	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG-V2	FORMATO IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION	
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO: F-GHM-19	VERSIÓN: 2
		FECHA: 14-06-2017	PÁGINA: 1 DE 4

**IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE
TRABAJADORES OFICIALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE DUITAMA S.A. E.S.P.**

INTERVINIENTES

Datos del encuestado			
Nombre completo:		Cédula:	
Dependencia:		Cargo:	

Datos del encuestador			
Nombre completo:		Cédula:	
Dependencia:		Cargo:	

Periodo:			
Desde:		Hasta:	

INSTRUCCIONES

1. Escalas para ser utilizada por el encuestador (superior inmediato, cada puntaje corresponde a un nivel que va de Muy bajo a Muy alto.

Muy bajo : 1	---Inferior.- Rendimiento laboral no aceptable.
Bajo : 2	---Inferior al promedio.- Rendimiento laboral regular.
Moderado: 3	---Promedio.- Rendimiento laboral bueno.
Alto : 4	---Superior al promedio.- Rendimiento laboral muy bueno.
Muy Alto : 5	---Superior.- Rendimiento laboral excelente.

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODE- RADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
Termina y entrega su trabajo oportunamente						
Cumple con las tareas que se le encomienda						
Realiza un volumen adecuado de trabajo						
CALIDAD						
Hace uso racional de los recursos						

	REVISÓ	APROBÓ
FECHA:	15-11-2016	15-11-2016
CARGO:	Profesional especializado de Gestion Humana	Jefe oficina asesora de planeación



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
SIG-V2

FORMATO
IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE
CAPACITACION

PROCESO:
GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO: F-GHM-19

VERSIÓN: 2

FECHA: 14-06-2017

PÁGINA: 2 DE 4

No Requiere de supervisión frecuente						
Se muestra profesional en el trabajo						
Evita cometer errores en el desarrollo de las actividades encomendadas						
Dedica la totalidad de la jornada laboral al cumplimiento de las funciones encomendadas						
RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros						
Brinda una adecuada orientación a los usuarios						
Se muestra respetuoso y amable en el trato						
Evita los conflictos dentro del equipo de trabajo						
Establece y mantiene comunicación con usuarios, superiores, compañeros, generando un ambiente laboral de cordialidad y respeto						
INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos						
Se muestra asequible al cambio						
Se anticipa a las dificultades						
Tiene gran capacidad para resolver problemas						
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo						
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo						
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades						
Hace uso de indicadores						
Se preocupa por alcanzar las metas						
Acata las órdenes impartidas por el superior						
PUNTAJE TOTAL:						

	REVISÓ	APROBÓ
FECHA:	15-11-2016	15-11-2016
CARGO:	Profesional especializado de Gestion Humana	Jefe oficina asesora de planeación



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG-V2	FORMATO IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION				
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">CÓDIGO: F-GHM-19</td> <td style="width: 50%;">VERSIÓN: 2</td> </tr> <tr> <td>FECHA: 14-06-2017</td> <td>PÁGINA: 3 DE 4</td> </tr> </table>	CÓDIGO: F-GHM-19	VERSIÓN: 2	FECHA: 14-06-2017
CÓDIGO: F-GHM-19	VERSIÓN: 2				
FECHA: 14-06-2017	PÁGINA: 3 DE 4				


Cree usted que las actividades contempladas dentro del plan de bienestar de la empresa contribuyen a crear, mantener y mejorar las condiciones de vida laboral y personal: si _____ no _____ porque _____

Que actividades consideraría que se deben incluir en el plan de bienestar de la empresa:

HALLAZGOS:	
FORTALEZAS	DEBLIDADES QUE REQUIEREN CAPACITACIÓN

Firma del encuestado	Comentarios
Firma del encuestador (superior inmediato)	Comentarios

	REVISÓ	APROBÓ
FECHA:	15-11-2016	15-11-2016
CARGO:	Profesional especializado de Gestion Humana	Jefe oficina asesora de planeación

 empoduitama <small>acueducto alcantarillado</small> <small>Cuida la Vibrente ESENCIA DE LA VIDA</small>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG-V2		FORMATO IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION	
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA		CÓDIGO: F-GHM-19	VERSIÓN: 2
			FECHA: 14-06-2017	PÁGINA: 4 DE 4

--	--

	REVISÓ	APROBÓ
FECHA:	15-11-2016	15-11-2016
CARGO:	Profesional especializado de Gestion Humana	Jefe oficina asesora de planeación