERNO CONTABLE	2	ENERO-DICIEMBRE 2019 ENERO – DICIEMBRE 2020	PRESENTADO CHIP FEBRERO
INFORME DERECHOS DE AUTOR	2	CORTE MARZO 2020 CORTE MARZO DE 2021	PRESENTADO MARZO 2020 Y 2021
FURAG	2	VIGENCIA 2019 VIGENCIA 2020	PRESENTADO MARZO 2020
INFORME PLANES INSTITUCIONALES PAGINA WEB	4	CUATRIMESTRE 2020 CUATRIMESTRAL 2021	PUBLICADO

INFORMES SEGÚN ROL DE CONTROL INTERNO

Actividad	Proceso	Numero	Resultado	Observaciones
Acompañamiento elaboración Planes Institucionales	Todos los Procesos	11-2020 11-2021	Publicación de Planes con observaciones subsanadas.	En Informe
Acompañamiento Inventario de Almacén	Gestión de Bienes	3	Sin Novedad	En Informe
Seguimiento Matriz de Compromisos	Todos los procesos	1	Presentado en Reunión de Gerencia	En Informe

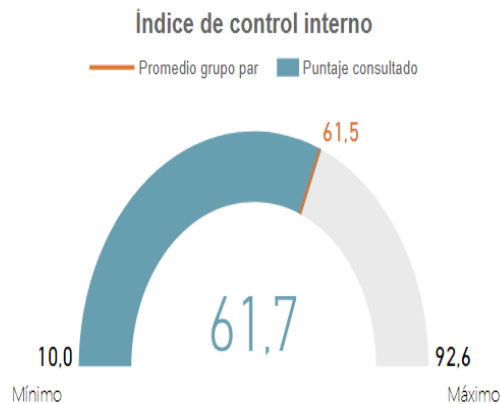
Acompañamiento a los diferentes Comités Institucionales	Todos los Procesos	Todos los que la Oficina ha Sido Invitada.	Acta de Comité- Recomendaciones realizadas por el área.	En Informe
Seguimiento Peticiones PQRS	SADE- BUZON DE QUEJAS	17 actas	Recomendaciones a los procesos involucrados	En Acta
Asesoría y Acompañamiento elaboración Proyecto de Grado (Administración del Riesgo Empoduitama)	Aprobación de la Universidad	8	Documento se encuentra en la entidad para implementación en espera de aprobación de la Universidad	En Informe
Comité de Control Interno – Programación de Auditorias para la Vigencia 2020	Procesos Priorizados	9 -2020 11-2021	En ejecución	En informe
Comité de Control Interno	Evaluación y Gestión	3	En Acta	NA
Comité de Gestión y Desempeño	Planeación Estratégica	2	En Acta	NA
Equipo Covid	SSST	8	En Acta	NA
Comité COPASST	SSST	17	En Acta	NA
Comité de Conciliaciones	Gestión Jurídica	9	Control Asistencia	NA

Austeridad en el gasto Publico	Control Interno Contable	4	En Informe	NA
Acompañamiento a visitas a Construcciones y posibles clandestinas	Comercialización	62	En Acta	NA
Alistamiento FURAG	Control Interno	2	Documento	NA
Planes de Mejoramiento con entes de Control	Contraloría General de Boyacá	1	En Informe	NA
Enlace Mesa de Trabajo Contaduría General de la Nación- Revisión Plan de Mejoramiento	Contaduría General de la Nación	1	Finalizada en Acta	NA
Acompañamiento en solicitudes realizadas por líderes de procesos	Todos los procesos	19	Verificación listados de Asistencia	NA
Seguimiento ITA	Control 3 líneas de defensa	2	En Matriz	NA

INFORME DE MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO RESULTADOS DESEMPEÑO INSTITUCIONAL TERRITORIO VIGENCIA MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

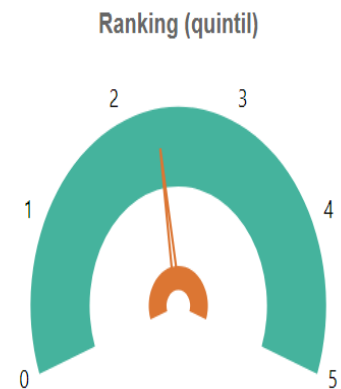


I. Resultados generales



Nota 1: El promedio del grupo par sólo aparece para consultas por entidad.

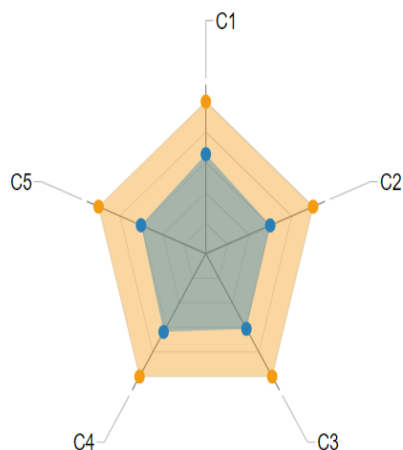
Nota 2: Para las consultas por entidad el mínimo y máximo corresponden al puntaje mínimo y máximo del grupo par, para las demás consultas corresponden al puntaje mínimo y máximo general.



Nota: La información de este gráfico solamente es válida para consultas por entidad.

II. Índices de desempeño de los componentes MECI

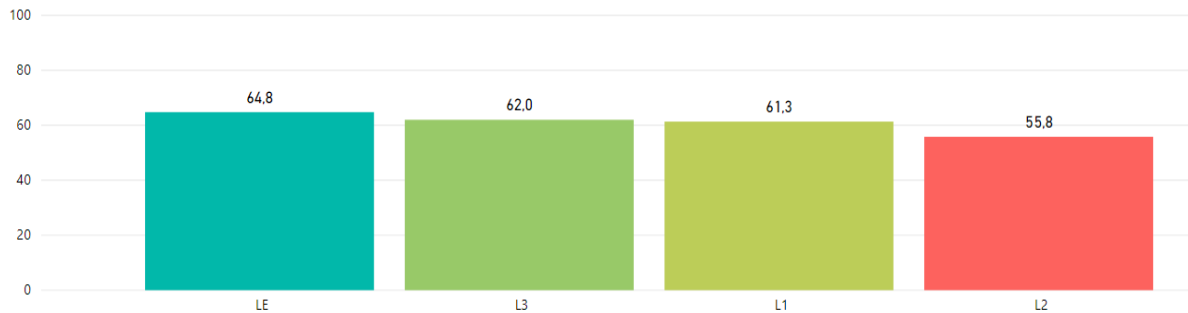
● Valor máximo de referencia ● Puntaje consultado



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
C1: CONTROL INTERNO: Ambiente propicio para el ejercicio del control	64,1	98,00
C2: CONTROL INTERNO: Evaluación estratégica del riesgo	58,8	98,00
C3: CONTROL INTERNO: Actividades de control efectivas	59,9	98,00
C4: CONTROL INTERNO: Información y comunicación relevante y oportuna para el control	62,4	98,00
C5: CONTROL INTERNO: Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	59,2	98,00

Activar Windows

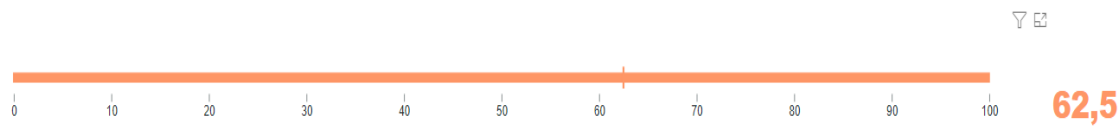
III. Índices de desempeño de las líneas de defensa



Nota: Los colores en este gráfico no representan un alto o bajo desempeño, sino un ranking de las líneas de defensa a partir de los puntajes de la consulta.

