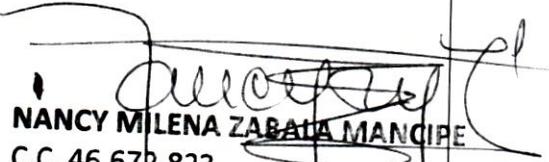


**ACTA DE ENTREGA No. 001 DE 2020**

En Duitama, a los cuatro (04) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020), Siendo las 8:00 de la mañana, se reunieron ERIKA PATRICIA ROCHA en calidad de responsable del Archivo Central de EMPODUITAMA y NANCY MILENA ZABALA MANCIPE como Jefe de la Oficina Control Disciplinario Interno, Identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de los documentos contenidos en dos (02) cajas unidades de conservación y acompañados de los siguientes instrumentos de control y recuperación:

Inventarios en dos (02) folios, copia del cual una vez sea corregido en el sistema será entregado en físico y medio magnético a la jefe de control interno disciplinario y una vez recibido se firmará por ambas funcionarias, contentivo de la transferencia documental correspondiente al años 2017, contenida en dos (02) cajas y total de trece (13) carpetas.

  
**NANCY MILENA ZABALA MANCIPE**  
C.C. 46.672.823  
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario  
**EMPODUITAMA S.A. E.S.P.**

  
**ERIKA PATRICIA ROCHA**  
C.C. 46.673.528  
Auxiliar (E) de Archivo Central de  
**EMPODUITAMA S.A. E.S.P.**



EMPODUITAMA S.A. E.S.P  
EDIFICIO MULTICENTRO  
DUITAMA COLOMBIA  
CALLE 16 14-68

TEL. 098 7602711  
TEL. 098 7604400  
FAX. 098 7605304  
E. empoduitama@gmail.com

## ACTA DE ENTREGA No. 002

En Duitama , a los cuatro días ( 4 ) de dos mil veinte (2020), Siendo las 9:00 am, se reunieron **ERIKA PATRICIA ROCHA** en calidad de responsable del Archivo Central de EMPODUITAMA y **DIANA ALEXANDRA TORRES GONZALEZ** como Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión Identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de los documentos contenidos en una (1) caja de conservación con 11 carpetas y acompañados de los siguientes instrumentos de control y recuperación:

Inventario único documental en 2 folio copia del cual sea corregido cuando se realice asignatura topográfica en el Archivo Central y en el Sistema, con el compromiso que será entregado en físico y medio magnético a la Jefe de Control Interno de Gestión y una vez recibido se firmará por ambas funcionarias, contentivo de la transferencia documental correspondiente al año 2017 y total de siete (11) carpetas.

Es importante aclarar que se encontraron tres carpetas adicionales en el área de archivo de gestión que se encuentra ubicado en el área de comercialización de las cuales la Oficina de Control Interno de Gestión no tenía conocimiento.

**DIANA ALEXANDRA TORRES GONZALEZ**  
**C.C. 46.683.360**  
Jefe de Oficina Control Interno de Gestión  
EMPODUITAMA S.A. E.S.P.

**ERIKA PATRICIA ROCHA**  
**C.C. 46.673.528**  
Auxiliar (E) de Archivo Central de  
EMPODUITAMA S.A. E.S.P.



EMPODUITAMA S.A. E.S.P  
EDIFICIO MULTICENTRO  
DUITAMA COLOMBIA  
CALLE 16 14-68

TEL. 098 7602711  
TEL. 098 7604400  
FAX. 098 7605304  
E. empoduitama@hotmail.com

## ACTA DE ENTREGA 003

En Duitama, a los diez (10) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020), siendo la 10:30 horas, reunidas en la oficina de Subgerencia Administrativa y Financiera de la Empresa, la doctora ANA DORIS GUZMAN DIAZ, en su condición de Subgerente Administrativa y Financiera como dueña de proceso de Gestión Documental y la señora Erika Patricia Rocha Flechas, como Auxiliar encargada de Archivo Central, a fin de formalizar la entrega física de los documentos transferidos del área mencionada vigencia 2017, contenida: En 10 cajas, 39 carpetas, 27 libros y 3 cajas que contiene casetes y video casete.

