

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG-V2</b>	<b>FORMATO IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN HUMANA</b>	<b>CÓDIGO: F-GHM-19</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
		<b>FECHA: 14-06-2017</b>	<b>PÁGINA: 1 DE 4</b>

**IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE  
TRABAJADORES OFICIALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS  
DOMICILIARIOS DE DUITAMA S.A. E.S.P.**

**INTERVINIENTES**

Datos del encuestado			
Nombre completo:		Cédula:	
Dependencia:		Cargo:	

Datos del encuestador			
Nombre completo:		Cédula:	
Dependencia:		Cargo:	

Periodo:			
Desde:		Hasta:	

**INSTRUCCIONES**

1. Escalas para ser utilizada por el encuestador (superior inmediato, cada puntaje corresponde a un nivel que va de Muy bajo a Muy alto.

Muy bajo : 1	---Inferior.- Rendimiento laboral no aceptable.
Bajo : 2	---Inferior al promedio.- Rendimiento laboral regular.
Moderado: 3	---Promedio.- Rendimiento laboral bueno.
Alto : 4	---Superior al promedio.- Rendimiento laboral muy bueno.
Muy Alto : 5	---Superior.- Rendimiento laboral excelente.

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODE- RADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
<b>ORIENTACIÓN DE RESULTADOS</b>						
Termina y entrega su trabajo oportunamente						
Cumple con las tareas que se le encomienda						
Realiza un volumen adecuado de trabajo						
<b>CALIDAD</b>						
Hace uso racional de los recursos						

	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
FECHA:	15-11-2016	15-11-2016
CARGO:	Profesional especializado de Gestion Humana	Jefe oficina asesora de planeación



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
SIG-V2

FORMATO  
IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE  
CAPACITACION

PROCESO:  
GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO: F-GHM-19

VERSIÓN: 2

FECHA: 14-06-2017

PÁGINA: 2 DE 4

No Requiere de supervisión frecuente						
Se muestra profesional en el trabajo						
Evita cometer errores en el desarrollo de las actividades encomendadas						
Dedica la totalidad de la jornada laboral al cumplimiento de las funciones encomendadas						
<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros						
Brinda una adecuada orientación a los usuarios						
Se muestra respetuoso y amable en el trato						
Evita los conflictos dentro del equipo de trabajo						
Establece y mantiene comunicación con usuarios, superiores, compañeros, generando un ambiente laboral de cordialidad y respeto						
<b>INICIATIVA</b>						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos						
Se muestra asequible al cambio						
Se anticipa a las dificultades						
Tiene gran capacidad para resolver problemas						
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>						
Muestra aptitud para integrarse al equipo						
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo						
<b>ORGANIZACIÓN</b>						
Planifica sus actividades						
Hace uso de indicadores						
Se preocupa por alcanzar las metas						
Acata las órdenes impartidas por el superior						
<b>PUNTAJE TOTAL:</b>						

	REVISÓ	APROBÓ
FECHA:	15-11-2016	15-11-2016
CARGO:	Profesional especializado de Gestion Humana	Jefe oficina asesora de planeación



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG-V2	FORMATO IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION	
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO: F-GHM-19    VERSIÓN: 2 FECHA: 14-06-2017    PÁGINA: 3 DE 4

Cree usted que las actividades contempladas dentro del plan de bienestar de la empresa contribuyen a crear, mantener y mejorar las condiciones de vida laboral y personal: si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_

Que actividades consideraría que se deben incluir en el plan de bienestar de la empresa:

HALLAZGOS:	
FORTALEZAS	DEBLIDADES QUE REQUIEREN CAPACITACIÓN

<b>Firma del encuestado</b>	<b>Comentarios</b>
<b>Firma del encuestador</b> (superior inmediato)	<b>Comentarios</b>

	REVISÓ	APROBÓ
FECHA:	15-11-2016	15-11-2016
CARGO:	Profesional especializado de Gestion Humana	Jefe oficina asesora de planeación

 <p><b>empoduitama</b> acueducto alcantarillado Cuide la Vibrente ESENCIA DE LA VIDA</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG-V2</b>		<b>FORMATO IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN HUMANA</b>		<b>CÓDIGO: F-GHM-19</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
			<b>FECHA: 14-06-2017</b>	<b>PÁGINA: 4 DE 4</b>

--	--

	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>FECHA:</b>	15-11-2016	15-11-2016
<b>CARGO:</b>	Profesional especializado de Gestion Humana	Jefe oficina asesora de planeación