Id índice	Descripción
LE	CONTROL INTERNO: Línea Estratégica
L1	CONTROL INTERNO: Primera Línea de Defensa
L2	CONTROL INTERNO: Segunda Línea de Defensa
L3	CONTROL INTERNO: Tercera Línea de Defensa

IV. Evaluación independiente del Sistema de Control Interno

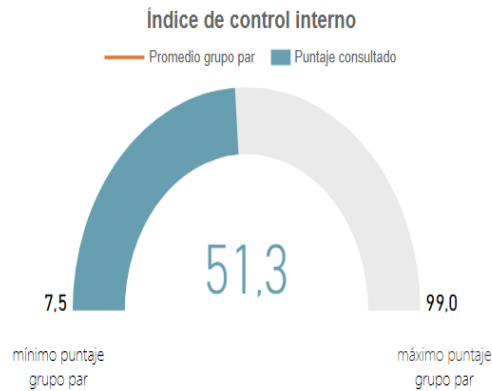


Adicional al presente Informe se adjunta Informe Semestral del Estado de Control Interno –MECI de la entidad a corte Semestral como lo indica la normatividad vigente.

FURAG –MECI 2021

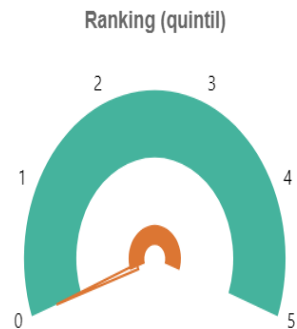


I. Resultados generales



Nota 1: El promedio del grupo par sólo aparece para consultas por entidad.

Nota 2: Para las consultas por entidad el mínimo y máximo corresponden al puntaje mínimo y máximo del grupo par, para las demás consultas corresponden al puntaje mínimo y máximo general.

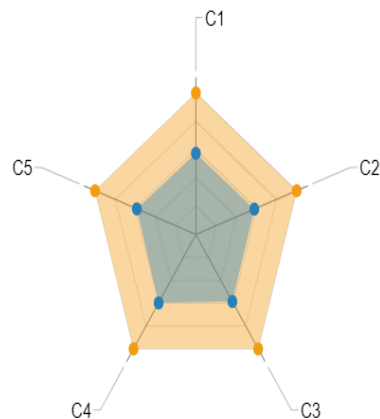


Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.



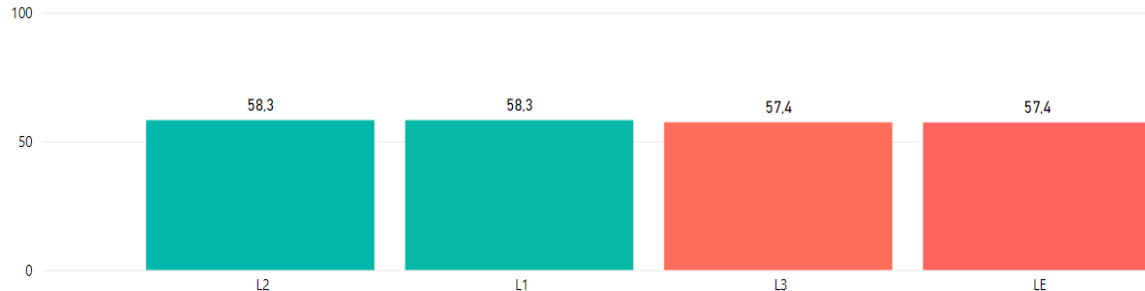
II. Índices de desempeño de los componentes MECI

● Valor máximo de referencia ● Puntaje consultado



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
▲		
C1: CONTROL INTERNO: Ambiente propicio para el ejercicio del control	56,8	99,00
C2: CONTROL INTERNO: Evaluación estratégica del riesgo	57,4	99,00
C3: CONTROL INTERNO: Actividades de control efectivas	58,0	99,00
C4: CONTROL INTERNO: Información y comunicación relevante y oportuna para el control	59,2	99,00
C5: CONTROL INTERNO: Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	58,0	99,00
	58,0	

III. Índices de desempeño de las líneas de defensa



Nota: Los colores en este gráfico no representan un alto o bajo desempeño, sino un ranking de las líneas de defensa a partir de los puntajes de la consulta.

Id índice	Descripción
LE	CONTROL INTERNO: Línea Estratégica
L1	CONTROL INTERNO: Primera Línea de Defensa
L2	CONTROL INTERNO: Segunda Línea de Defensa
L3	CONTROL INTERNO: Tercera Línea de Defensa

IV. Evaluación independiente del Sistema de Control Interno



Nota: Este índice solo se calcula para las entidades a las que las reglas MIPC se les aplica el sistema de control interno.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. Es Importante continuar realizando el seguimiento al avance de las actividades propuestas en cada uno de los Planes Institucionales aprobados en enero de 2021
2. Se recomienda realizar la socialización a todo el personal sobre la aplicación del nuevo módulo con respecto a la Información del Sistema Integrado de Calidad, teniendo en cuenta que la Auditoria de Certificación está programada para este mes.
3. Se recomienda optimizar el proceso de avance de implementación del nuevo software para garantizar el correcto desarrollo de los procesos en los diferentes módulos y de esta manera permitir su adecuada operatividad.
4. Se recomienda la presentación oportuna de los diferentes Informes de las diferentes áreas, verificando la calidad de la información y su confiabilidad.

5. Se recomienda realizar Plan de Mejoramiento para FURAG Vigencia 2021 teniendo en cuenta la calificación obtenida, lo anterior con el fin de subsanar las recomendaciones presentadas por la Función Pública.
6. Se recomienda mantener actualizada la información Publicada en la página web con respecto al link de transparencia para dar cumplimiento a la presentación de ITA ante la Procuraduría General de la Nación.
7. Se recomienda realizar Comité de Gestión y Desempeño para la aprobación de los documentos actualizados del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
8. Se recomienda avanzar en el cargue de la Información correspondiente al PGR en la plataforma SUI.
9. Se recomienda avanzar en la implementación del componente de Racionalización de trámites, Gestionar avance Plataforma SUI, ya que la entidad aún no cuenta con al menos un tramite racionalizado.

Original Firmado

DIANA ALEXANDRA TORRES GONZALEZ
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION

**DRA. ANGIEE ELIZABETH
SANDOVAL TRIANA
JEFE OFICINA CONTROL
INTERNO DISCIPLINARIO**

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE
DUITAMA- EMPODUITAMA S.A
ESP**

7-9-2021

OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

PERIODO: 19 DE ENERO – 31 JULIO DE 2021

OBJETIVO DEL PROCESO

Adelantar indagaciones preliminares o investigaciones disciplinarias para establecer la responsabilidad o no, de un servidor público determinado o indeterminado o un particular que ejerza función pública en EMPODUITAMA S.A ESP, de acuerdo a la ley 734 de 2002 y demás normas aplicables con miras a salvaguardar los bienes tutelares de la empresa, cuyo alcance es la iniciación de la actuación disciplinaria con la recepción de la queja, información recibida o de oficio, cuya terminación será con auto inhibitorio, fallo sancionatorio, absolutorio o finalmente un auto de archivo definitivo.

Ahora bien, me permito presentar informe de los asuntos disciplinarios que se hallan en trámite en la oficina de control interno disciplinario.