En constancia:

ANA DORIS GUZMAN DIAZ  
Subgerente Administrativo y Financiero

ERIKA PATRÍCIA ROCHA FLECHAS  
Auxiliar Administrativo (E)

Anexo: Inventario Documental

Revisó: Doris Guzmán Díaz, Subgerente Administrativo y Financiero  
Proyectó y Elaboró: Gladys Gómez. Auxiliar Administrativo

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM

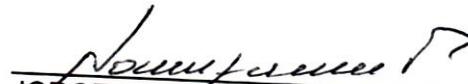


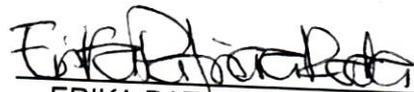
EMPODUITAMA S.A. E.S.P  
EDIFICIO MULTICENTRO  
DUITAMA COLOMBIA  
CALLE 16 14-68

TEL. 098 7602711  
TEL. 098 7604400  
FAX. 098 7605304  
E. empoduitama@gmail.com

### ACTA DE ENTREGA N° 004

En Duitama a los 07 días del mes febrero de 2020, Siendo las 9:00 am, se reunieron ERIKA PATRICIA ROCHA en calidad de responsable del Archivo Central de EMPODUITAMA S.A E.S.P y JORGE ENRIQUE ALBARRACIN VARGAS como Profesional área de Gestión Humana identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de las transferencias documentales del área de Gestión Humana vigencia 2016 contenidos en 6 cajas unidades de conservación con un cd y 25 carpetas

  
JORGE ENRIQUE ALBARRACIN VARGAS  
CC 9.395168 de Sogamoso  
Profesional Área Gestión Humana

  
ERIKA PATRICIA ROCHA FLECHA  
CC. 46.673.528 de Duitama  
Auxiliar de Archivo



EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL. 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empoduitama@hotmail.com

### ACTA DE ENTREGA No. 005

En Duitama a los 06 días del mes de marzo del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S.P** y la Dra. **DIANA MARCELA LAROTTA MORALES** como Jefe Profesional del área de **LA OFICINA ASESORIA JURIDICA** identificadas como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la transferencia documental correspondiente al año 2017, de las áreas de **CONTRATACION** y **JURIDICA** de las series documentales contenidas en **24 CAJAS Y 213 CARPETAS** formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

Quien Recibe,

  
**YULIETH ANDREA RINCON ZEA**  
CC 1.052.388.234 de Duitama  
Profesional de Apoyo

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780 de Duitama  
Auxiliar de Archivo

  
**DIANA MARCELA LAROTTA MORALES**  
CC 46.458.055 de Duitama  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM

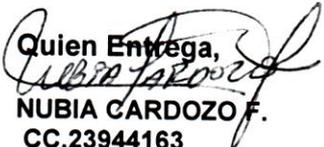


EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL. 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empoduitama@hotmail.com

## ACTA DE ENTREGA No. 006

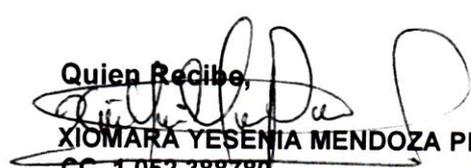
En Duitama a los 12 días del mes de marzo del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S.P** y la Dra **ANGELA LILIANA GUATIBONZA B** como Jefe Profesional del área de **CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO** identificadas como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la transferencia documental correspondiente al año 2017, del área de **CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO** de las series documentales contenidas en **2 CAJAS Y 13 CARPETAS** formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
NUBIA CARDOZO F.  
CC.23944163

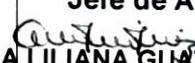
Auxiliar Administrativo

Quien Recibe,

  
XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS  
CC. 1.052.388780

Auxiliar de Archivo

Jefe de Área

  
ANGELA LILIANA GUATIBONZA  
CC 46673408  
Contabilidad y Presupuesto

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM

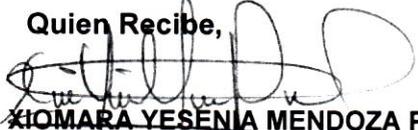
## ACTA DE ENTREGA No. 008

En Duitama a los 20 días del mes de Abril del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S.P** y el Dr. **JORGE ENRIQUE ALBARRACIN VARGAS** como Profesional Especializado área de **GESTION HUMANA** identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente al año 2017, del área de **GESTION HUMANA** de las series documentales contenidas en **5 CAJAS Y 27 CARPETAS** formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
**CARMEN JULIA MATEUS ROCHA**  
CC. N° 46.661.408  
Auxiliar Administrativa