ASUNTOS DISCIPLINARIOS EN TRAMITE 2021

RADICACION	ASUNTO	ESTADO ACTUAL
1. 1025-0003-2020	INDAGACION PRELIMINAR	Se celebraron diligencias testimoniales, que fueron decretadas en auto que apertura indagación preliminar (3), se debió celebrar las diligencias dos veces ya que el programa no grabo las mismas, ello informado al profesional especializado de sistemas y se instaló un nuevo programa para tal fin, se recepcionaron ya todas las declaraciones versión libre y espontánea, pruebas documentos. Se apertura investigación disciplinaria.
2. 1025-00002-2021	INDAGACION PRELIMINAR	Se dio inicio a indagación preliminar conforme al artículo 150 de la ley 734 de 2002, se procedió a notificar el auto de manera personal al indagado, se fija fecha y hora de diligencias testimoniales, versión libre, se eleva solicitud de información a distintas dependencias (comercialización, gestión humana) ya se celebraron todas las diligencias decretadas de

		manera presencial, se está en proyección de decisión.
3. 1025-00003-2021	INDAGACION PRELIMINAR	Se dio inicio a indagación preliminar conforme al artículo 150 de la ley 734 de 2002, se procedió a notificar el auto de manera personal a la indagada, se fija fecha y hora de versión libre, se eleva solicitud de información a distintas dependencias (Subgerencia administrativa y financiera), se celebró diligencia, de oficio se decretó pruebas, ya se ofició a distintas entidades, en espera de respuestas.
4. 1025-0004-2021	INDAGACION PRELIMINAR	Se dio inicio a indagación preliminar conforme al artículo 150 de la ley 734 de 2002, se procedió a notificar el auto de manera personal a la indagada, se fija fecha y hora de versión libre y diligencia de ampliación y/o ratificación de queja y se celebraron diligencias, se está en proyección de decisión.
5. 1025-0005-2021	INVESTIGACION DISCIPLINARIA	Se remite expediente por parte de la Procuraduría Provincial por competencia, proceso en etapa de indagación preliminar, procede este despacho a avocar conocimiento, aperturar investigación disciplinaria, se procedió a notificar a los investigados, quienes se notificaron de manera efectiva, se procederá a oficiar dependencia requiriendo información decretada en auto de apertura de investigación.
6. 1025-0006-2021		Procedió el despacho a interponer conflicto negativo de competencias, se envió expediente a Procuraduría Provincial de Santa Rosa de Viterbo a fin de solucionar el conflicto, se está en espera de que se resuelva.
7. 1025-0007-2021	INDAGACION PRELIMINAR	Se dio inicio a indagación preliminar conforme al artículo 150 de la ley 734 de 2002, se procedió a notificar el auto de manera personal, una vez transcurridos los 8 días contemplados para tal fin, se procedió a notificar por edicto, de conformidad a lo establecido en el Art. 107 de la Ley 734 de 2002 y de acuerdo al artículo 4° del Decreto Legislativo No. 491 del 28 de marzo de 2020, se fijó fecha para llevar a cabo diligencia de

		ampliación y/ ratificación de queja y versión libre y espontánea.
8. 1025-0008-2021	INDAGACION PRELIMINAR	Se dio inicio a indagación preliminar conforme al artículo 150 de la ley 734 de 2002, se procedió a oficiar al área de gestión humana a fin de que aporte al expediente datos de notificación de los testigos decretados de oficio para ser escuchados a fin de celebrar diligencias de declaración juramentada e identificar al autor de la presunta falta disciplinaria, en espera de fijar fechas de diligencias.

PROCESOS ARCHIVADOS: 1. INVESTIGACION DISCIPLINARIA 1025-00011-2019

2. INVESTIGACION DISCIPLINARIA 1025-00012-2019

3. INVESTIGACION DISCIPLINARIA 1025-00013-2019

4. INDAGACION PRELIMINAR 1025-00004-2020

5. INDAGACION PRELIMINAR 1025-00005-2020

6. POR PRESCRIPCION 1025-00001-2021

Se recibió informe de servidor público en fecha del seis (6) de septiembre, se encuentra al despacho, a fin de verificar el trámite a iniciar.

INFORME EMPALME SEPTIEMBRE 2021

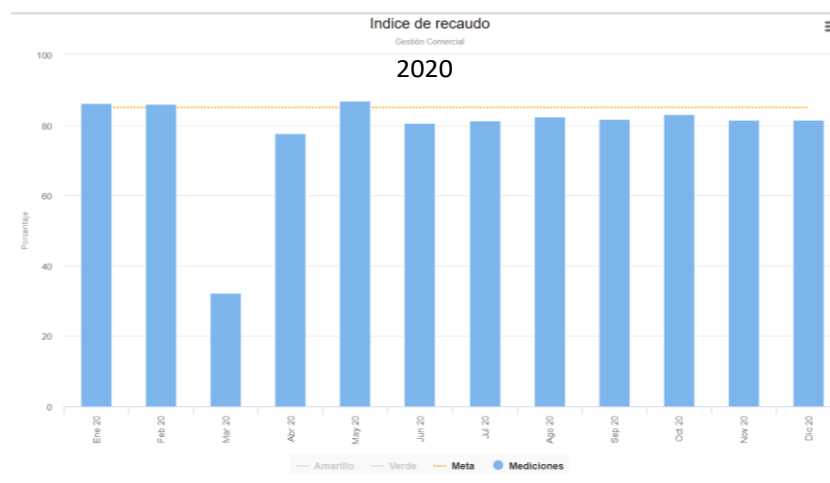
**EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE
DUITAMA- EMPODUITAMA
S.A ESP**

INFORME DE GESTION COMERCIALIZACION 2020/2021

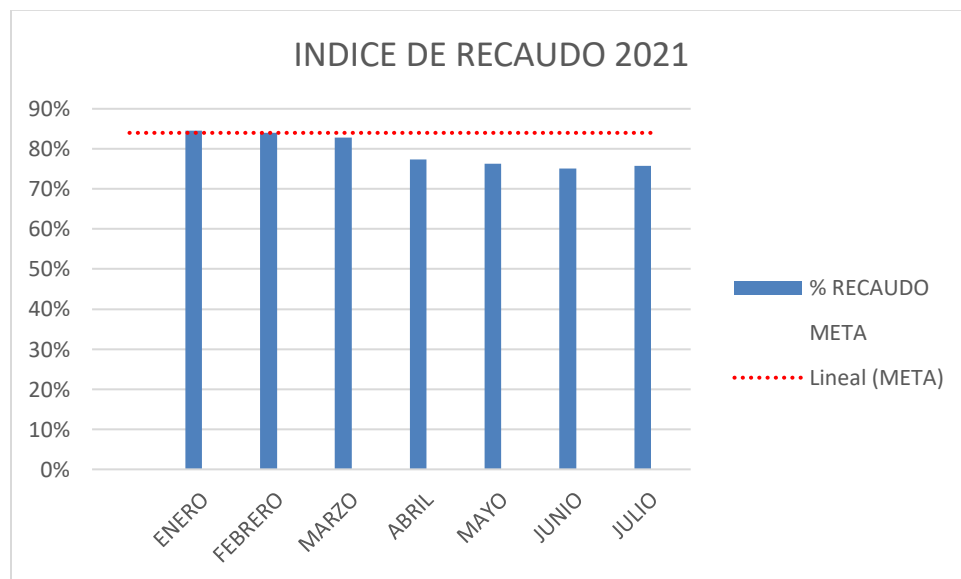
I. GESTION COMERCIAL

1. INDICADORES DE GESTION

INDICE DE RECAUDO: Refleja el comportamiento del recaudo, calidad de la facturación y la efectividad del cobro por parte de la empresa (suspensiones), Protocolo eficiente de servicio al cliente

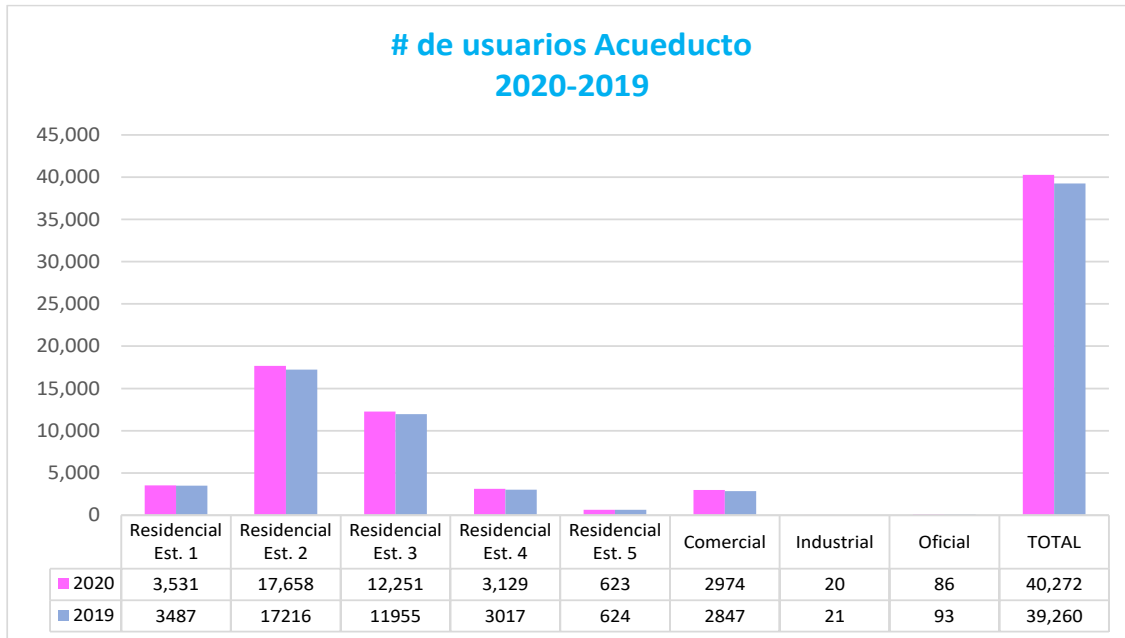


Para el año 2020 desde marzo 2020 (emergencia sanitaria) no hubo suspensiones a los usuarios morosos, por tal motivo, no fue posible cumplir la meta.



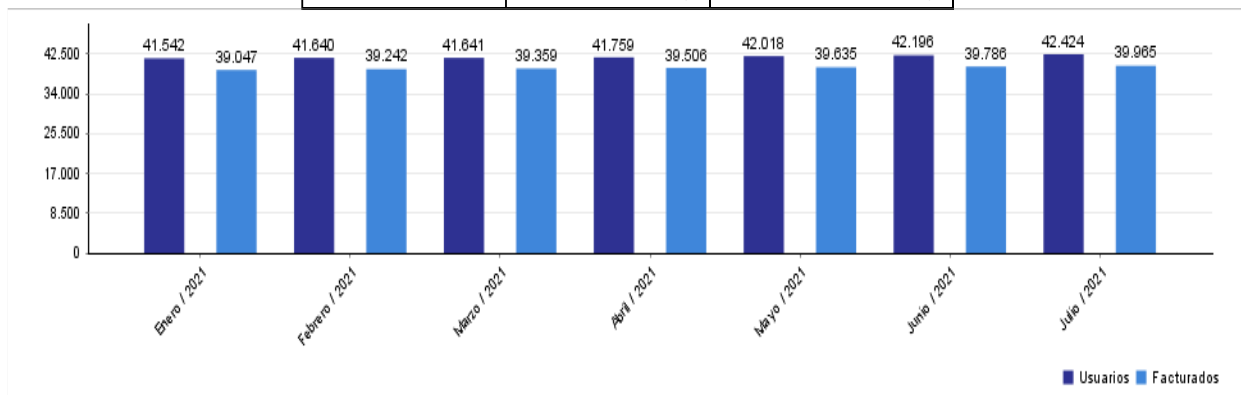
Para el año 2021, en el mes de junio se dio inicio a las suspensiones a los usuarios con uso no residencial, aun así, no ha sido posible cumplir la meta.

2. NÚMERO DE USUARIOS



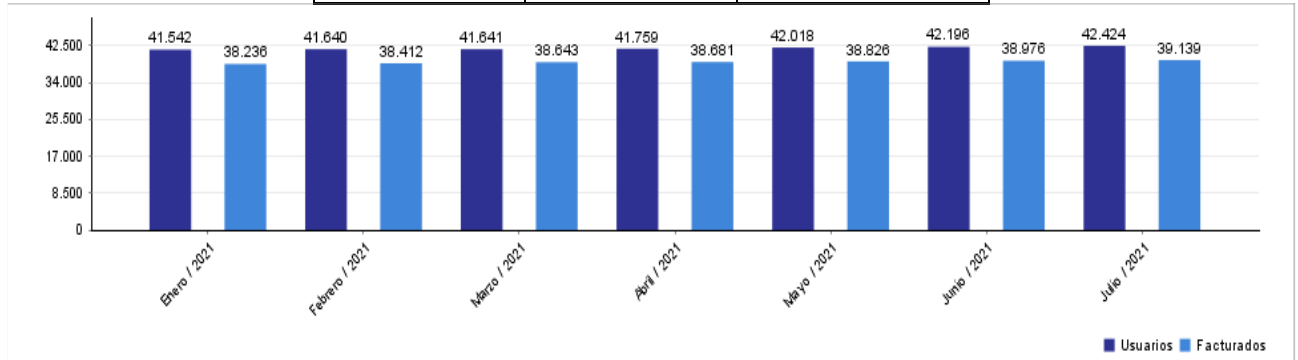
ACUEDUCTO

PERIODO	TOTAL USUARIOS	TOTAL USUARIOS FACTURADOS
Enero / 2021	41,542	39,047
Febrero / 2021	41,640	39,242
Marzo / 2021	41,641	39,359
Abril / 2021	41,759	39,506
Mayo / 2021	42,018	39,635
Junio / 2021	42,196	39,786
Julio / 2021	42,424	39,965



ALCANTARILLADO

PERIODO	TOTAL USUARIOS	TOTAL USUARIOS FACTURADOS
Enero / 2021	41,542	38,236
Febrero / 2021	41,640	38,412
Marzo / 2021	41,641	38,643
Abril / 2021	41,759	38,681
Mayo / 2021	42,018	38,826
Junio / 2021	42,196	38,976
Julio / 2021	42,424	39,139



En el presente año, se ha incrementado el número de usuarios año en un 2%

3. # DE USUARIOS Y m³ FACTURADOS 2021

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

ESTADÍSTICA DE CONSUMO

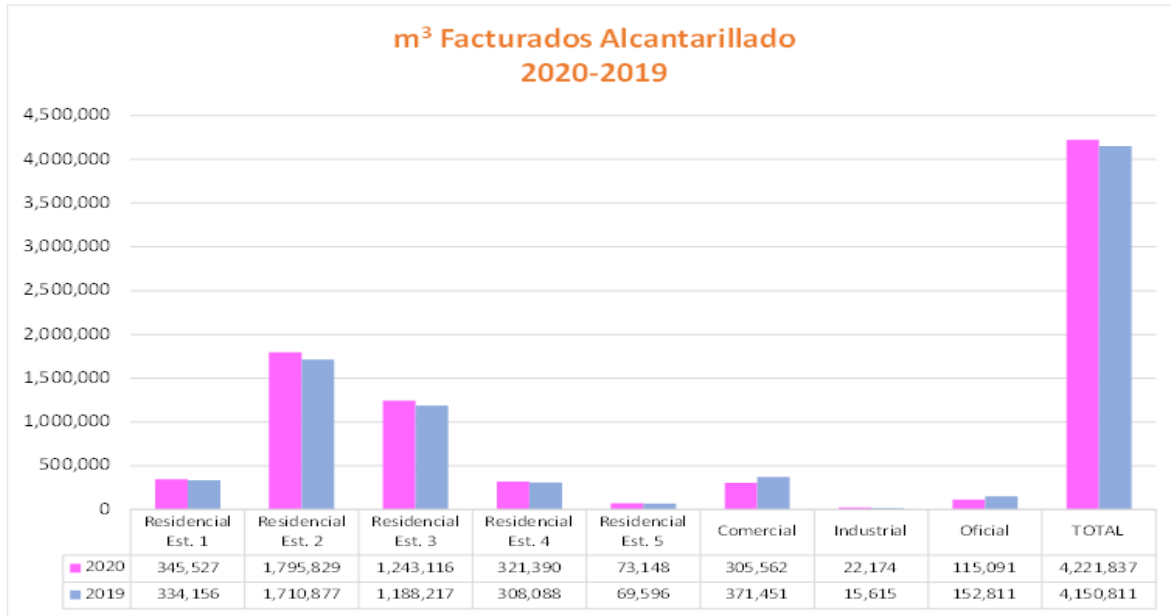
PERIODO 07 (16/07/2021 - 16/08/2021)