Quien Recibe,

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

Jefe de Área

  
**JORGE ENRIQUE ALBARRACIN VARGAS**  
CC N° 9.395.168  
Oficina Gestión Humana

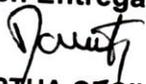
CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM

## ACTA DE ENTREGA No. 009

En Duitama a los 22 días del mes de Abril del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S.P** y la Ingeniera **NELLY DEL CARMEN PUERTO FONSECA** como Gerente General del área de **GERENCIA** identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente al año 2017, del área de **GERENCIA** de las series documentales contenidas en **3 CAJAS Y 14 CARPETAS** la cual se le realizaron modificaciones de procedimientos Archivísticos (**Organización-retirar material Abrasivo - Foliación e inventario Documental**) formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
**MARTHA CECILIA GOMEZ GIL**  
CC. 46.665.389  
Secretaria Ejecutiva

Quien Recibe,

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

Jefe de Área

  
**NELLY DEL CARMEN PUERTO FONSECA**  
CC 46.451.618  
Gerente General

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA



EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL. 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empoduitama@hotmail.com

## ACTA DE ENTREGA No. 010

En Duitama a los 14 días del mes de Mayo del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S.Py** la **Dra. IVONNE YOLIMA TIRIA TORRES** como Jefe Profesional del área de **LA OFICINA DE TESORERIA** identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente al año 2017, del área de **TESORERIA** de las series documentales contenidas en **23 CAJAS Y 109 CARPETAS** formato de inventario único documental diligenciado, al cual se le hicieron modificaciones en cuestión de foliación y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
**IVONNE YOLIMA TIRIA TORRES**  
CC. 1.052.381.658  
TESORERA GENERAL

Quien Recibe

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM



EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL. 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empoduitama@hotmail.com

## ACTA DE ENTREGA No. 011

En Duitama a los 14 días del mes de Julio del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S.P** y el **ING. OSCAR EDUARDO SOLER BECERRA** como Jefe de **LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION** identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente a los años 2016, 2017, del área de **PLANEACION** de las series documentales contenidas en 1 **CD** Y formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
**OSCAR EDUARDO SOLER BECERRA**  
CC.  
Jefe Oficina Asesora De Planeación

Quien Recibe,

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

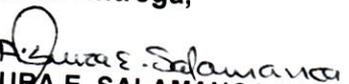
CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM

## ACTA DE ENTREGA No. 012

En Duitama a los 05 días del mes de Junio del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S.Py DAGOBERTO LAGOS CAMARGO** Profesional Especializado del área de **LA OFICINA DE ALMACEN** identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el finde formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente al año 2017, del área de **ALMACEN** de las series documentales contenidas en **4 CAJAS y 17 CARPETAS**, formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
**AURA E. SALAMANCA SANCHEZ**  
CC.46.660652  
Auxiliar Administrativa

Quien Recibe,

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

Jefe de Área

  
**Dagoberto Lagos Camargo**  
CC. 7.216.186 de Duitama  
Profesional Área de Almacén

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA



EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empoduitama@hotmail.com

## ACTA DE ENTREGA No. 013

En Duitama a los 14 días del mes de Julio del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S. P** y el **ING. RICARDO ALFONSO TORRES CETINA** como Profesional Especializado del área de **SISTEMAS**, identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente a los años 2017, del área de **SISTEMAS** de las series documentales contenidas en **13 CDS**. Y formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
**RICARDO ALFONSO TORRES CETINA**  
CC.  
Profesional Especializado de Sistemas

Quien Recibe,

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM



EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL. 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empoduitama@hotmail.com