ACUEDUCTO

USO	ESTRATO	TOTAL USUARIOS	USUARIOS FACTURADOS	m ³ FACTURADOS
TOTAL USO COMERCIAL		3,418	3,021	32,486
TOTAL USO INDUSTRIAL		37	14	600
TOTAL USO OFICIAL		111	81	9,272
Residencial	1/2 Pulgada C	1	1	1
Residencial	3/4 Pulgada C	1	1	9
Residencial	BAJO (2)	18,477	17,541	164,927
Residencial	BAJO BAJO (1)	3,686	3,428	40,391
Residencial	MEDIO (4)	3,151	3,038	26,472
Residencial	MEDIO ALTO (5)	679	615	5,635
Residencial	MEDIO BAJO(3)	12,862	12,225	108,168
TOTAL USO RESIDENCIAL		38,857	36,849	345,603
SIN USO	SIN ESTRATO	1	0	0
TOTAL USO SIN USO		1	0	0
TOTALES		42,424	39,965	387,961

ALCANTARILLADO

USO	ESTRATO	TOTAL USUARIOS	USUARIOS FACTURADOS	m ³ FACTURADOS
TOTAL USO COMERCIAL		3,418	2,986	31,811
TOTAL USO INDUSTRIAL		37	14	1,465
TOTAL USO OFICIAL		111	79	9,249
Residencial	1/2 Pulgada C	1	1	1
Residencial	3/4 Pulgada C	1	1	9
Residencial	BAJO (2)	18,477	17,158	160,624
Residencial	BAJO BAJO (1)	3,686	3,043	36,709
Residencial	MEDIO (4)	3,151	2,989	26,176
Residencial	MEDIO ALTO (5)	679	653	6,202
Residencial	MEDIO BAJO(3)	12,862	12,215	108,132
TOTAL USO RESIDENCIAL		38,857	36,060	337,853
SIN USO	SIN ESTRATO	1	0	0
TOTAL USO SIN USO		1	0	0
TOTALES		42,424	39,139	380,378



4. RECAUDO 2020

	Diciembre 2020		Noviembre 2020		Octubre 2020
	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO
Estrato 1	82,688,615	60,972,311	83,579,426	65,577,812	83,623,895
Estrato 2	447,087,878	374,032,930	482,031,983	396,093,471	494,014,159
Estrato 3	364,186,845	306,249,421	399,173,163	330,375,494	401,259,788
Estrato 4	99,500,736	84,443,885	107,979,065	92,119,512	110,912,327
Estrato 5	30,019,482	26,200,942	33,772,979	28,433,766	33,340,778
Comercial	153,155,298	112,469,787	161,181,240	125,930,113	155,702,480
Industrial	3,807,843	3,679,710	4,823,536	4,556,158	3,794,323
Oficial	21,708,120	11,701,954	22,588,295	13,939,942	21,103,583
TOTAL	1,202,154,817	979,750,940	1,295,129,687	1,057,026,268	1,303,751,333

	DICIEMBRE	NOVIEMBRE	OCTUBRE	SEPTIEMBRE	AGOSTO
FACTURADO	1,202,154,817	1,295,129,687	1,303,751,333	1,274,160,626	1,258,880,335
RECAUDADO	979,750,940	1,057,026,268	1,083,005,187	1,042,653,215	1,037,259,820
%	81.50	81.62	83.07	81.83	82.40

RECAUDO 2021

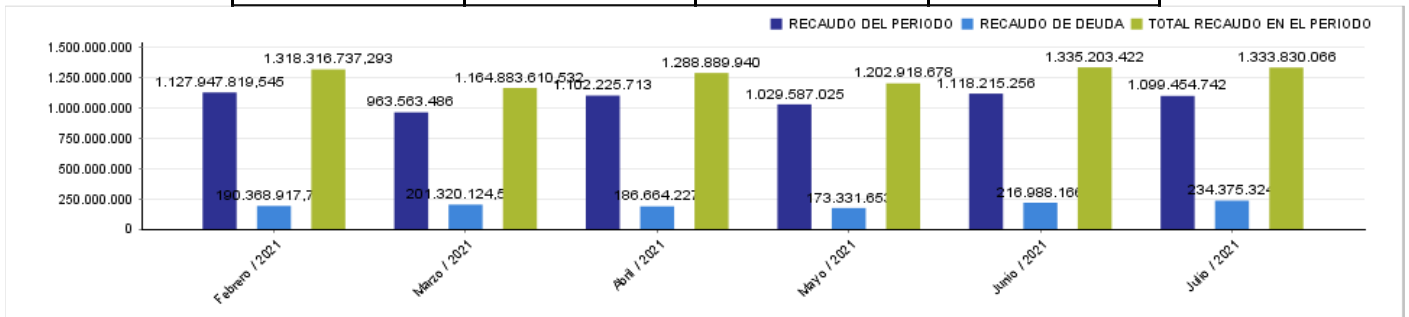


EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

NIT: 891855578
Dirección: ED MULTICENTRO CL 16 14
Teléfono: 7602711

INFORME ESTADÍSTICO DE RECAUDOS

PERIODO	RECAUDO DEL PERIODO	RECAUDO DE LA DEUDA	TOTAL RECAUDO EN EL PERIODO
Febrero / 2021	\$1,127,947,820	\$190,368,918	\$1,318,316,737
Marzo / 2021	\$963,563,486	\$201,320,125	\$1,164,883,611
Abril / 2021	\$1,102,225,713	\$186,664,227	\$1,288,889,940
Mayo / 2021	\$1,029,587,025	\$173,331,653	\$1,202,918,678
Junio / 2021	\$1,118,215,256	\$216,988,166	\$1,335,203,422
Julio / 2021	\$1,099,454,742	\$234,375,324	\$1,333,830,066



5. INSPECCION CONSTRUCCIONES 2020/2021

Desde junio de 2020 a la fecha se realizaron visitas de inspección en compañía de Control Interno de Gestión y Jurídica, con base en listados recibidos de las Curadurías y de los reportes que los Operarios de Comercialización hacen de construcciones (obras nuevas) y/o inmuebles con conexiones irregulares, en las que se han encontrado novedades cómo:

- Conexiones irregulares: Desviación de la conexión antes del medidor, lo que ocasiona que el agua que pasa por allí, no queda como consumo en el inmueble.
- Conexiones irregulares: Inmuebles que se encuentran con conexión directa sin medidor y sin cancelar costos de conexión.
- Conexiones irregulares: Inmuebles que se encuentran con conexión directa sin medidor y pago de los costos de conexión.
- Suministro de agua de un inmueble de uso residencial a una construcción cercana.
- Construcciones en uso residencial, debiendo estar en uso comercial

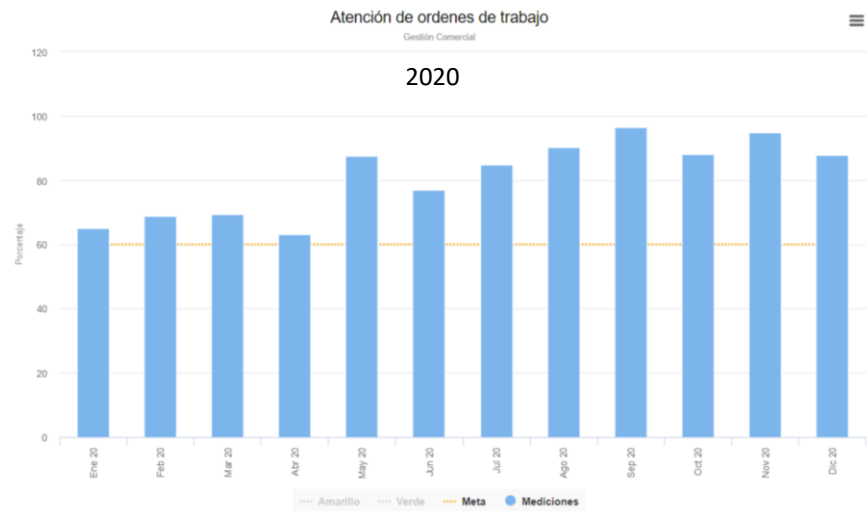
6. IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.

Se implementó el proceso de Facturación electrónica para conceptos diferentes a los servicios de acueducto y alcantarillado, con lo cual se cumple con la normatividad exigida por la DIAN.

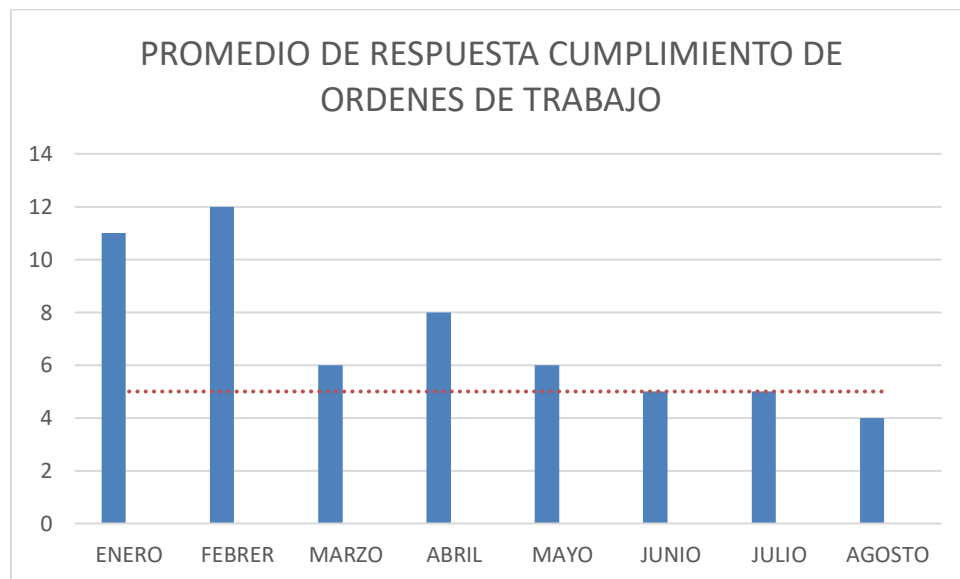
II. GESTION PQR

1. INDICADORES DE GESTION

ATENCION DE ORDENES DE TRABAJO: Calidad de nivel de respuesta y atención al usuario, nivel de eficacia de trabajo del grupo de comercialización y del grupo de redes durante el tiempo establecido (5 días).



Durante el año 2020 se logró cumplir la meta en todos los meses.

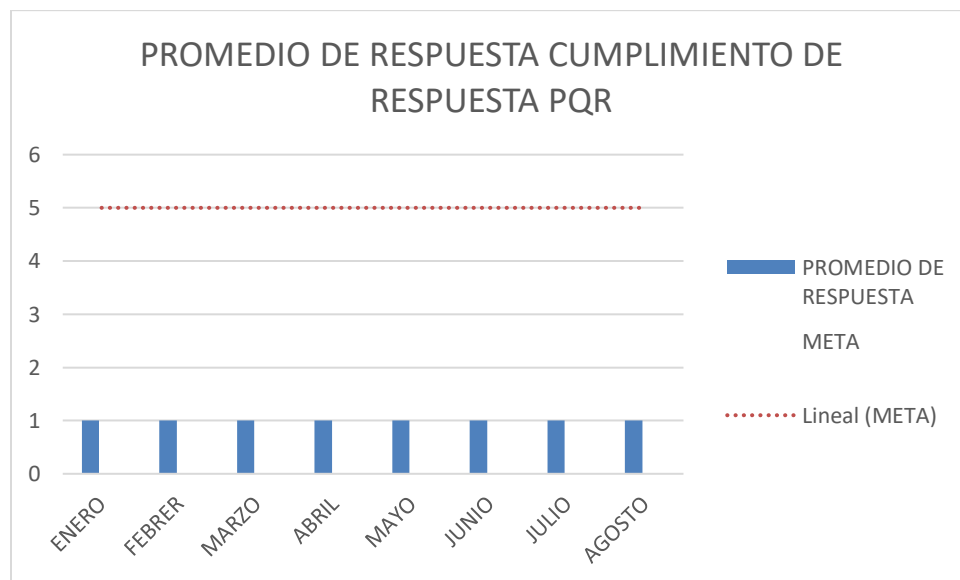


Durante el año 2021 a partir del mes de Junio se ha cumplido la meta, en el mes de agosto se estuvo 1 punto por debajo de la meta

INDICE DE TIEMPOS DE RESPUESTA: Refleja el tiempo de respuesta a solicitudes.



Durante el año 2020 se logró cumplir la meta en todos los meses y no superó en promedio los 6 días.



Se está cumpliendo con la meta

Respecto a las PQR se en el año 2021, se han podido clasificar las PQR, para análisis y generar acciones de mejora.