## ACTA DE ENTREGA No. 014

En Duitama a los 6 días del mes de agosto del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S. P** y la **ING. JANNET PATARROYO CELY** como Profesional Especializado del área de **COMERCIALIZACION**, identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente a los años 2016, 2017, del área de **COMERCIALIZACION** de las series documentales contenidas en **51 CAJAS Y 277 Carpetas**, a las cuales se le realizaron modificaciones de **Procedimientos Archivísticos (organización, retiro de material abrasivo, foliación, e inventario Documental)** Y formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

**BERTHA CECILIA COTAMO VELASCO**  
CC.  
Auxiliar Administrativa

Quien Recibe,

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

Jefe de Área

  
**JANNET PATARROYO CELY**  
CC.  
Profesional Especializado Área de Comercialización

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA



EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL. 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empocuitama@hotmail.com

## ACTA DE ENTREGA No. 015

En Duitama a los 11 días del mes de agosto del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S. P** y la **ING. IVY XIOMARA LARA BLANCO** como Profesional Especializado del área de **PROYECTOS**, identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente a los años 2000 a 2013, del área de **SUBGERENCIA TECNICA OPERATIVA**, de las series documentales contenidas en **4 CAJAS Y 26 Carpetas**, y f formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

*Xiomara Lara Blanco*  
**IVY XIOMARA LARA BLANCO**  
CC. 1.055.313.225  
Profesional Especializado del área de proyectos

Quien Recibe,

*Xiomara Yesenia Mendoza Plazas*  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

Jefe de área

*Edgar Oswaldo Jimenez Patiño*  
**EDGAR OSWALDO JIMENEZ PATIÑO**  
CC. 72287318  
**SUBGERENTE GENERAL AREA TECNICA Y OPERATIVA**

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM



EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empoduitama@hotmail.com

## ACTA DE ENTREGA No. 016

En Duitama a los 12 días del mes de agosto del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S. P** y el **ING. EDGAR OSWALDO JIMENEZ PATIÑO** como **SUBGERENTE GENERAL AREA TECNICA Y OPERATIVA**, identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente al año 2017, del área de **SUBGERENCIA TECNICA OPERATIVA**, de las series documentales contenidas en **7 CAJAS Y 34 Carpetas**, y formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
**AURA RAQUEL ACERO DE PIÑEROS**  
CC. 23'273.876 Feija.  
Auxiliar Administrativo

Quien Recibe,

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

Jefe de área

  
**EDGAR OSWALDO JIMENEZ PATIÑO**  
CC. 7228318  
**SUBGERENTE GENERAL AREA TECNICA Y OPERATIVA**

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM

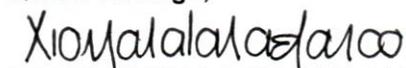


EMPODUITAMA S.A. E.S.P TEL. 098 7602711  
EDIFICIO MULTICENTRO TEL. 098 7604400  
DUITAMA COLOMBIA FAX. 098 7605304  
CALLE 16 14-68 E. empoduitama@hotmail.com

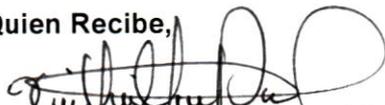
## ACTA DE ENTREGA No. 017

En Duitama a los 13 días del mes de agosto del año 2020, se reunieron **XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS** en calidad de responsable del Archivo Central de **EMPODUITAMA S.A E.S. P** y la **ING. IVY XIOMARA LARA BLANCO** como **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**, identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de la Transferencia Documental correspondiente a los años 2000-2017 , del área de **PROYECTOS** , de las series documentales contenidas en **28 CAJAS, 109 Carpetas, 126 CDS** y formato de inventario único documental diligenciado y enviado al correo [archivo@empoduitama.com](mailto:archivo@empoduitama.com) el cual será actualizado cuando se realice la signatura topográfica en el Archivo Central.

Quien Entrega,

  
**IVY XIOMARA LARA BLANCO**  
CC. 1.055.313.225  
Profesional Especializado en el área de Proyectos

Quien Recibe,

  
**XIOMARA YESENIA MENDOZA PLAZAS**  
CC. 1.052.388780  
Auxiliar de Archivo

~~Jefe de área~~

  
**EDGAR OSWALDO JIMENEZ PATIÑO**  
CC. 7228315  
**SUBGERENTE GENERAL AREA TECNICA Y OPERATIVA**

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

WWW.EMPODUITAMA.COM