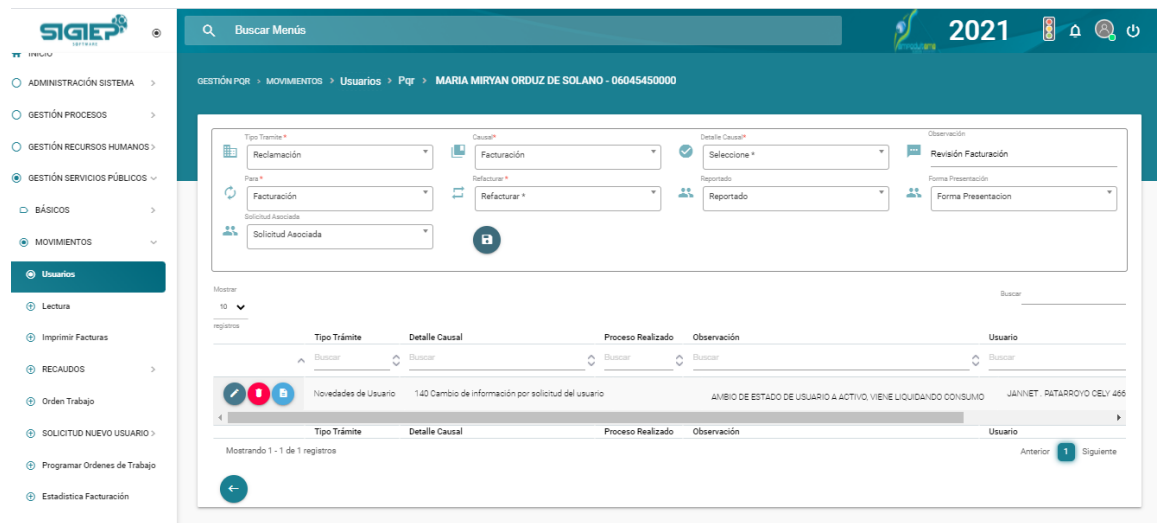
2. MEJORA PROCESO DOCUMENTAL CREACIÓN NUEVO USUARIO

NUEVA MATRICULA	INDEPENDIZACION	PAVIMENTACION	USUARIOS POR RECONOCIMIENTO
1. Copia del documento de identidad del propietario 2. Certificado de Libertad y Tradición de Matrícula (No mayor a 60 días) 3. Factura de agua del vecino más cercano al predio ubicado por la misma cera 4. Copia de recibo del impuesto predial 5. Croquis de ubicación 6. Copia del Certificado Nomenclatura 7. Certificado de Estrato 8. Licencia de Construcción 9. Planos Hidrosanitarios (de tres (3) o más unidades habitacionales), para lo cual se requiere: Diseños Hidrosanitarios (en físico y magnético), copia Licencia Tarjeta Profesional del diseñador, Planos Hidrosanitarios planta y corte (en físico y magnético)	1. Copia del documento de identidad del propietario 2. Certificado de Libertad y Tradición de Matrícula (No mayor a 60 días) 3. Factura de agua del vecino más cercano al predio ubicado por la misma cera 4. Copia de recibo del impuesto predial 5. Verificación de Planos Hidrosanitarios	1. Copia del documento de identidad del propietario 2. Certificado de Libertad y Tradición de Matrícula (No mayor a 60 días) 3. Factura de agua del vecino más cercano al predio ubicado por la misma cera 4. Copia de recibo del impuesto predial	1. Copia del documento de identidad del propietario 2. Certificado de Libertad y Tradición de Matrícula (No mayor a 60 días) 3. Factura de agua del vecino más cercano al predio ubicado por la misma cera 4. Copia de recibo del impuesto predial 5. Croquis de ubicación 6. Copia del Certificado Nomenclatura 7. Certificado de Estrato 8. Licencia de Construcción 9. Visita técnica de verificación en sitio

Se ajustó el proceso documental para la creación de nuevo usuario, lo que ha permitido optimizar el tiempo para el trámite correspondiente.

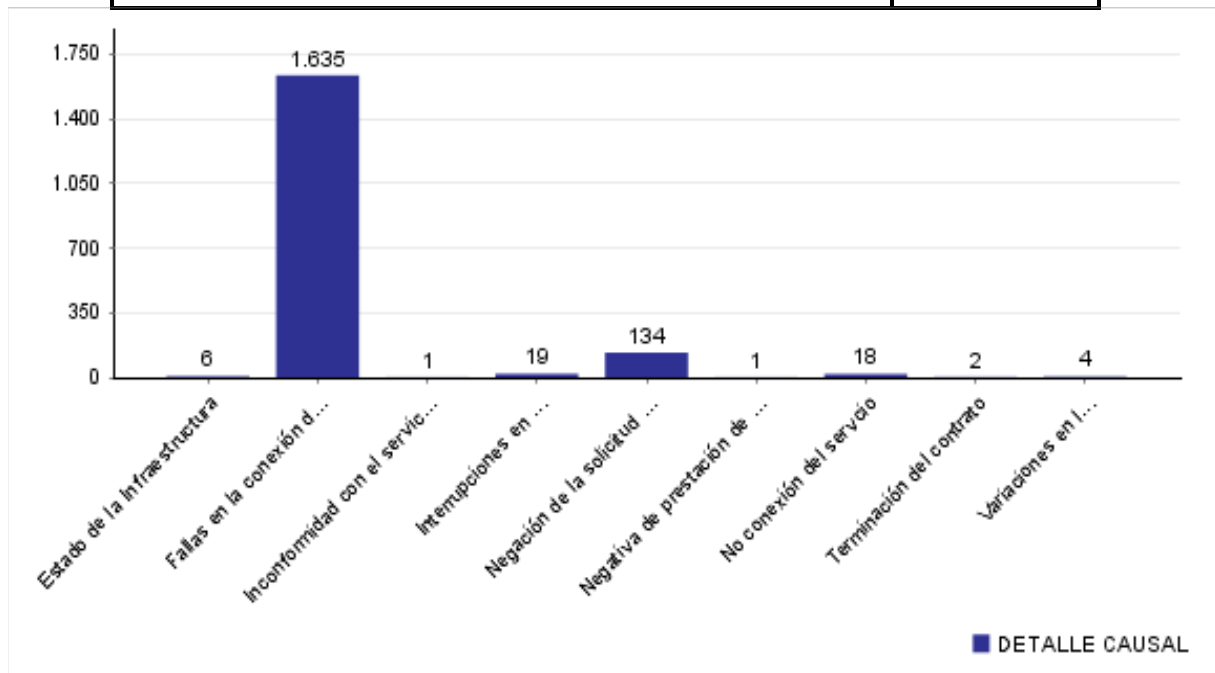
3. MEJORAR EL PROCESO DE ATENCIÓN DE PQR.

Con la implementación del software SIGIEP, se ha mejorado el proceso de atención de PQR, ya que se pueden clasificar y hacer trazabilidad a los mismos así, a la vez que se pueden tomar acciones de mejora:

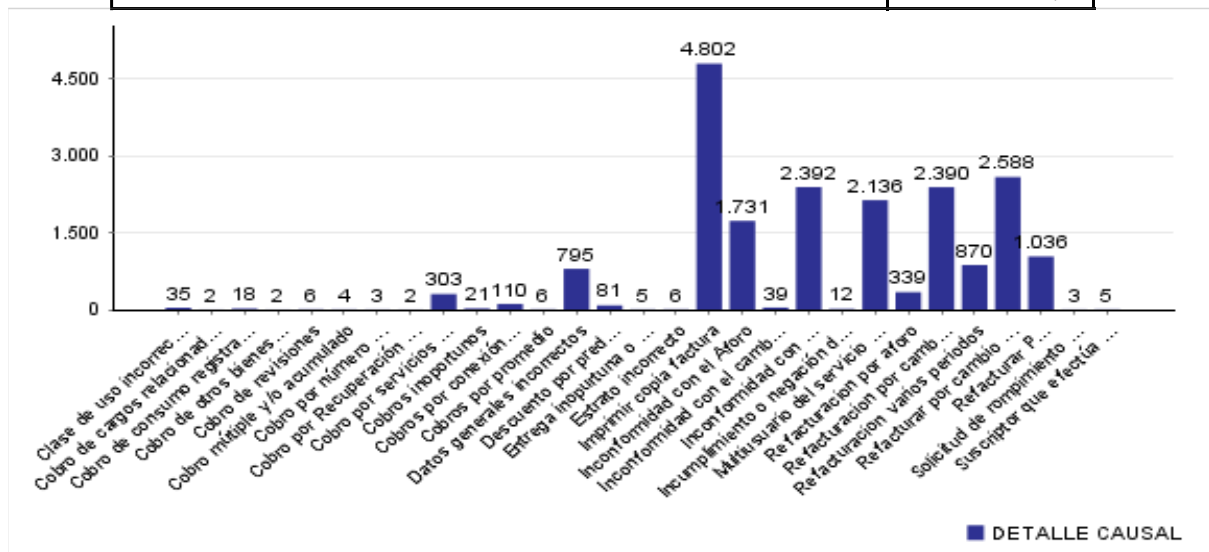


INFORME ESTADÍSTICO DE PQR

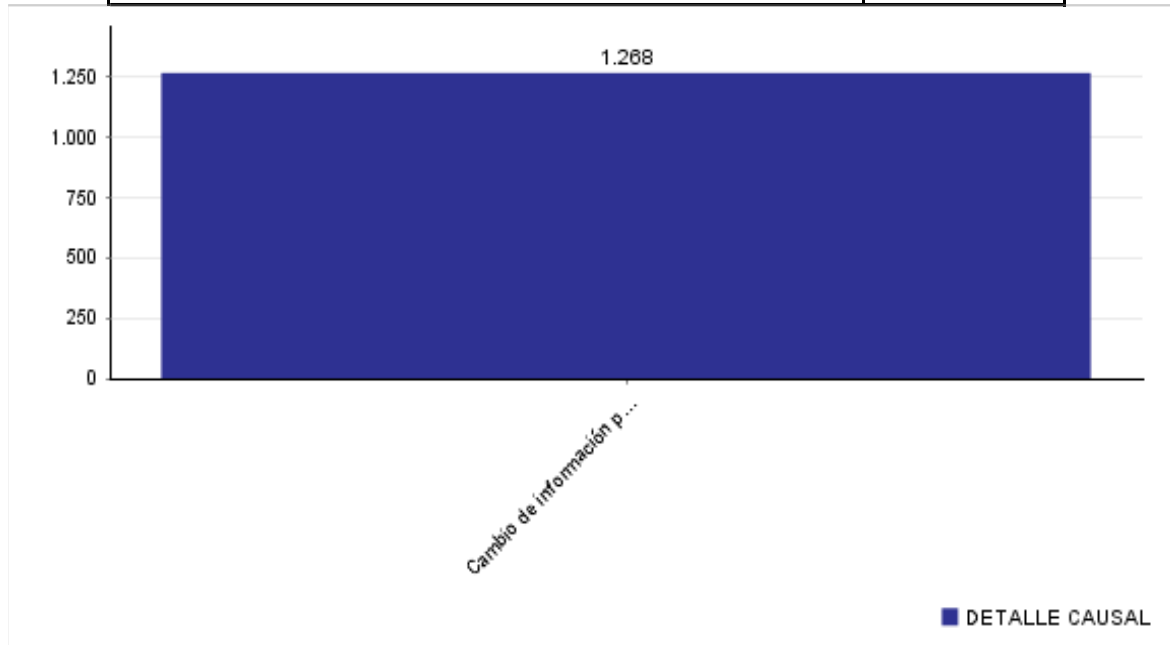
CAUSAL	PRESTACIÓN
DETALLE	CANTIDAD
Estado de la Infraestructura	6
Fallas en la conexión del servicio	1,635
Inconformidad con el servicio a usuario que no cuentan con un Contrato de Condiciones Uniformes formalizado	1
Interrupciones en la prestación del servicio	19
Negación de la solicitud de suspensión	134
Negativa de prestación de un servicio especial	1
No conexión del servicio	18
Terminación del contrato	2
Variaciones en las características del suministro o prestación del servicio	4
TOTAL	1,820



CAUSAL	FACTURACIÓN
DETALLE	CANTIDAD
Clase de uso incorrecto (industrial, comercial, oficial, otros)	35
Cobro de cargos relacionados con intereses de mora, refinanciación, cartera o acuerdos de pago	2
Cobro de consumo registrado por medidor de otro predio	18
Cobro de otros bienes o servicios en la factura, no autorizados por el usuario	2
Cobro de revisiones	6
Cobro múltiple y/o acumulado	4
Cobro por número de unidades independientes	3
Cobro por Recuperación de consumos	2
Cobro por servicios no prestados	303
Cobros inoportunos	21
Cobros por conexión, reconexión, reinstalación	110
Cobros por promedio	6
Datos generales incorrectos	795
Descuento por predio desocupado	81
Entrega inoportuna o no entrega de la factura	5
Estrato incorrecto	6
Imprimir copia factura	4,802
Inconformidad con el Aforo	1,731
Inconformidad con el cambio o con el cobro del medidor	39
Inconformidad con la medición del consumo o producción facturado.	2,392
Incumplimiento o negación del acuerdo de suspensión del servicio.	12
Multiusuario del servicio de aseo	2,136
Refacturación por aforo	339
Refacturación por cambio fecha factura	2,390
Refacturación varios periodos	870
Refacturar por cambio de lectura	2,588
Refacturar Por Deshabitado/Sin Consumo	1,036
Solicitud de rompimiento de Solidaridad	3
Suscriptor que efectúa el pago pero éste no es aplicado por la empresa en la facturación	5
TOTAL	19,742



CAUSAL	CAMBIO INFORMACIÓN USUARIO	
	DETALLE	CANTIDAD
	Cambio de información por solicitud del usuario	1,268
	TOTAL	1,268



- Implementar el proceso de Actualización de datos en línea, con lo cual se tendrá información real de los suscriptores para mejorar en los diferentes procesos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Construcción legalizada de 5 pisos ubicada en la K 15 # 10 – 124. Medidor trabado que fue cambiado el 11/09/2020 y deuda que fue cancelada el 09/09/2020.

Vivienda ubicada en la K 2 # 17 – 51 que suministra agua a la construcción ubicada en la K 2 # 17ª - 04 a través de una manguera, la cual queda desconectada. Se le informa al usuario que es una causal de suspensión por incumplimiento “Proporcionar de forma permanente o temporal, el servicio a otro inmueble o usuario distinto al beneficiario del servicio”.



Construcción legalizada de 5 pisos con conexón directa sin medidor ubicada en la K 15 # 10 – 124. Medidor trabado que fue cambiado el 11/09/2020 y deuda que fue cancelada el 09/09/2020.

Vivienda ubicada en la K 2 # 17 – 51 que suministra agua a la construcción ubicada en la K 2 # 17ª - 04 a través de una manguera, la cual queda desconectada. Se le informa al usuario que es una causal de suspensión por incumplimiento *“Proporcionar de forma permanente o temporal, el servicio a otro inmueble o usuario distinto al beneficiario del servicio”*.

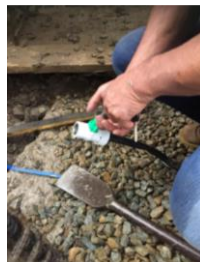


Construcción con matrícula legalizada pero conexión directa ubicada en la K 16ª # 10- 80. Queda suspendida. Usuario compra el medidor y se instala



Construcción ubicada en la C 11 # 18 - 76 con matrícula legalizada pero la conexión directa quedando suspendida. Usuario compra el medidor y fue instalado.

Construcción de 4 unidades habitacionales ubicada en la C 18 # 16 – 53 sin medidor. Quedan suspendidas.



Construcción ubicada en la K 10 Bis # 10 – 74 conexión directa se suspendió y colocó registro anifraude.

Construcción proyecto “María Leonor” ubicado en la C 17ª # 6 – 27 toma el agua del predio ubicado en la K 6 # 17ª # 12 – 44, se pasa a uso Comercial



Lote ubicado en la K 1ª con C 14 con conexión directa sin medidor, queda suspendida, utilizaban el agua para regar el potrero y dar de beber al ganado.



Vivienda ubicada en la K 1 # 18 - 11 conexión directa sin instalación del medidor. Queda suspendida



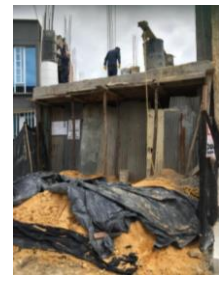
Construcción directa con fuga y sin medidor, usuario tiene legalizado el servicio, por tal razón, se solicita el medidor y se deja instalado.



Construcción ubicada en la C 13 # 32 - 24, directa sin medidor, queda suspendido. Usuario legalizó servicio



Construcción ubicada en la C 13 # 32 - 24, directa sin medidor, queda suspendido. Usuario legalizó servicio



Construcción ubicada en la K 5C # 14B - 190, sin legalizar el servicio, tiene instalado medidor, se notifica con "acta de visita" para que realice el trámite de manera inmediata.



Construcción ubicada en la K 2 # 15 -34, sin legalizar el servicio, tiene instalado medidor, se notifica con "acta de visita" para que realice el trámite de manera inmediata.



Construcción ubicada en la C 16 # 25-12, directa sin medidor, Tiene radicados los papeles y se acedra el 30/10/2020 a legalizar



Construcción ubicada en la C 14 # 31B - 08 (Aprox.) directa sin medidor, queda suspendido



Construcción ubicada en la C 21 # 44- 54 (Aprox.) , directa sin medidor, queda suspendido.

